

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**Wykonanie systemu parkingowego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą
na parkingach komercyjnych**

Nr sprawy: P-048/15

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 07.06..... 2016 roku



Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

tel. 22 346 40 00

fax. 22 346 40 05

www.modlinairport.pl

Z uwagi na wartość danego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 418000 euro, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego i niniejszy dokument.

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, zaprojektowanie, dostawa i montaż systemu parkingowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury towarzyszącej na parkingach komercyjnych, zlokalizowanych na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym w szczególności :
 - 1.1. Wykonanie projektu wykonawczego systemu parkingowego,
 - 1.2. Wykonanie i instalacja dwóch bramownic, na wzór istniejącej na terenie lotniska wraz z wykonaniem i instalacją 3 tablic informacyjnych na wjeździe/wyjeździe na teren MPL pomiędzy zjazdem z DK 62 a rondem, oraz 1 tablicy w rejonie wjazdu na PA-7 na terenie Spółki.
 - 1.3. Dostawa urządzeń, instalacji i montażu systemu parkingowego dla parkingów PA-1, PA-3, PA-7.
 - 1.4. Wykonanie okablowania zasilającego z istniejącego zasilacza UPS zainstalowanego w budynku nr 5, w pomieszczeniu 101 oraz przystosowanie rozdzielnic zasilania gwarantowanego zasilonej z w/w zasilacza do wpięcia w nią realizowanych obwodów.
 - 1.5. Wykonanie niezbędnego okablowania transmisyjnego, dostawę i instalację urządzeń transmisyjnych.
 - 1.6. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
 - 1.7. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej.
 - 1.8. Przeprowadzenie 90 dniowego testu dostarczonego systemu zakończonego wynikiem pozytywnym i podpisaniem protokołu odbioru końcowego
 - 1.9. Serwisowanie zainstalowanego systemu parkingowego w okresie gwarancji. Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych oraz prowadzenie konserwacji i przeglądów okresowych systemu parkingowego w czasie obowiązywania gwarancji.

Jako wykonanie należy rozumieć, podpisanie Protokołu odbioru końcowego bez uwag przez obie strony.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu oraz wymagań technicznych, został zawarty w **załączniku nr 1** do SIWZ oraz **załącznikach graficznych nr 1. – nr 4**, stanowiących **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres **co najmniej 24 m-cy** na wykonany przedmiot zamówienia, na dostarczone urządzenia oraz prace montażowe, z wyłączeniem serwera i urządzeń aktywnych, na które Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. **36 m-cy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych oraz prowadzenie konserwacji i przeglądów okresowych systemu parkingowego w czasie obowiązywania gwarancji zgodnie z wymaganiami wskazanymi w **Załączniku nr 1** do Siwz i **Załączniku nr 8** do Siwz.
4. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców połączone z wizją lokalną, w dniu 14.06..... 2016 r. o godz. 10⁰⁰..... Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, budynek Zarządu Spółki. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 13.06..... 2016 r. do godz. 17⁰⁰ wraz z podaniem imienia, nazwiska osób wyznaczonych do uczestnictwa w wizji, faksem na nr 22 346 41 09 lub 22 346 40 05, w formie elektronicznej na adres: e.dudek@modlinairport.pl.

UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części robót podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres robót wykonywanych przez podwykonawców.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu, protokołem odbioru końcowego, systemu parkingowego stanowiącego przedmiot zamówienia nastąpi **w terminie 200 dni** od daty podpisania umowy, w tym w zakresie:
 - 1.1. dostarczenie projektu wykonawczego systemu parkingowego stanowiącego przedmiot zamówienia - **w terminie 14 dni** od daty podpisania umowy,
 - 1.2. dostawy urządzeń, instalacji oraz montażu i uruchomienia oraz przekazanie systemu do fazy testów nastąpi - **w terminie do 70 dni** od daty podpisania umowy. Wykonanie tego zakresu zamówienia zakończone zostanie podpisaniem protokołu odbioru technicznego,



- 1.3. testowania systemu parkingowego - **przez okres 90 dni** od przekazania systemu Zamawiającemu. Pozytywne zakończenie fazy testów zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego. Za pozytywny wynik testu należy rozumieć ciągłą, bezawaryjną pracę systemu przez 60 dni bezpośrednio po sobie następujących, z okresu 90-ciu dni prowadzenia testów,
2. Świadczenia serwisu gwarancyjnego **przez okres 24 miesięcy systemu parkingowego** z wyłączeniem serwera i urządzeń aktywnych, dla których serwis gwarancyjny będzie świadczony przez okres **36 m-cy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.: wykażą iż - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej 3 zamówienia systemów parkingowych, jak stanowiący przedmiot zamówienia, przy czym każde z ww. zamówień musi być o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto i o liczbie miejsc postojowych nie mniejszej niż 1200.
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
 - 1.3.1. instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 1.3.2. instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych.

