

Oznaczenie sprawy: P-028/21

PLM/Z/KFZ/EDI/0404/2021

**Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu**

Wyjaśnienia nr 4 i modyfikacja treści zapytania ofertowego

Dotyczy: postępowania prowadzonego w zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest „Wykonanie operatu geodezyjnego – kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin”.

I. Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., informuje, że w ww. postępowaniu wpłynęły pytania od Wykonawcy.

Ponadto, pytania od Wykonawców wpłynęły na zorganizowanym w dniu 25.06.2021 r. o godz. 10:00 zebraniu Wykonawców.

W związku z powyższym, Zamawiający udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Czy udostępnienie danych o właścicielach nieruchomości na których znajdują się przeszkody lotnicze nie jest w sprzeczności z ustawą o RODO, skąd mają być pozyskane dane o właścicielach tych nieruchomości?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający modyfikuje treść **Załącznika nr 1** do zapytania ofertowego, w taki sposób, iż w ust.3 dodaje pkt 4, w brzmieniu: „W sytuacji, gdy właścicielem nieruchomości, na której znajduje się obiekt stanowiący przeszkodę lotniczą, jest osoba fizyczna, wykonawca wskaże w operacie imię nazwisko i adres właściciela tej nieruchomości. Ponadto przekazując dokumentację z danymi osób fizycznych koniecznym będzie podpisanie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym Umowy powierzenia danych osobowych. Zamawiający dodaje Wzór umowy powierzenia danych osobowych, który stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego”.

Ponadto, Zamawiający wykreśla z **Załącznika nr 4** do zapytania ofertowego całą treść Informacji dot. RODO.

Pytanie nr 2:

Czy konieczne jest odbycie szkoleń (jakich) aby dostać się na teren lotniska celem wykonania zlecenia? Chodzi m.in. o dostęp do najwyższego obiektu na lotnisku.

Odpowiedź Zamawiającego:

W celu uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do odbycia niezbędnych szkoleń bądź też zapewnił sobie na czas wejścia na teren zastrzeżony lotniska, asysty przez osoby posiadające czasowe karty identyfikacyjne (koszt asysty, zgodnie z cennikiem stanowiącym **załącznik nr 2 do OPZ**).

Jednakże z uwagi na termin realizacji zamówienia i długotrwały (powyżej miesiąca) proces uzyskiwania kart identyfikacyjnych, Zamawiający zaleca rozważenie skorzystania z asysty.

Pytanie nr 3:

W wyjaśnieniach nr 1 z dnia 11.06.2021 r. Zamawiający odpowiada, iż „aktualne przeszkody udostępnione są w AIP EPMO”. Co to jest AIP EPMO i gdzie szukać aktualnych przeszkód?

Odpowiedź Zamawiającego:

AIP EPMO to miejsce, gdzie Polska Agencja Żeglugi Powietrznej publikuje dane lotnicze, m.in. informacje o aktualnych przeszkodach lotniczych. Link do strony publikacji: <https://www.ais.pansa.pl/aip/aip.html>

Pytanie nr 4:

Czy należy dokonać pomiaru wszystkich obiektów na terenie powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga dokonania pomiarów geodezyjnych wszystkich obiektów na terenie powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin,

Jednakże, Zamawiający wymaga, aby na terenie powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin wykazać wszystkie przeszkody lotnicze.

II. Ponadto, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści zapytania ofertowego:

- 1) W ust 11 pkt 3) ppkt A lit a) wyrażenie „P-009/21” otrzymuje brzmienie: „P-028/21”
- 2) W **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”, w ust. 8 wyrażenie „do dnia 9 lipca 2021 r.”, otrzymuje brzmienie: „do dnia 26 lipca 2021 r.”
- 3) W **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego „Wzór zamówienia”, w ust. 3 wyrażenie „do dnia 9 lipca 2021 r.”, otrzymuje brzmienie: „do dnia 26 lipca 2021 r.”

- 4) Modyfikacji ulega **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy”. Nową treść **Załącznika nr 2** Zamawiający udostępnia w taki sam sposób, jak pozostałe dokumenty zapytania ofertowego

Zamawiający informuje, że odpowiedzi udzielone w niniejszym piśmie oraz modyfikacje stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Umowa powierzenia danych wraz z załącznikiem (wzór)
2. Formularz ofertowy (wzór)

Szef Biura Finansów

Hubert Wiktorowski


PREZES ZARZĄDU
p.p.
Leszek Chorzewski

Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 353.228.500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowaną przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane [należy podać rodzaj danych, tj. tzw. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii] dotyczące [należy podać kategorię osób, których dane dotyczą, np. pracowników administratora, klientów administratora itd.] w zakresie [należy podać kategorie danych osobowych, np. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL itd.].
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu [należy podać cel przetwarzania danych]

przez Podmiot przetwarzający, np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia spraw kadrowych]

3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie *[należy wybrać właściwe]* – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe *[należy wybrać, czy Podmiot przetwarzający ma usunąć, czy zwrócić dane]* oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony od ... do ...* [należy wybrać].

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

1. **załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający



Ankieta dla podmiotu przetwarzającego (procesora)

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Poziom zgodności	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?			
2	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?			
3	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?			
4	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych zasad dotyczących przetwarzania osobowych m.in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?			
5	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?			
6	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?			
7	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?			
8	Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO?			
9	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?			
10	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?			
11	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?			
12	Czy zapewniono fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez organizację od tych, które należą do innych organizacji?			
13	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?			
14	Czy każdy pracownik otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?			
15	Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?			
16	Czy pracownicy zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużytych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?			
17	Czy pracownicy zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?			
18	Czy w organizacji jest stosowana polityka tzw. „czystego biurka”?			
19	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szafkach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?			
20	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?			
21	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?			
22	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?			
23	Czy urządzenia mobilne posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu?			
24	Czy wobec urządzeń mobilnych stosuje się techniki kryptograficzne?			
25	Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowania antywirusowe?			
26	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?			
27	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?			
28	Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?			
29	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?			
30	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?			
31	Czy organizacja działa zgodnie z zasadą "privacy by default"?			
32	Czy organizacja prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?			
33	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?			

POZIOM ZGODNOŚCI

Zgodność
 Częściowa zgodność
 Niezgodność

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

Regon: NIP:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **wykonanie operatu geodezyjnego – kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-028/21, za cenę ryczałtową w wysokości :

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym oraz w **załączniku nr 1** do zapytania.

Ponadto, oświadczamy, iż:

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do dnia 26 lipca 2021 r.**
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 - 1) Jednocześnie oświadczamy, że osoba która będzie realizować przedmiotowe postępowanie, tj. p. /imię i nazwisko/, posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. a zapytania, o numerze, wydane dnia
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Akceptujemy płatności realizowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Akceptujemy treść zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :

1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

.....

2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac (imię, nazwisko, e-mail, tel.)

.....

3) Adres Wykonawcy do doręczeń :

.....

4) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:

.....

8. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy