

**Uchwała nr 80 /2017**  
z dnia 11 lipca 2017 r.

**Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy**  
**Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konsultacji technicznych.**

§ 1

Zarząd Spółki zatwierdza i wprowadza do stosowania w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. Regulamin przeprowadzania konsultacji technicznych.

§ 2

Regulamin przeprowadzania konsultacji technicznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

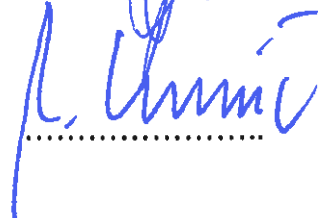
Wiceprezes Zarządu p.o. Prezes Zarządu Leszek Chorzewski



Wiceprezes Zarządu Piotr Okieńczyc



Wiceprezes Zarządu Marcin Danił



Załącznik:

1. Regulaminu przeprowadzania konsultacji technicznych

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI TECHNICZNYCH

### § 1

#### Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje techniczne prowadzone z kilkoma wykonawcami w zakresie warunków technicznych;
2. Ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach technicznych;
3. Postępowaniu - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie umowy koncesji na **Zaprojektowanie i wybudowanie budynku hangaru oraz płyty postojowej dla statków powietrznych min. kodu C, dróg dojazdowych i infrastruktury towarzyszącej w celu prowadzenia obsługi statków powietrznych;**
4. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji Technicznych;
5. Uczestniku/Wykonawca – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonym przez Zamawiającego, będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
6. Zamawiającym – rozumie się przez to Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.;
7. Umowa koncesji – rozumie się przez to umowę między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem będzie Zaprojektowanie i wybudowanie budynku hangaru oraz płyty postojowej dla statków powietrznych, dróg dojazdowych i innych obiektów towarzyszących wraz z infrastrukturą techniczną, przyłączami i sieciami, w celu prowadzenia obsługi statków powietrznych, a także eksploatacji i utrzymania hangaru i płyty postojowej w prowadzeniu działalności polegającej na technicznej obsłudze statków powietrznych na każdym etapie umowy koncesji.

### § 2

#### Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających przygotowanie Postępowania.
2. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 poz. 1920).
3. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

### **§ 3**

#### **Przedmiot Konsultacji**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się o udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu umowy koncesji, określenia warunków umowy koncesji.

### **§ 4**

#### **Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) Przedmiot umowy koncesji i cel prowadzenia Konsultacji;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Konsultacji.
3. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
4. Ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia koncesji.

### **§ 5**

#### **Organizacja Konsultacji**

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej.

### **§ 6**

#### **Czynności w ramach Konsultacji**

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający może powołać Komisję.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.

3. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
5. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielona jakakolwiek umowa koncesji. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.

## **§ 7**

### **Zakończenie Konsultacji**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Konsultacjach.
4. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

## **§ 8**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.