UWAGA: Zamawiający wymaga by każda z ww. osób posiadała:

- a) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w w/w specjalnościach,
- b) w ciągu ostatnich 5 lat nadzorowała, lub kierowała robotami budowlanymi o podobnym zakresie i charakterze, jak stanowi przedmiot danego zamówienia, oraz wartości.

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień. Osoby te łącznie muszą dysponować wszystkimi wymaganymi w SIWZ uprawnieniami.

- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tzn. posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych),

- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XV.
2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 1.2. aktualny odpis z krajowego rejestru przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. wykaz wykonanych systemów parkingowych (dostaw), zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. IV pkt. 1.2. SIWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**);
 - 1.4. dokumenty potwierdzające, że prace wykazane w **załączniku nr 6**, zostały wykonane należyście, np. referencje, protokoły odbioru, pisma polecające;
 - 1.5. wykaz osób, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.3. SIWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**) wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia oraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 1.6. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 000 000 zł (słownie: jeden miliony złotych).
2. Wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Dokumentację techniczną całości systemu i poszczególnych jego elementów.
 - 2.2. Specyfikację systemu i poszczególnych elementów systemu.
 - 2.3. Wstępny harmonogram prac związanych z realizacją zadania.
 - 2.4. Dokument potwierdzający posiadanie stosownej autoryzacji producenta, jeżeli gwarantem jest dostawca urządzeń, a nie ich producent.
 - 2.5. Plan przeglądów gwarancyjnych zgodny z wymaganiami producenta systemu, jednakże wykonywany nie rzadziej niż raz na kwartał, w całym okresie gwarancyjnym. **Cena za usługi wykonania przeglądów gwarancyjnych ma zostać wyszczególniona w ofercie i uwzględniona w końcowej wartości ceny oferty.**

- 2.6. **Warunki oraz ceny** (aktualne na dzień składania ofert) **zakupu materiałów eksploatacyjnych systemu, o ile ich stosowanie będzie warunkiem utrzymania gwarancji.**
- 2.7. **Warunki oraz ceny** (aktualne na dzień składania ofert) **ponoszone w innych ewentualnych okolicznościach (np. w przypadku tzw. części zamiennych ulegających zużyciu w toku normalnej eksploatacji i robocizny, których wymiana została wyłączona z gwarancji), warunkujących utrzymanie gwarancji.**
- 2.8. Opis sposobu prowadzenia i ceny usług związanych ze świadczeniem ewentualnego serwisu pogwarancyjnego.
- 2.9. Oferta winna obejmować wszelkie koszty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA 1: Ceny materiałów i części zamiennych określone w pkt 2.6 i pkt. 2.7. powyżej oraz ceny przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji, nie mogą ulec zmianie.

UWAGA 2: Ceny podane w tabeli Formularza Cenowego (załącznik nr 4 do SIWZ), dla danych materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych oraz podane w dokumentach dołączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt 2.6 i pkt 2.7. powyżej dla tych samych materiałów/części muszą być takiej samej wysokości.

3. Oferta wspólna

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 3.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 - 3.1.2. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 3.1.2.1. postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - 3.1.2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3.1.2.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 3.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,
 - 3.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale IV pkt. 1.5. SIWZ, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków – w tym przypadku dokument wymieniony w rozdziale V pkt. 1.1. i pkt. 1.2. SIWZ, składają wszyscy Wykonawcy z tym, że kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3.1.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach (poza dokumentami o których mowa w pkt 3.1.4 niniejszego Rozdziału), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w

miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3.1.6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców (z uwzględnieniem zapisów pkt 3.1.4. – 3.1.5. niniejszego Rozdziału).
- 3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 3.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca zagraniczny

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.



Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się faksem (na nr 22 346 41 09) lub mailem (na adres: e.dudek@modlinaairport.pl) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem albo mailem.
4. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Istotne postanowienia umowy

Językiem całego postępowania jest język polski. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

Rozdział VIII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów w Zespole Zamówień, nr telefonu: 22 346 41 05, nr faksu: 22 346 41 09, adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **36 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści sześć tysięcy 00/100).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium musi być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Gwarancjach bankowych,
 - 4.3. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, o nr **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu **P-048/15**”

Wykonanie systemu parkingowego"Przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment wpłynięcia środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca może dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 7.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7.4. w odpowiedzi na wezwanie, skierowane do wykonawcy, nie złożył w określonym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdz. V SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział X

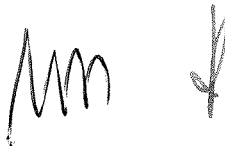
Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 3** do SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.



9. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Oferta w przetargu na:
„Wykonanie systemu parkingowego”**

Nr sprawy: P-048/15

Nie otwierać przed2016 r. godz. 12¹⁵

15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
16. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek nr 5, pok. nr 100.
2. Termin składania ofert upływa 21.062016 r. do godz. 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21.06 2016 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w budynku nr 5.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ustala się, że ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca musi zawrzeć wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. Cena oferty musi zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu ofertowym. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**, ceny netto oddzielnie dla każdej wyszczególnionej pozycji, a następnie wyliczy w Formularzu cenowym cenę oferty brutto,
 - 2.2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym również bezpośrednie i pośrednie koszty towarzyszące wykonaniu prac.
 - 2.3. Koszt kolejnych obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych, mimo iż płatny będzie po ich wykonaniu, ma zostać wyszczególniony i doliczony do łącznego kosztu oferty.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować całość prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót budowlanych w szczególności: koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych do wykonania roboty budowlanej, sprzętu, zabezpieczenie terenu, zorganizowanie zaplecza, uprzątnięcie terenu, itp. Kwota ta zostanie określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji oraz wizji lokalnej. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cena winna uwzględniać należny podatek VAT. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.



Rozdział XIV

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert dokona Zamawiający przy udziale komisji przetargowej.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena - 100%

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasady określonej w pkt 2, wyliczonej na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

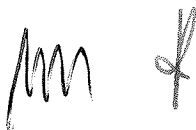
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

Rozdział XV

Wykluczenie z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 1.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 1.4. spółki jawne których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 1.9. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 1.10. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;



- 1.11. Wykonawców nie spełniających warunków udziału w niniejszym postępowaniu;
 - 1.12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i wykonawca nie uzupełnił ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 1.13. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 1.14. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 1.15. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.16. Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
2. Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania Zamawiający uzna za odrzucone.

Rozdział XVI

Odrzucenie ofert

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1.1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII pkt. 2.3. SIWZ,
 - 1.2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 1.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII pkt. 2.3. SIWZ,
 - 1.5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVII

Poprawianie omyłek rachunkowych oraz wyjaśnianie treści ofert

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.3. Zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, a oferty dodatkowe złożone zostały w takiej samej cenie.
 - 1.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 1.6. Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
 - 2.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1.1. opracowania oraz dostarczenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty wyboru oferty Wykonawcy. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego i zaakceptowany przez Zamawiającego, będzie załącznikiem do umowy. Harmonogram będzie zgodny z obowiązującym prawem;
 - 1.2. wyznaczenia osoby kierującej realizacją zamówienia i wskazania danych do korespondencji;
 - 1.3. przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zawarcia umowy, jeżeli uprawnienie to nie wynika z oferty.



2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą mailową.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
5. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 8** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub **niezłożenie Harmonogramu wykonania przedmiotu umowy** traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W konsekwencji Zamawiający może zatrzymać wadium oraz udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy z rankingu ofert.

Rozdział XX


Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

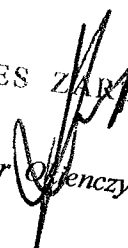
1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny (brutto) przedstawionej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to: 31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
5. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zgodnie z zapisami **§ 9** wzoru umowy - w następujący sposób:
 - 6.1. 50% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 6.2. 50% wartości zostanie zwrócona w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

Rozdział XXI

Załączniki

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - 1.1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. **Załącznik nr 2** - Załączniki graficzne nr od 1 do nr 4,
 - 1.3. **Załącznik nr 3** - Formularz ofertowy,
 - 1.4. **Załącznik nr 4** - Formularz cenowy,
 - 1.5. **Załącznik nr 5** - Wzór oświadczenia,
 - 1.6. **Załącznik nr 6** - Wzór wykazu zrealizowanych prac budowlanych,
 - 1.7. **Załącznik nr 7** - Wzór wykazu osób,
 - 1.8. **Załącznik nr 8** - Wzór umowy,
 - 1.9. **Załącznik nr 9** - Aktualny projekt organizacji ruchu.


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
Piotr Ojenczyk

