

Uchwała nr 34 /2016
z dnia 11 marca 2016 roku

Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu sprzedaży pojazdów Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przeznaczonych do zbycia.

§ 1

Zarząd Spółki zatwierdza i wprowadza do stosowania Regulamin sprzedaży pojazdów Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przeznaczonych do zbycia.

§ 2

Regulamin sprzedaży pojazdów Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przeznaczonych do zbycia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

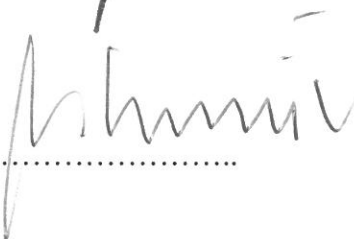
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu Piotr Okienzyc



.....

Wiceprezes Zarządu Marcin Danił



.....

Załącznik:

1. Regulamin sprzedaży pojazdów Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przeznaczonych do zbycia.

Regulamin sprzedaży pojazdów Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przeznaczonych do zbycia.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Sprzedającym pojazd(y) jest **Spółka** Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 323.824.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337 dalej SPRZEDAJĄCY lub SPÓŁKA.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o pojazdach należy przez to rozumieć samochody, ciągniki, wózki elektryczne, widłowe i inne pojazdy oraz maszyny i urządzenia rolnicze lub budowlane, przeznaczone do zbycia.
3. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem pojazdów i przysługuje mu wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem sprzedaży.
4. Postępowanie nie podlega przepisom dotyczącym zamówień publicznych.

§ 2.

Komisja prowadząca postępowanie

1. Postępowanie mające na celu zbycie pojazdu/ów w imieniu Sprzedającego prowadzi Komisja powołana przez Zarząd Spółki.
2. Komisja powoływana jest uchwałą Zarządu Spółki na wniosek osoby/osób merytorycznie odpowiedzialnej/-ych za ocenę przydatności pojazdów do dalszej eksploatacji w Spółce.
3. Komisja powoływana jest każdorazowo do przeprowadzenia postępowania na sprzedaż danego pojazdu. Przedmiotem jednego postępowania może być zbycie kilku pojazdów jednocześnie.
4. Komisja ma obowiązek bezstronności a jej członkowie zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących danej sprzedaży, które nie zostały podane do wiadomości publicznej.

§ 3.

Postępowania w sprawie sprzedaży

1. Sprzedaż pojazdów odbywać się będzie dwuetapowo.
 - pierwszy etap – wewnętrzny;
 - drugi etap – zewnętrzny.
2. Pierwszy etap - wewnętrzny kierowany będzie do pracowników Sprzedającego. W przypadku bezskutecznej próby zbycia pojazdu w pierwszym etapie Sprzedający rozpocznie drugi etap – zewnętrzny.
3. Przez bezskuteczną próbę zbycia pojazdu należy rozumieć:
 - a) brak ofert;
 - b) brak ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu;
 - c) brak ofert o wartości równej lub przewyższającej cenę minimalną;
 - d) niedokonanie wpłaty umówionej ceny za pojazd w terminie określonym w §8 niniejszego regulaminu przez 3 kolejnych uczestników postępowania którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
4. Wszczęcie pierwszego etapu sprzedaży pojazdów nastąpi przez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim pracownikom Spółki ogłoszenia o sprzedaży samochodów. Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi przekazują tę informację pracownikom, którzy nie mają dostępu do służbowego e-maila, w terminie umożliwiającym tym pracownikom złożenie oferty.
5. Wszczęcie drugiego etapu sprzedaży pojazdów nastąpi poprzez zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. Dodatkowo ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Spółki oraz może zostać zamieszczone w prasie lokalnej, na stronach internetowych okolicznych miejscowości bądź portalach ogłoszeniowych.
6. Wszczęcie postępowania następować będzie poprzez zamieszczenie ogłoszenia, w sposób właściwy dla każdego etapu postępowania.
7. Niezależnie od etapu ogłoszenie będzie zawierać następujące dane: markę i model samochodu, numer seryjny auta, pojemność i moc silnika, rodzaj paliwa, rok produkcji, dotychczasowy numer rejestracyjny, minimalną cenę za jaką samochód może zostać sprzedany, termin oględzin auta, termin składania ofert(y) kupna, dane osoby, do której należy składać oferty oraz termin publicznego otwarcia ofert.
8. Termin składania ofert w I etapie nie może być krótszy niż 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Spółki ogłoszenia o sprzedaży.
9. Termin składania ofert w II etapie nie może być krótszy niż 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Spółki ogłoszenia o sprzedaży.
10. Korespondencja (zawiadomienia, oświadczenia, informacje, wezwania itp.) w ramach postępowania objętego tym Regulaminem przesyłana jest na adresy e-mailowe (poczty elektronicznej) stron. Korespondencję wysłaną przez Sprzedającego na adres e-mailowy oferenta uważa się za skutecznie doręczoną w następnym dniu roboczym, po dniu jej wysłania.

