

**Uchwała nr 31 /2020**  
z dnia 06 maja 2020 roku

Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy  
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

**w sprawie: zatwierdzenia Cennika Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych.**

§ 1

Zarząd Spółki postanawia zatwierdzić i wprowadzić do stosowania Cennik Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Zarządu Spółki nr 85/2017 z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Cennika opłat usług pozalotniczych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu p.o. Prezes Zarządu Leszek Chorzewski

Wiceprezes Zarządu Piotr Okienzcyc

Wiceprezes Zarządu Marcin Danił

Załącznik:

1. Cennik Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych

# CENNIK USŁUG POZALOTNICZYCH ORAZ OPŁAT DODATKOWYCH

OBOWIĄZUJE OD DNIA 10 MAJA 2020 r.

**CZĘŚĆ A:** OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU, PRZEPUSTSEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE Str. : 2 – 3

**CZĘŚĆ B:** OPŁATY ZA SZKOLENIA ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE Str. : 4 - 5

**CZĘŚĆ C:** OPŁATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI ORAZ OPŁATY DODATKOWE Str. : 6 - 11

## ZASADY POBIERANIA OPŁAT

1. Opłaty zawarte w niniejszym cenniku uiszczane będą, na podstawie prawidłowo wystawionych przez MPL faktur VAT z 14-dniowym terminem płatności biegnącym od dnia wystawienia faktury. W przypadku innego terminu wynikającego z zawartej umowy, obowiązywać będą zapisy umowy.
2. Osoby fizyczne uiszczać będą opłaty przelewem na rachunek bankowy MPL na podstawie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zamówienia/zapotrzebowania na usługi objęte Cennikiem Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych lub też gotówką w kasie wskazanej przez MPL.
3. Opłata za wydanie właścicielowi Rzeczy znalezionej na terenie Portu Lotniczego, wskazana w CZĘŚCI C w pkt 13, pobierana jest wyłącznie gotówką w Punkcie Informacji Lotniskowej.

**CZĘŚĆ A**

**OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU,  
PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE**  
*(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)*

		<b>Opłata</b>	<b>cena netto (PLN)</b>	<b>sposób naliczania opłaty</b>
<b>Czasowe karty identyfikacyjne</b>				
<b>1</b>	<b>a</b>	Wydanie czasowej karty identyfikacyjnej	100	od osoby
	<b>b</b>	Przedłużenie ważności/zmiana danych czasowej karty	50	od osoby
	<b>c</b>	Wydanie duplikatu czasowej karty identyfikacyjnej	150	od osoby
	<b>d</b>	Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	450	od osoby
<b>Karty dostępu</b>				
<b>2</b>	<b>a</b>	Wydanie karty dostępu	100	od osoby
	<b>b</b>	Wydanie duplikatu utraconej karty dostępu	150	od osoby
	<b>c</b>	Niezwrócenie karty dostępu	450	od osoby
<b>Przepustki dla pojazdu</b>				
<b>3</b>	<b>a</b>	Wydanie przepustki dla pojazdu	400	od osoby
	<b>b</b>	Przedłużenie ważności/zmiana danych przepustki dla pojazdu	100	od osoby

	<b>c</b>	Wydanie duplikatu utraconej przepustki dla pojazdu	450	od osoby
	<b>d</b>	Niezwrócenie przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	600	od osoby
	<b>e</b>	Wydanie duplikatu (potwierdzenie za zgodność z oryginałem) kompletu dokumentów związanych z systemem przepustkowym	20	od osoby
		<b>4</b>	Niezwrócenie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania (dotyczy każdej sztuki)	300
<b>5</b>		Niezwrócenie jednorazowej przepustki dla pojazdu (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania	300	za każdą przepustkę
<b>6</b>		Pozostawienie bez eskorty osoby przebywającej na terenie MPL na podstawie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR)	2000	za każdy incydent
<b>7</b>		Pozostawienie w strefie zastrzeżonej niezabezpieczonego pojazdu w sposób umożliwiający dostęp do niego osobom nieuprawnionym zgodnie z instrukcją przepustkową MPL	2000	za każdy pojazd
<b>Karta BUS, TAXI</b>				
<b>8</b>	<b>a</b>	každorazowe wydanie karty TAXI	50	za 1 kartę
	<b>b</b>	každorazowe wydanie karty BUS	50	za 1 kartę

**CZĘŚĆ B**

**OPŁATY ZA SZKOLENIA  
ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE**  
*(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)*

<b>Opłata</b>		<b>cena jednostkowa netto (PLN)</b>	<b>jednostka naliczania opłaty</b>
Szkolenie wraz z egzaminem:			
<b>a</b>	Ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego	150	za osobę
<b>b</b>	Z systemu zarządzania bezpieczeństwem	150	za osobę
<b>c</b>	Z ochrony ppoż. lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych	100	za osobę
<b>1</b>	<b>d</b> Z zasad poruszania się po terenie lotniska	150	za osobę
	<b>e</b> Z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego	175	za osobę
	<b>f</b> Z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA		
	• szkolenie i egzamin teoretyczny	125	za osobę
	• egzamin praktyczny	50	za osobę
<b>2</b>	Zapoznanie się z „Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” i procedurami zgłaszania, umożliwiające dostęp do:		
	• strefy ogólnodostępnej lotniska	100	za osobę
	• do strefy zastrzeżonej lotniska*	200	za osobę
<b>3</b>	Egzamin poprawkowy	100	za osobę
<b>4</b>	Szkolenie po utracie terminu ważności poprzedniego szkolenia **	600	za osobę

5	Powtórne szkolenie wymienione w punktach 1 i 2 – (w związku z naruszeniem / nieprzestrzeżeniem postanowień instrukcji obowiązujących w MPL)	600	za osobę
6	Niezgłoszenie się na szkolenie i nieodwołanie zgłoszenia na szkolenie na 24 h przed terminem szkolenia	50	za osobę

\* Zgodnie z §20 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego.

\*\* W przypadku nieobecności pracownika dłuższej niż 30 dni przed utratą ważności szkolenia i odbyciu szkolenia w ciągu 30 dni po powrocie do pracy stosowana będzie standardowa cena za szkolenia. Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia nieobecności pracownika, pisemnie, na adres mailowy bp@modlinairport.pl nie później niż na 25 dni przed utratą ważności szkolenia. Po takim zgłoszeniu nastąpi zablokowanie dostępu do części zastrzeżonej lotniska, które zostanie odblokowane po zaliczeniu brakującego szkolenia.

**CZĘŚĆ C**

**OPŁATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI  
ORAZ OPŁATY DODATKOWE**

*(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)*

<b>Tytuł opłaty</b>		<b>opłata jednostkowa netto (PLN)</b>	<b>sposób naliczania opłaty</b>
1	Asysta pracownika MPL (dla pracowników firm zewnętrznych realizujących swoje zadania w strefie zastrzeżonej lotniska, nie posiadających dostępu do strefy zastrzeżonej)	80	za każdą rozpoczętą godzinę
2	Kontrola bezpieczeństwa osób i ładunków (1 pojazd oraz nie więcej niż 5 osób) w innym miejscu niż Główny Punkt Kontroli lub brama nr 3	200	za każdą rozpoczętą kontrolę
3	Kontrola bezpieczeństwa pasażerów GA oraz ich bagażu na bramie nr 2F	350	za każdą rozpoczętą godzinę
4	Udostępnienie terenu lotniska dla celów komercyjnych	1800**	za każdą rozpoczętą godzinę
5	Kontrola bezpieczeństwa ładunków dla transportów zaopatrzenia nie posiadających statusu znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego	500	za każdą rozpoczętą kontrolę
6	Opłata za dostęp do doku przeladunkowego w budynku PPK	100	za każde użycie doku przez pojazd
7	Wjazd pojazdu pasażera GA na teren strefy zastrzeżonej lotniska	900	za każdy wjazd

8	Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej do 3,5 t ****	25	za każdy wjazd
9	Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej pow. 3,5 t ***	50	za każdy wjazd
10	Usuwanie rozlewiska materiałów pędnych, smarów i innych z nawierzchni lotniskowych	150	za każdy rozpoczęty m <sup>2</sup>
11	Dodatkowe odśnieżanie, odladzanie nawierzchni	400	za 1 operację
12	Dodatkowe sprzątanie rzeczy pozostawionych poza przedmiotem najmu	200	za 1 operację
13	Wydanie właścicielowi <b>Rzeczy znalezionej</b> na terenie Portu Lotniczego	20****	za każdą Rzecz
14	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji tryskaczowej, nadzór/asysta nad pracami	750	za 1 operację
15	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji wodnej, nadzór/asysta nad pracami)	500	za 1 operację
16	Zabezpieczenie instalacji kanalizacyjnej na czas wykonania/ adaptacji / napraw instalacji)	150	za 1 operację
17	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji centralnego ogrzewania, (nadzór/asysta nad pracami), uzupełnianie ubytków wody spowodowanych awariami systemów należących do podmiotów zewnętrznych	750	za 1 operację
18	Wyłączenie napięcia SN (wyłączenie SN, załączenie SN, nadzór, asysta nad pracami)	750	za 1 operację



19	Wyłączenie napięcia nN (wyłączenie nN, załączenie nN, nadzór, asysta nad pracami)	300	za 1 operację
20	Wykonanie prac przez uprawnionego pracownika MPL (prace adaptacyjne w tym ogólnobudowlane/ naprawcze ogólnobudowlane / naprawcze elektryczne/ wod.-kan. / mechaniczne/naprawy mebli i innego wyposażenia stałego itp.)	100	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)
21	Opiniowanie dokumentacji projektowej, dostarczanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie proponowanych zmian w infrastrukturze i obiektach lotniska (prace adaptacyjne/remonty/rozbudowy/budowy itp., realizowane przez podmioty zewnętrzne na swoje potrzeby)	500	za 1 opinię
22	Wynajęcie oczyszczarki OVERASEN RS400 + Mercedes-Benz ACTROS *	1000	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
23	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND *	180	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
24	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarką bijakową przednią lub tylną / pługiem odśnieżnym / odśnieżarką wirnikową / opryskiwaczem rolniczym (bez środków chemicznych) / glebogryzarką rototiller / broną chwastownikiem / włótką / przyczepą rolniczą*	250	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
25	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarkami bijakowymi przednią i tylną / broną talerzową *	280	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu

26	Wynajęcie ładowarki VOLVO L150G *	280	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
27	Wynajęcie wirnikowego zgarniacza śniegu UTV600 w zestawie z ładowarką Volvo L150G *	500	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
28	Wynajęcie odładzarki Mercedes-Benz DAMMAN (bez środków odładzających) *	680	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
29	Wynajęcie zamiatarki BEAM A8000 + Mercedes-Benz BEAM *	280	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
30	Wynajęcie wózka widłowego HELI CPCD50 - udźwig do 5t *	230	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
31	Wynajęcie agregatu prądotwórczego o mocy nominalnej 19,2 kW (bez obsługi) *	300	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
32	Wynajęcie agregatu prądotwórczego o mocy nominalnej 5 – 7,5 kW (bez obsługi) *	150	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od momentu wydania sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu

33	Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu do 3,5 t - bez środków myjących, max. 15 minut *	20	za każdy pojazd
34	Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu pow. 3,5 t - bez środków myjących, max. 30 minut *	50	za każdy pojazd
35	Udostępnienie kanału warsztatowego w hangarze nr 12*	200	za każdą rozpoczętą godzinę
36	Dodatkowa obsługa do usług wskazanych powyżej (za każdego następnego pracownika za wyjątkiem operatora)*	80	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczona od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakonczenie usługi z chwilą jego powrotu
37	Jednorazowy interwencyjny wywóz odpadów (w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku przez podmiot zewnętrzny)	30	za 1 kilogram odpadów
38	Dodatkowa usługa sprzątania pomieszczeń lub rzeczy	100	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów i środków czystości i środków higieny wg kalkulacji indywidualnej)
39	Dodatkowa usługa prania wykładzin dywanowych	40	za każdy metr <sup>2</sup> (koszt materiałów i środków czystości wg kalkulacji indywidualnej)
40	Dodatkowa usługa prania mebli tapicerowanych	60	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)

- \*
1. Zapotrzebowanie na wykonanie danej usługi należy zgłaszać z min. jednodniowym wyprzedzeniem na adres mailowy: [flota@modlinairport.pl](mailto:flota@modlinairport.pl) Przyjęcie zlecenia będzie potwierdzone w formie mailowej.
  2. W zakresie pkt 21-30 cena usługi obejmuje pracę wskazaną jednostką sprzętu wraz z operatorem.
  3. Wykonanie usług, w tym czasu przez jaki usługa była realizowana zostanie potwierdzone w formie mailowej zamawiającemu.
  4. Ceny usług są cenami netto. Do podanych cen zostanie doliczony podatek vat w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
  5. Za wszystkie uszkodzenia sprzętu w czasie wykonywania usług wynikłe z winy zamawiającego usługę i innych osób wykonujących prace na rzecz zamawiającego usługę, obciążany będzie zamawiający usługę. Podstawą do wyliczenia kosztów napraw będą faktury vat za naprawę uszkodzonego sprzętu lub wycena naprawy dokonana przez Specjalistę ds. Technicznych OUP w przypadku gdy naprawa będzie wykonywana siłami własnymi MPL.
  6. W przypadku wykorzystania środków chemicznych do odładzania nawierzchni sztucznych koszt środków będzie obciążał zamawiającego. Koszt wykorzystania 1 kg danego środka zostanie ustalony w wyniku indywidualnych uzgodnień z zamawiającym.
  7. OUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia usługi do realizacji.

\*\* w zależności od strefy stawka może być kalkulowana indywidualnie

\*\*\* nie dotyczy dostawców, autobusów dalekobieżnych, taksówek rekomendowanych przez MPL

\*\*\*\* kwota końcowa pobierana od Klienta

Wykaz skrótów:

MPL – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

OUP – Zespół Utrzymania w Biurze Utrzymania i Eksploatacji