§ 4.

Ustalenie ceny minimalnej

1. Wycena każdego pojazdu będzie dokonywana przez kwalifikowanego rzeczoznawcę.
2. Wyceny pojazdu nie należy traktować jako ekspertyzy stanu technicznego pojazdu.
3. Minimalna cena, za jaką pojazd może zostać sprzedany nie powinna być niższa niż 85% wartości, ustalonej na podstawie wyceny o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i nie może być niższa od wartości księgowej pojazdu, aktualnej na dzień jego sprzedaży.
4. W przypadku bezskutecznej próby zbycia pojazdu w pierwszym i drugim etapie sprzedaży Komisja może wnioskować o dokonanie ponownej wyceny przez kwalifikowanego rzeczoznawcę w celu ustalenia nowej ceny minimalnej dla wszczęcia nowego postępowania lub odstąpić od sprzedaży.

§ 5.

Udział w postępowaniu

1. Udział w postępowaniu mogą brać:
 - a) w pierwszym etapie – wszyscy pracownicy Spółki z wyjątkiem członków Komisji,
 - b) w drugim etapie – wszyscy zainteresowani, w tym wszyscy pracownicy Spółki.

§ 6.

Przygotowanie i składanie ofert

1. W przypadku sprzedaży kilku pojazdów każdy oferent może złożyć oferty na dowolną ilość pojazdów.
2. Oferty należy składać w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie.
4. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden pojazd każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie, w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Koperta powinna zostać opisana poprzez podanie marki i modelu oraz dotychczasowego numeru rejestracyjnego pojazdu, którego oferta kupna dotyczy w/g następującego wzoru: „Oferta na zakup pojazdu marki, model....., nr rejestracyjny”.
6. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz ofertowy dla II etapu sprzedaży można pobrać ze strony internetowej Sprzedającego oraz w formie papierowej w punkcie informacji w terminalu lotniska (dotyczy I i II etapu sprzedaży). Formularza ofertowego nie można zmieniać ani modyfikować.

7. Oferta powinna zawierać co najmniej: imię, nazwisko i PESEL osoby składającej ofertę a w przypadku osoby prawnej nazwę (dane rejestracyjne: KRS./CEIDG, REGON, NIP), dotychczasowy numer rejestracyjny pojazdu, markę i model pojazdu, cenę nabycia w PLN brutto - wyrażoną w liczbach i słownie - za jaką oferent chce nabyć pojazd oraz dane kontaktowe w postaci dokładnego adresu do korespondencji, numeru telefonu i adresu mailowego, oświadczenie oferenta że zapoznał się ze stanem pojazdu i nie wnosi do niego zastrzeżeń (złożone w formularzu ofertowym), w tym również do treści umowy, oświadczenie oferenta (złożone w formularzu ofertowym) że zobowiązuje się podpisać umowę najpóźniej w terminie zapłacić jednorazowo cenę kupna w terminie.
8. Złożona oferta musi być podpisana przez oferenta/osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika do oferty musi być złożony oryginał właściwie sporządzonego pełnomocnictwa.
9. Każda osoba uczestniczącą w postępowaniu może złożyć w ramach postępowania tylko jedną ofertę dla danego pojazdu. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dla danego pojazdu, żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
10. Złożona oferta jest ostateczna na danym etapie postępowania i nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami.
11. Każda oferta zawierająca niepełne dane oferenta, nieprawidłowe dane przedmiotu sprzedaży itp. zostanie uznana za nieważną. Oczywiście pomyłki pisarskie nie będą eliminowały oferenta.
12. Jeśli nie wpłynie żadna oferta spełniająca wymagania postępowania w pierwszym etapie Sprzedający ogłosi zamknięcie tego etapu i przystąpi do rozpoczęcia drugiego etapu.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
14. Sprzedający nie udziela gwarancji na pojazdy objęte postępowaniem.

§ 7.

Wadium

1. Przystępując do udziału w drugim etapie postępowania należy wnieść w formie gotówki lub gwarancji bankowej wadium, w wysokości ustalonej w ogłoszeniu. Do wniesienia wadium nie są zobowiązani pracownicy Sprzedającego przystępujący do pierwszego etapu postępowania.
2. Wadium w formie gotówki wnosi się przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w ogłoszeniu.
3. Wadium musi być wniesione (w tym wpłynąć na rachunek bankowy Sprzedającego w przypadku dokonywania wpłaty przelewem bankowym) przed upływem terminu składania ofert.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

oferenta, w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty lub zamknięcia postępowania bez wybrania oferty, unieważnienia postępowania.

6. Wadium wniesione w formie gotówki przez oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zaliczone na poczet nabycia pojazdu.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik postępowania, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie wybrany nie dokona zapłaty ceny w pełnej wysokości, w terminie o którym mowa w §9 ust. 2.

§ 8.

Otwarcie i ocena ofert.

1. Po upływie terminu składania ofert nastąpi publiczne otwarcie ofert w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Otwarcia ofert dokonywać będzie Komisja powołana przez Sprzedającego do prowadzenia postępowań na zbycie pojazdów, w obecności przybyłych osób. Obecność oferentów podczas otwierania ofert nie jest obowiązkowa.
3. Osoby przybyłe na otwarcie ofert zobowiązane są do potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert, podaje się kolejno następujące informacje: dotychczasowy numer rejestracyjny pojazdu, którego oferta dotyczy, markę i model auta, imię i nazwisko osoby składającej ofertę oraz cenę za jaką oferent chce nabyć pojazd.
5. Po dokonaniu otwarcia ofert kupna, Komisja dokona porównania złożonych ofert oddzielnie dla każdego sprzedawanego pojazdu.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najwyższą cenę zakupu w PLN brutto dla danego pojazdu. W przypadku dwóch identycznych ofert oferenci, którzy złożyli oferty identyczne składają oferty dodatkowe w terminie ustalonym przez komisję. Proponowane ceny nie mogą być niższe niż zaoferowane wcześniej.
7. Jeśli nie wpłynie żadna oferta spełniająca wymagania postępowania, Etap I – wewnętrzny zostanie zamknięty. Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przejdzie do zorganizowania Etapu II postępowania – zewnętrznego.
8. Wszelkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, ponosi oferent.
9. Po dokonaniu wyboru oferty, Komisja poinformuje wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
10. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej: markę i model samochodu, numer rejestracyjny, cenę jaką zawierała oferta oraz imię i nazwisko oferenta, który w ofercie zaproponował najwyższą cenę.

§ 9.

Płatność i wydanie pojazdu

1. Za sprzedaż pojazdu Spółka wystawi paragon fiskalny bądź fakturę zawierającą podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
2. Uczestnik postępowania, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest podpisać umowę i wpłacić na rachunek bankowy Sprzedającego jednorazowo pełną kwotę brutto (z uwzględnieniem postanowień §7 ust. 6) za nabycie pojazdu, w terminie do 7 dni od poinformowania go o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Za datę poinformowania przyjmuje się datę określoną w § 3 ust. 10.
3. Umowa sprzedaży pojazdu (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) zostanie podpisana przed dokonaniem zapłaty w siedzibie Sprzedającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez obie Strony, jednak nie później niż w terminie opisanym w §9 ust. 2.
4. Z dniem dokonania zapłaty za pojazd następuje przeniesienie wyłącznego prawa własności pojazdu ze Sprzedającego na oferenta.
5. Po uzyskaniu informacji o zaksięgowaniu wpłaty na rachunku Sprzedającego Komisja informuje oferenta w terminie do 3 dni od daty zaksięgowania wpłaty o możliwości odebrania pojazdu.
6. W przypadku nie podpisania umowy we wskazanym wyżej terminie i/lub niedokonania przez oferenta zapłaty za pojazd w terminie określonym w §9 ust. 2, Spółka ma prawo odstąpić od umowy bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferenta. Oferent traci w takim przypadku wniesione wadium. W takim przypadku prawo zakupu danego pojazdu uzyska oferent, który złożył ofertę z kolejną najwyższą ceną zakupu w przeprowadzonym postępowaniu.
7. Odebranie pojazdu nastąpi w terminie 7 dni od daty powiadomienia kupującego o możliwości odebrania pojazdu, chyba, że strony ustalą inaczej. W przypadku zwłoki w odbiorze pojazdu Sprzedający naliczy opłatę za parkowanie w wysokości 50 zł netto za każdą rozpoczętą dobę.
8. Wraz z pojazdem Sprzedający przekaze nabywcy komplet kluczyków oraz posiadaną dokumentację pojazdu (w tym kartę pojazdu jeśli takowa została wydana).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty, unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów, bez podania przyczyny.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Sprzedającym a osobami biorącymi udział w postępowaniu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Sprzedającego.

Załącznikami do Regulaminu są:

1. Formularz ofertowy
2. Lista obecności
3. Umowa sprzedaży pojazdu

Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniach dot. poszczególnych pojazdów.

Każdy z oferentów jest związany treścią Regulaminu oraz postanowieniami znajdującymi się w ogłoszeniu.

FORMULARZ OFERTOWY

IMIĘ I NAZWISKO/ PESEL NAZWA OFERENTA/ KRS/CEDIG/NIP/REGON	
ADRES/SIEDZIBA OFERENTA	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU	
MARKA POJAZDU	
MODEL POJAZDU	
OFEROWANA CENA (słownie) PLN BRUTTO	
DATA SPORZĄDZENIA OFERTY	

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałam /łem się dokładnie ze stanem technicznym pojazdu, nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Nie wnoszę także zastrzeżeń co do treści umowy. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
2. Zobowiązuję się podpisać umowę i wpłacić jednorazowo pełną kwotę brutto (cena) za nabycie pojazdu na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie do 7 dni od poinformowania mnie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium

MIEJSCOWOŚĆ, DNIA

CZYTELNY PODPIS OFERENTA
/PIECZĄTKA firmy i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji

OFERTA WINNA BYĆ WYPELNIONA CZYTELNIE PISMEM DRUKOWANYM LUB MASZYNOWYM

UMOWA SPRZEDAŻY POJAZDU

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Sprzedającym

MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN Sp. z o.o.

NIP: 522-10-25-337, REGON: 011248734

Adres:

05-102 NOWY DWÓR MAZOWIECKI, UL. GENERAŁA WIKTORA THOMMEE 1a,

Wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, reprezentowaną przez:

Piotra Okienczyca

Prezesa Zarządu

Marcina Daniła

Wiceprezesa Zarządu

Zwaną dalej Spółką

a

Kupującym (imię i nazwisko):.....

PESEL:NIP:

.....

Adres:

.....

Rodzaj i nr dokumentu tożsamości:

.....

wydany przez

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:

.....,

zarejestrowaną w,, Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod nr, kapitał zakładowy REGON

.....,

NIP, reprezentowaną przez:,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

firmą z siedzibą:

.....

wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

REGON, NIP:

reprezentowaną przez:.....

§1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż pojazdu:

marka/model rok produkcji

.....

nr VIN

(nadwozia).....

nr silnika.....

nr rejestracyjny przebieg km.

§2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę:

.....

Słownie:

.....

§4

Sprzedający przenosi na rzecz kupującego własność pojazdu określonego w §1 niniejszej umowy za kwotę określoną w §3 niniejszej umowy, którą Kupujący zobowiązuje się zapłacić w formie przelewu na rachunek bankowy lub gotówką do kasy Sprzedającego, do dnia..... Sprzedający zobowiązuje się wydać pojazd w ciągu 2 dni roboczych od dokonania zapłaty przez Kupującego.

§5

Sprzedający oświadcza, że pojazd nie ma wad technicznych, które są mu znane i o których nie powiadomił Kupującego.

Kupujący oświadcza, że zapoznał się dokładnie ze stanem technicznym pojazdu, nie wnosi do niego zastrzeżeń. Nie wnosi także zastrzeżeń co do treści umowy.

Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają Kupującego.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący