



Instrukcja Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin

SPIS TREŚCI:

1.	Tabela uzgodnień	4
2.	Wykaz użytych skrótów	5
3.	Cel instrukcji	5
4.	Zakres stosowania instrukcji	5
5.	Podstawowe pojęcia związane z systemami łączności	6
6.	Szkolenie 8	
7.	Odpowiedzialność za użytkowanie sprzętu systemu łączności	9
8.	Odpowiedzialność za powierzony sprzęt przyjęty do eksploatacji	9
9.	Rejestr wydawanych radiotelefonów	10
10.	Konserwacja radiotelefonów	10
11.	Eksploatacja radiotelefonów	10
12.	Połączenia radiotelefoniczne i rodzaje połączeń	10
13.	Numeracja i znaki wywoławcze	11
14.	Przydział kryptonimów dla poszczególnych grup użytkowników	11
15.	Technika prowadzenia korespondencji	11
16.	Zasady prowadzenia korespondencji radiowej	13
17.	Procedury testowe, skala czytelności	15
18.	Literowanie słów i cyfr	17
19.	Frazeologia radiotelefoniczna - RTF	18
20.	Wykaz grup radiowych dla EPMO	20
21.	Grupa „ALARMOWA”	20
22.	Komunikacja w trybie DMO	20
23.	Procedura postępowania przed wjazdem w PRN	21
24.	Procedura postępowania przed i podczas wykonywania prac w PRN	21
25.	Procedura postępowania po zakończeniu wykonywania prac w PRN	21
26.	Procedura postępowania w przypadku utraty łączności w PRN	21
27.	Wykaz załączników	21
	Załącznik nr 1 - Schemat lotniska z zaznaczonymi sektorami do korespondencji	22
	Załącznik nr 2 - Znaki wywoławcze i kryptonimy	23
	Załącznik nr 3 - Wykaz grup radiowych oraz kanałów trybu DMO na Lotnisku Warszawa/Modlin	28
	Załącznik nr 4 - Instrukcja wydawania i przyjmowania sprzętu łączności radiowej TETRA	29

1. Przydział sprzętu łączności radiowej tetra (sprzęt łączności) _____ 29
2. Odbiór sprzętu łączności radiowej: _____ 30
3. Zobowiązania użytkownika sprzętu łączności: _____ 30
4. Zwrot sprzętu łączności _____ 30
5. Zgłoszenie kradzieży lub zagubienia sprzętu _____ 31
6. Zgłoszenie uszkodzenia sprzętu łączności / przyjęcie do serwisu: _____ 31

Właścicielem i administratorem dokumentu jest Biuro Utrzymania i Inwestycji.
Wszelkie wnioski o zmiany do Instrukcji Łączności należy zgłaszać pisemnie do Biura Utrzymania i Inwestycji.

1. Tabela uzgodnień

Uzgodnienia wewnętrzne	Jednostka organizacyjna	Data	Potwierdzenie (podpis i pieczęć)
Uzgodnił	Kierownik Zespołu Operacyjnego	29/05/2024	Joanna Zaworska
Uzgodnił	ADQ Compliance Manager	03.06.2024	Stolnik
Uzgodnił	Komendant Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej	14.05.2024	Główny Specjalista ds. Operacyjnych Dowódca Plutonu W12 Andrzej Wrótna
Uzgodnił	Szef Biura ds. Operacji Lotniczych	29/05/24	Szef Biura ds. Operacji Lotniczych Wojciech Krajewski
Uzgodnił	Safety Manager	29.05.2024	Skulski
Uzgodnił	Szef Biura Utrzymania i Inwestycji	29.05.2024	Hubert Cych
Uzgodnił	Pełnomocnik Zarządu ds. IT	18.05.2024	Pełnomocnik Zarządu ds. IT Paweł Mrozik
Uzgodnił	Kierownik Zespołu Infrastruktury Technicznej	15.05.2024.	Kierownik Zespołu Infrastruktury Technicznej Karel Pańkowski
Uzgodnił	Szef Biura ds. Ochrony	15/05/2024	Szef Biura ds. Ochrony / Szef Służby Ochrony Lotniska Paweł Róża
Uzgodnił	Kierownik Zespołu Utrzymania	15.05.2024r.	Kierownik Zespołu Utrzymania Marek Maliszewski
Zatwierdził	Dyrektor Odpowiedzialny	03.06.2024	Dyrektor Odpowiedzialny Piotr Okienczy

2. Wykaz użytych skrótów

ATC	- Air Traffic Control (Kontrola Ruchu Lotniczego)
DOPL	- Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego
EPMO	- Lotnisko Warszawa/Modlin
B	- Biuro ds. Ochrony
MPL	- Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
OL	- Biuro ds. Operacji Lotniczych
OLO	- Zespół Operacyjny
ORG / LSRG	- Lotniskowa Służba Ratowniczo-Gaśnicza
OSM / SMS	- Safety Manager
OCM	- ADQ Compliance Manager
OU	- Biuro Utrzymania i Inwestycji
OUP	- Zespół Utrzymania
OUB	- Zespół Inwestycji
OUS	- Zespół Obsługi Parkingów
OUI	- Zespół Infrastruktury Technicznej
SP	- Zespół Spraw Pracowniczych
PPS	- Płyta postojowa
PRN	- Pole Ruchu Naziemnego
SOL	- Służba Ochrony Lotniska
WIEŻA	- Wieża Kontroli Lotów
PDSZ	- Plan Działania w Sytuacjach Zagrożenia
PTT	- Przycisk nadawania (Push To Talk)
KDR	- Kierujący Działaniami Ratowniczymi
RTF	- Frazeologia radiotelefoniczna
TETRA	- Łączność naziemna dyspozytorska (TERrestrial TRunked Radio)
DMO	- Tryb pracy bezpośredniej (Direct-Mode Operation)

3. Cel instrukcji

3.1. Celem niniejszej Instrukcji jest zdefiniowanie zasad użytkowania radiotelefonów pracujących w PRN w systemie łączności naziemnej TETRA oraz zasad prowadzenia korespondencji radiowej w tym systemie.

4. Zakres stosowania instrukcji

4.1. Wszyscy użytkownicy radiotelefonicznego systemu łączności naziemnej TETRA należącego do Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

5. Podstawowe pojęcia związane z systemami łączności

Organizacja sieci radiotelefonicznej	Działania formalne dotyczące funkcjonowania sieci radiotelefonicznej.
Grupa radiowa	Ustalona grupa pracy określonych użytkowników w sieci radiotelefonicznej trunkingowej.
Połączenie radiotelefoniczne	Jednorazowe wykorzystanie środków technicznych umożliwiających przekazanie informacji drogą radiową.
Połączenia radiotelefoniczne z siecią telefoniczną	Połączenie do lub od abonenta publicznej lub lokalnej sieci telefonicznej.
Radiotelefon / sprzęt	Urządzenie umożliwiające porozumiewanie się drogą radiową, posiadające część nadawczą i urządzenie zasilające, dopuszczone do pracy w systemie MPL.
Radiotelefon przenośny	Urządzenie radiokomunikacyjne przystosowane do noszenia przez użytkownika i zasilane z wewnętrznej baterii akumulatorów.
Radiotelefon przewoźny	Urządzenie ruchome, przewoźne, instalowane w pojazdach.
Radiotelefon stacjonarny	Urządzenie zainstalowane w obiektach nieruchomości.
Konsola dyspozytorska	Konsola pozwalająca dyspozytorowi na pełnienie funkcji nadzorczej w stosunku do innych użytkowników sieci. Pozwala na monitorowanie połączeń i łączenie się z innymi grupami, stacjami indywidualnymi, kanałami konwencjonalnej łączności radiowej i innymi dyspozytorami.
Połączenie grupowe	Połączenie radiotelefoniczne, w którym grupie rozmówców zostaje przydzielona szczelina komunikacyjna, na którym członkowie grupy mogą się porozumiewać. Charakteryzuje się tym, że odbiorcami korespondencji są wszyscy członkowie wpisani do tej grupy.
Połączenie indywidualne	Połączenie radiotelefoniczne między dwoma stacjami pracującymi w systemie. Każdy radiotelefon posiada swój czterocyfrowy indywidualny numer abonenta sieci ruchomej pozwalający na zestawienie takiego połączenia.
Połączenie alarmowe	Połączenie radiotelefoniczne zainicjowane przez naciśnięcie specjalnego przycisku w radiotelefonie.

Wiadomość tekstowa SMS	Informacja tekstowa wysyłana pomiędzy terminalami systemu łączności radiotelefonicznej TETRA.
Skanowanie	Funkcja umożliwiająca monitorowanie rozmów wybranej grupy(lub grup), podczas gdy do pracy operacyjnej ustawiona jest inna grupa.
Tryb NM / tryb TMO	Stan pracy radiotelefonu pozwalający na jego zalogowanie i pracę w sieci trunkingowej MPL.
Readback	Potwierdzenie zrozumianej informacji.
Tryb DMO	Stan pracy pozwalający na uzyskanie połączenia między radiotelefonami będącymi poza zasięgiem stacji bazowej MPL. Funkcjonalność wykorzystywana w przypadku awarii stacji bazowej oraz przez służby operacyjne podczas działań poza zasięgiem stacji bazowej.
Sieć radiotelefoniczna	System radiotelefoniczny składający się ze stacji bazowej oraz radiotelefonów różnych typów zapewniający łączność pomiędzy jego użytkownikami.

6. Szkolenie

- 6.1. Każdy użytkownik sieci radiotelefonicznej przechodzi szkolenie, warunkujące dopuszczenie do pracy w systemie łączności.
- 6.2. Podstawą do przeprowadzenia szkolenia jest „Program Szkolenia z Systemu Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin”. Szkolenie obejmuje zakres niniejszej instrukcji i praktyczną obsługę radiotelefonu.
- 6.3. Uzyskanie certyfikatu ukończenia szkolenia będzie możliwe po odbyciu szkolenia z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym.
- 6.4. Użytkownicy którzy ukończyli szkolenie z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA zobowiązani są do odświeżenia go przed upływem 2 lat licząc od daty ukończenia, zaś dla nowych użytkowników systemu przed upływem 1 roku.
- 6.5. Dla wydawanych certyfikatów jest prowadzony rejestr przez Zespół Spraw Pracowniczych.
- 6.6. Koszt szkolenia pracowników firm zewnętrznych naliczany jest zgodnie z obowiązującym Cennikiem Usług Pozalotniczych.

7. Odpowiedzialność za użytkowanie sprzętu systemu łączności

7.1. Za wykonywanie czynności służbowych, związanych z korzystaniem z systemu naziemnej łączności radiotelefonicznej, z zachowaniem należytej staranności i w sposób niezagrażający bezpieczeństwu, oraz powierzony sprzęt odpowiada każdy użytkownik niniejszej Instrukcji, oraz każdy użytkownik przydzielonych środków łączności.

7.2. Każdy użytkownik systemu łączności naziemnej EPMO zobowiązany jest do przestrzegania niniejszej instrukcji, powinien również zapoznać się z „Procedurą kontroli przestrzegania zasad łączności radiotelefonicznej w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin” która została wprowadzona w celu monitorowania poprawności prowadzenia korespondencji.

7.3. LSRG jest zobowiązana do okresowej, nie rzadziej niż raz na kwartał weryfikacji zasięgu sieci radiotelefonicznej dla rejonu operacyjnego lotniska z której zostanie sporządzony protokół. Kopię protokołu LSRG każdorazowo przesyła do Biura Utrzymania i Inwestycji.

8. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt przyjęty do eksploatacji

8.1. W przypadku kradzieży lub znalezienia radiotelefonu należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie bezpośredniego przełożonego, Biuro Utrzymania i Inwestycji kierując informacje na adres tetraserwis@modlinairport.pl

8.2. Użytkownik przyjmujący radiotelefon do eksploatacji odpowiedzialny jest za:

- Kontrolę działania radiotelefonu każdorazowo po rozpoczęciu pracy. Kontrola polega na praktycznym sprawdzeniu działania radiotelefonu w czasie nadawania i odbioru.
- Utrzymanie w ciągłej gotowości radiotelefonu do pracy w czasie pełnienia obowiązków służbowych (radiotelefon włączony, akumulator naładowany).
- Prawidłową obsługę radiotelefonu.
- Bezzwłoczne powiadomienie Biura Utrzymania i Inwestycji o uszkodzeniu radiotelefonu na adres: tetraserwis@modlinairport.pl.
- Zabezpieczenie radiotelefonu przed kradzieżą oraz przed wykorzystaniem radiotelefonu przez osoby nieupoważnione.

8.3. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu: w przypadku uszkodzenia lub zagubienia radiotelefonu z winy użytkownika zostanie on obciążony kosztem naprawy, oszacowanym przez autoryzowany serwis, lub kosztem zakupu nowego sprzętu.

9. Rejestr wydawanych radiotelefonów

Dla radiotelefonów nie posiadających stałego przydziału personalnego, wydawanych użytkownikom na czas wykonywania obowiązków służbowych niezbędne jest prowadzenie rejestru wydawanych środków łączności w danej jednostce organizacyjnej. Rejestr taki musi określać numer przydzielonego radiotelefonu, imię i nazwisko użytkownika, datę i godzinę wydania oraz datę i godzinę zdania sprzętu łączności. Skan takiego rejestru powinien być przesyłany co 6 miesięcy do Biura Utrzymania i Inwestycji na adres tetraserwis@modlinairport.pl. Biuro Utrzymania i Inwestycji jest upoważnione do kontroli prowadzonych rejestrów.

10. Konserwacja radiotelefonów

Potrzebę wykonania konserwacji lub naprawy sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać do Biura Utrzymania i Inwestycji. Zakazuje się samodzielnej naprawy powierzonego sprzętu. Jednocześnie na każdym użytkowniku ciąży odpowiedzialność za powierzony sprzęt i obowiązek dbania o jego prawidłową eksploatację.

11. Eksploatacja radiotelefonów

Radiotelefony są przeznaczone wyłącznie do pracy w sieci łączności radiotelefonicznej systemu TETRA EPMO. Sprzęt udostępniany przez Spółkę stanowi jego własność, zakazuje się podnajmowania, użyczenia i udostępniania go osobom trzecim. Wyjątek stanowią radiotelefony będące w posiadaniu Biura Utrzymania i Inwestycji i oddane do dyspozycji DOPL dla użytkowników, którzy przeszli szkolenie z łączności radiotelefonicznej TETRA EPMO do czasowego poruszania się w PRN, oraz radiotelefony udostępniane przez Sztab kryzysowy oraz SOL w sytuacjach kryzysowych zgodnie z zapisami PDSZ.

W przypadku udostępnienia radiotelefonu przez którąś z wymienionych jednostek organizacyjnych, ponosi ona pełną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i postępowanie osób, którym użyczono środki łączności. Fakt ten musi zostać odnotowany w raporcie z przebiegu dyżuru DOPL (nazwa firmy, okres przekazania, numer radiotelefonu).

12. Połączenia radiotelefoniczne i rodzaje połączeń

12.1. System umożliwia realizację połączeń indywidualnych, połączeń grupowych, połączeń telefonicznych, wysyłania wiadomości typu: SMS, status.

12.2. Łączność realizowana jest w trybie simpleksowym lub duplexowym i prowadzona jest na ustalonych dla poszczególnych użytkowników grupach.

13. Numeracja i znaki wywoławcze

13.1. Każdemu terminalowi w sieci nadawany jest numer wewnętrzny lub kryptonim, a grupie nazwa, w celu łatwej i szybkiej identyfikacji. Stosowanie danego numeru lub kryptonimu obowiązuje zarówno w pracy codziennej jak i w sytuacji alarmowej.

13.2. Wywołanie składa się z części liczbowej, słownej lub słowno-liczbowej określającej stację bazową, stację przewoźną lub przenośną. Część słowną stanowi hasło jednoznacznie kojarzące się z nazwą lub funkcją jednostki organizacyjnej użytkownika (np. „Strażak 1”, „WIEŻA”). Część liczbową określa konkretny terminal, lub osobę w sieci radiotelefonicznej lub konkretny pojazd poruszający się po terenie lotniska (np.: 3212 – „TRZYDZIEŚCI DWA, DWANAŚCIE”).

14. Przydział kryptonimów dla poszczególnych grup użytkowników

Aktualny przydział znaków wywoławczych (kryptonimów) dla użytkowników systemu naziemnej łączności TETRA znajduje się w załączniku nr 2 niniejszej instrukcji.

15. Technika prowadzenia korespondencji

15.1. Nadawanie

15.1.1. przed naciśnięciem przycisku nadawania PTT należy sformułować (w myślach) treść informacji, aby uniknąć przerw i niejasności w czasie prowadzenia korespondencji,

15.1.2. rozpoczynając korespondencję należy nacisnąć przycisk PTT, a korespondencję rozpocząć dopiero po usłyszeniu charakterystycznego sygnału w radiotelefonie informującym o zestawieniu połączenia oraz zapalenie się kontrolki,

15.1.3. w czasie nadawania utrzymywać mikrofon w jednakowej odległości od ust nie większej niż 10 cm,

15.1.4. długość jednorazowego nadawania nie powinna przekraczać 10s – a całości depechy 30s.

15.2. Sposób mówienia

15.2.1. prowadzenie korespondencji odbywać się może jedynie w języku polskim,

15.2.2. mówić należy z szybkością jednostajną, nie przekraczając sto słów na minutę,

15.2.3. należy unikać przyspieszeń i zwolnień mówienia, jednak mówić wolniej, gdy odbierający powinien zanotować treść korespondencji,

15.2.4. należy robić krótkie przerwy przed i po nadaniu liczb - ułatwi to ich zrozumienie,

15.2.5. na żądanie powtórzenia nadać powtarzaną część informacji wolniej.

15.3. Dykcja i tonacja

15.3.1. wymawiać każde słowo czysto i wyraźnie, łączenie wyrazów, zlewanie sylab lub dławienie końcówek utrudnia zrozumienie i zniekształca treść depeszy,

15.3.2. mówić spokojnym, normalnym głosem, bez modulacji i afektacji zdradzającej niezadowolenie lub inne emocje,

15.3.3. unikać tonu rozkazującego, podnoszenia głosu i wykrzykników, ponieważ wpływają one negatywnie na jakość nadawanej informacji.

15.4. Przed rozpoczęciem nadawania należy prowadzić krótki nasłuch w celu sprawdzenia czy dana grupa jest wolna.

15.5. W przypadku połączeń indywidualnych należy wybrać konkretnego rozmówcę, wcisnąć przycisk PTT i po zestawieniu połączenia rozpocząć rozmowę.

15.6. W czasie prowadzenia korespondencji należy stosować ustaloną procedurę oraz ustalone hasła do literowania zgodne z alfabetem używanym w międzynarodowym lotnictwie cywilnym.

15.7. Odpowiadać należy niezwłocznie na każde wywołanie.

15.8. Po nawiązaniu połączenia poza polem manewrowym obustronna nieprzerwana wymiana depesz może być prowadzona bez dalszego podawania znaków wywoławczych, pod warunkiem, że będzie prowadzona na grupach domowych z wyłączeniem grupy Operacyjnej i nie spowoduje to ewentualnych nieporozumień.

15.9. Nie wolno przerywać rozpoczętej korespondencji przez innego użytkownika bez ważnego powodu, wyjątek stanowi konieczność nadania meldunku o niebezpieczeństwie.

15.10. Nadużywanie zwrotów grzecznościowych, pozdrowień, zmiany kryptonimów, przekazywanie wiadomości nie związanych z tokiem służbowym oraz wulgaryzmów jest zabronione.

16. Zasady prowadzenia korespondencji radiowej

16.1. Układ przekazywanej informacji

- kryptonim wywoływanego, kryptonim wywołującego,
- kryptonim wywołującego, kryptonim wywoływanego kryptonim wywoływanego, kryptonim wywołującego, treść informacji,
- kryptonim wywołującego, kryptonim wywoływanego, odpowiedź na przekazaną informację,
- kryptonim wywoływanego, kryptonim wywołującego, powtórzenie odpowiedzi - potwierdzenie zrozumianej informacji (READBACK).

W przypadku zajmowania drogi kołowania lub któregoś z elementów drogi startowej na czas dłuższy, należy podać przewidywany czas zajęcia i powód.

16.1.1. Przykład wywołania i wymiany depezy:

WIEŻA, DYŻURNY

DYŻURNY, WIEŻA

WIEŻA, DYŻURNY, treść depezy

DYŻURNY, WIEŻA, treść depezy stanowiącej odpowiedź

WIEŻA, DYŻURNY, powtórzenie treści stanowiącej odpowiedź (Readback)

Przykład 1:

- *WIEŻA, UTRZYMANIE*
- *UTRZYMANIE, WIEŻA*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, spod terminala zezwól Alfa 2 (alfa dwa), Alfa 1 (alfa jeden), Bravo.*
- *UTRZYMANIE, WIEŻA, zezwalam, Alfa 2, Alfa 1, Bravo w bezpiecznej od drogi startowej*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, zezwalasz zająć Alfa 2, Alfa 1, Bravo w bezpiecznej od drogi startowej*

Jeżeli treść korespondencji została powtórzona prawidłowo następuje koniec korespondencji.

Jeżeli treść korespondencji została powtórzona nieprawidłowo (przez którąkolwiek ze stron) należy powtarzać transmisję, aż do jej zrozumienia.

Przykład 2:

- *WIEŻA, UTRZYMANIE*
- *UTRZYMANIE, WIEŻA*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, spod terminala zezwól Alfa,, Bravo w bezpiecznej od drogi startowej*
- *UTRZYMANIE, WIEŻA, zezwalam Alfa, Bravo w bezpiecznej od drogi startowej*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, zezwalasz Alfa, Bravo w niebezpiecznej od drogi startowej*
- *UTRZYMANIE, WIEŻA, powtarzam, zezwalam zająć Alfa, Bravo w BEZPIECZNEJ od drogi startowej*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, poprawiam, zezwalasz Alfa, Bravo w bezpiecznej od drogi startowej*

Przykład 3:

- *WIEŻA, DYŻURNY*
- *DYŻURNY, WIEŻA,*
- *WIEŻA, DYŻURNY, z drogi technicznej zezwól Alfa 3 do Delty i pozostać na Alfa 3 w niebezpiecznej od Delta*
- *DYŻURNY, WIEŻA, zabraniam, czekaj (np. będzie kołowanie)*
- *WIEŻA, DYŻURNY, zabraniasz, czekam*

Przykład 4:

- *WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ*
- *ŁĄCZNOŚĆ, WIEŻA*
- *WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, z sektora 6 zezwól na przejazd drogą startową, od progu 26 do 08*
- *ŁĄCZNOŚĆ, WIEŻA, zezwalam zająć drogę startową od progu 26 do 08, zgłoś opuszczenie*
- *WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, zezwalasz zająć drogę startową od progu 26 do 08, zgłoszę opuszczenie*

Po opuszczeniu:

- *WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, zgłaszam opuszczenie drogi startowej w drogę pożarową zachodnią*

Przykład 5:

- *WIEŻA, INFRASTRUKTURA*
- *INFRASTRUKTURA, WIEŻA*
- *WIEŻA, INFRASTRUKTURA spod hangaru utrzymania, zezwól Sierra, Bravo i próg drogi startowej 26 na 5 minut, celem sprawdzenia lamp.*
- *INFRASTRUKTURA, WIEŻA, zezwalam Sierra, Bravo, próg 26 w celu sprawdzenia lamp*
- *WIEŻA, INFRASTRUKTURA, spod hangaru utrzymania zezwalasz Sierra, Bravo, próg 26 na 5 minut w celu sprawdzenia lamp.*

16.1.2. Przy wydawaniu zezwoleń w korespondencji radiotelefonicznej używane są wyłącznie zwroty:

„zezwalam” ...

„zabraniam” ...

Stosowanie innych zwrotów z uwagi na możliwość pomyłki w interpretacji jest niedozwolone.

16.1.3. Jeżeli korespondencja zawiera oprócz poleceń i zezwoleń również informacje, potwierdzając jej odbiór należy powtórzyć tylko polecenia i zezwolenia.

16.1.4. Gdy nadający pomyli się w nadawaniu, powinien nadać słowo „poprawiam” i powtórzyć poprawną treść informacji.

16.1.5. Gdy odbierający ma wątpliwości, co do poprawności odebranej depezy powinien zażądać powtórzenia całej depezy lub jej części używając wyrażen „nie zrozumiałem, powtórz”.

17. Procedury testowe, skala czytelności

Sprawdzenie łączności polega na nawiązaniu dwustronnej łączności i wymianie raportów o czytelności transmisji.

Transmisja kontrolna zawiera:

- kryptonim wywoływanego , kryptonim wywołującego, treść informacji: wyrazy SPRAWDZANIE ŁĄCZNOŚCI (Radio Check)

Odpowiedź na transmisję kontrolną zawiera:

- kryptonim wywołującego, kryptonim wywoływanego, treść informacji: raport o jakości transmisji stacji wywołującej.

Zakończenie transmisji kontrolnej powinno zawierać:

- kryptonim wywoływanego, kryptonim wywołującego,, treść informacji: raport o jakości transmisji stacji wywoływanej

Podczas łączności kontrolnej należy stosować skalę raportów od 1 do 5:

- 1 - transmisja nieczytelna
- 2 - transmisja chwilowo czytelna, rozróżnia się pojedyncze słowa
- 3 - transmisja czytelna z trudnościami
- 4 - transmisja dobra
- 5 - transmisja bardzo dobra

Gdy uzyskany raport słyszalności jest oceniony na 3 lub mniej, należy użyć radiostacji zapasowej lub wymienić niesprawną.

18. Literowanie słów i cyfr

18.1. W rozmowach radiotelefonicznych prowadzonych na terenie lotniska symbole używane dla oznakowania pola manewrowego oraz trudniejsze słowa należy literować posługując się alfabetem używanym w międzynarodowym lotnictwie cywilnym:

A	-	alfa	(alfa)
B	-	bravo	(brawo)
C	-	charlie	(czarli)
D	-	delta	(delta)
E	-	echo	(eko)
F	-	foxtrot	(fokstrot)
G	-	golf	(golf)
H	-	hotel	(hotel)
I	-	india	(india)
J	-	juliett	(dżuliet)
K	-	kilo	(kilo)
L	-	lima	(lima)
M	-	mike	(majk)
N	-	november	(nowember)
O	-	oscar	(oskar)
P	-	papa	(papa)
Q	-	quebec	(kebek)
R	-	romeo	(romio)
S	-	sierra	(siera)
T	-	tango	(tango)
U	-	uniform	(juniform)
V	-	victor	(wiktór)
W	-	whiskey	(łyski)
X	-	x-rey	(eksrej)
Y	-	yankee	(janki)
Z	-	zulu	(zulu)

18.2. Literownie cyfr:

1	-	jeden
2	-	dwa
3	-	trzy
4	-	cztery
5	-	pięć
6	-	sześć
7	-	siedem
8	-	osiem
9	-	dziewięć
0	-	zero

19. Frazeologia radiotelefoniczna - RTF

Standardowe słowa i wyrażenia. W łączności radiotelefonicznej powinny być stosowane słowa i wyrażenia o znaczeniu wyjaśnionym poniżej.

Znaczenie	
POTWIERDŹ [ODBIÓR]	Proszę o potwierdzenie: (zezwolenia, instrukcji, czynności, informacji)”.
POTWIERDZAM	„Tak”.
MOŻNA / WYKONUJ	„Nie ma przeciwwskazań do wykonania proponowanej czynności”.
BREAK	„Niniejszym sygnalizuje się odstęp między częściami depeszy”. Uwaga: Do stosowania, gdy nie ma odpowiedniego odstępu pomiędzy oddzielnymi częściami depeszy
BRAK BREAK	„Niniejszym sygnalizuje się odstęp między depeszami nadawanymi do różnych użytkowników ”.
ANULUJĘ/ ZABRANIAM	„Anuluję uprzednio wydane zezwolenie”.
SPRAWDŹ	„Sprawdź system lub procedurę”. Uwaga: Nie należy stosować w jakimkolwiek innym kontekście. Zazwyczaj odpowiedzi nie wymaga się.
ZEZWALAM	„Udziela się zezwolenia na wykonywanie działań zgodnie z określonymi warunkami”.
PRAWIDŁOWO	„Prawidłowo”
POPRAWIAM	„Pomyliłem się podczas nadawania, prawidłowa wersja brzmi następująco:”
JAK MNIE SŁYSZYSZ	„Jaka jest czytelność mojej transmisji?”
POWTARZAM	„Powtarzam dla jasności lub powtórzenia”
UTRZYMUJ	„Kontynuuj zgodnie z określonymi warunkami” lub w znaczeniu dosłownym, np. „utrzymuj VFR”.
NIE /ZABRANIAM	„Nie” lub „Zgody nie udzielono” lub „Nieprawidłowo” lub „Nie ma takiej możliwości”.
POWTÓRZ	„Powtórz całą lub określoną część transmisji”.

ZMIANA ZEZWOLENIA	„Została wprowadzona zmiana do twojego ostatniego zezwolenia, a nowe zezwolenie zastępuje poprzednie lub jego część”.
ZGŁOŚ, PODAJ	„Podaj mi następującą informację...”
PRZYJĄŁEM	„Otrzymałem całą nadaną przez ciebie informację”. Uwaga: W żadnym wypadku nie można powiedzieć PRZYJĄŁEM, gdy wymagane jest powtórzenie transmisji, odpowiedź twierdząca (POTWIERDZAM) lub przecząca (NIE)”.
CZEKAJ [WYWOŁAM CIĘ]	„Czekaj, wkrótce cię wywołam”. Uwaga: Jeżeli po słowie CZEKAJ / STANDBY przez dłuższy czas nie nastąpiło wywołanie, stacja inicjująca kontakt radiowy powinna ponowić próbę nawiązania łączności. Wyrażenie CZEKAJ / STANDBY nie stanowi ani akceptacji ani odmowy.
TAK BĘDZIE	(W języku angielskim: skrót od „will comply” – zastosuję się.) „Zrozumiałem twoją transmisję i zastosuję się”.
SŁOWA DWUKROTNIE	a) Jako prośba: „Warunki łączności są trudne. Nadawaj każde słowo lub grupę słów dwukrotnie”. b) Jako zawiadomienie: „Ze względu na trudne warunki łączności, każde słowo lub grupa słów w tej depeszy będą nadawane dwukrotnie”.

20. Wykaz grup radiowych dla EPMA

Aktualny wykaz poszczególnych grup radiowych dla użytkowników systemu nziemnej łączności TETRA znajduje się w załączniku nr 3.

21. Grupa „ALARMOWA”

21.1. Grupa „ALARMOWA” służy do komunikacji w przypadku konieczności zintegrowania działań użytkowników poszczególnych grup radiowych, jednostek organizacyjnych i służb pracujących na terenie MPL Warszawa/Modlin w sytuacjach kryzysowych.

21.2. Osobą odpowiedzialną za podjęcie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu działań na grupie „ALARMOWEJ” jest DOPL.

21.3. Struktura dowodzenia i powiadamiania podczas prowadzenia działań z wykorzystaniem grupy „ALARMOWEJ” zapisana jest w PDSZ administrowanym przez LSRG.

22. Komunikacja w trybie DMO

Przejsie na komunikację w trybie DMO w przypadku awarii stacji bazowej

22.1. Decyzję o przejściu na pracę w trybie DMO podejmuje DOPL, uprzednio informując telefonicznie o tym zamiarze wszystkie podległe służby. Decyzja ta musi zostać skonsultowana z przedstawicielem Biura Utrzymania i Inwestycji.

22.2. Na obszarze nie objętym zasięgiem stacji bazowej. Decyzję o przejściu na pracę w trybie DMO podejmuje KDR, uprzednio informując telefonicznie DOPL o tym zamiarze. Decyzja ta musi zostać skonsultowana z przedstawicielem Biura Utrzymania i Inwestycji.

22.3. Tryb DMO posiada trzy kanały konwencjonalne typu Simplex:

22.3.1. Kanał „Alarmowy” – odpowiadający grupie Alarmowej

22.3.2. Kanał „Operacyjny” – odpowiadający grupie Operacyjnej

22.3.3. Kanał „Pierwszy” – kanał ogólnego przeznaczenia, służy do komunikacji dla pozostałych użytkowników.

23. Procedura postępowania przed wjazdem w PRN

1. Przełączyć radiotelefon na Grupę „OPERACYJNĄ”.
2. Sprawdzić ustawienie głośnika i poziom głośności.
3. Prowadzić krótki nasłuch w celu weryfikacji czy dana grupa jest wolna.
4. Nawiązać połączenie z WIEŻĄ i prowadzić dalej łączność wyłącznie na grupie „OPERACYJNEJ” zgodnie z zasadami łączności radiowej.
5. Zablokować klawiaturę w celu zapobiegnięcia samoczynnego przełączenia się radiotelefonu.

24. Procedura postępowania przed i podczas wykonywania prac w PRN

1. Zachować kolejność jak w pkt. 23.
2. Po uzyskaniu **Zezwolenia** na wjazd w PRN i potwierdzeniu tego **Zezwolenia**, kierujący pojazdem może zająć wskazany w **Zezwoleniu** rejon PRN.
3. Przebywający w PRN **MUSI** prowadzić ciągły nasłuch na grupie „OPERACYJNEJ”.

W przypadku kolumny pojazdów tylko prowadzący i ewentualnie zamykający kolumnę komunikują się z WIEŻĄ.

Agenci i służby lotniskowe wykonujące prace obsługowe statków powietrznych na płaszczyźnie PPS, nie mają obowiązku zgłaszania prac do służb operacyjnych EPMO, z wyjątkiem płyty odlodzeniowej.

25. Procedura postępowania po zakończeniu wykonywania prac w PRN

Zakończenie prac i opuszczenie PRN każdorazowo musi być zgłoszone do WIEŻY.

26. Procedura postępowania w przypadku utraty łączności w PRN

Procedura postępowania znajduje się w INOP część E 30.9.

27. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Schemat lotniska z zaznaczonymi strefami do korespondencji.

Załącznik nr 2 - Znaki wywoławcze i kryptonimy

Załącznik nr 3 - Wykaz grup radiowych oraz kanałów trybu DMO na Lotnisku
Warszawa/Modlin

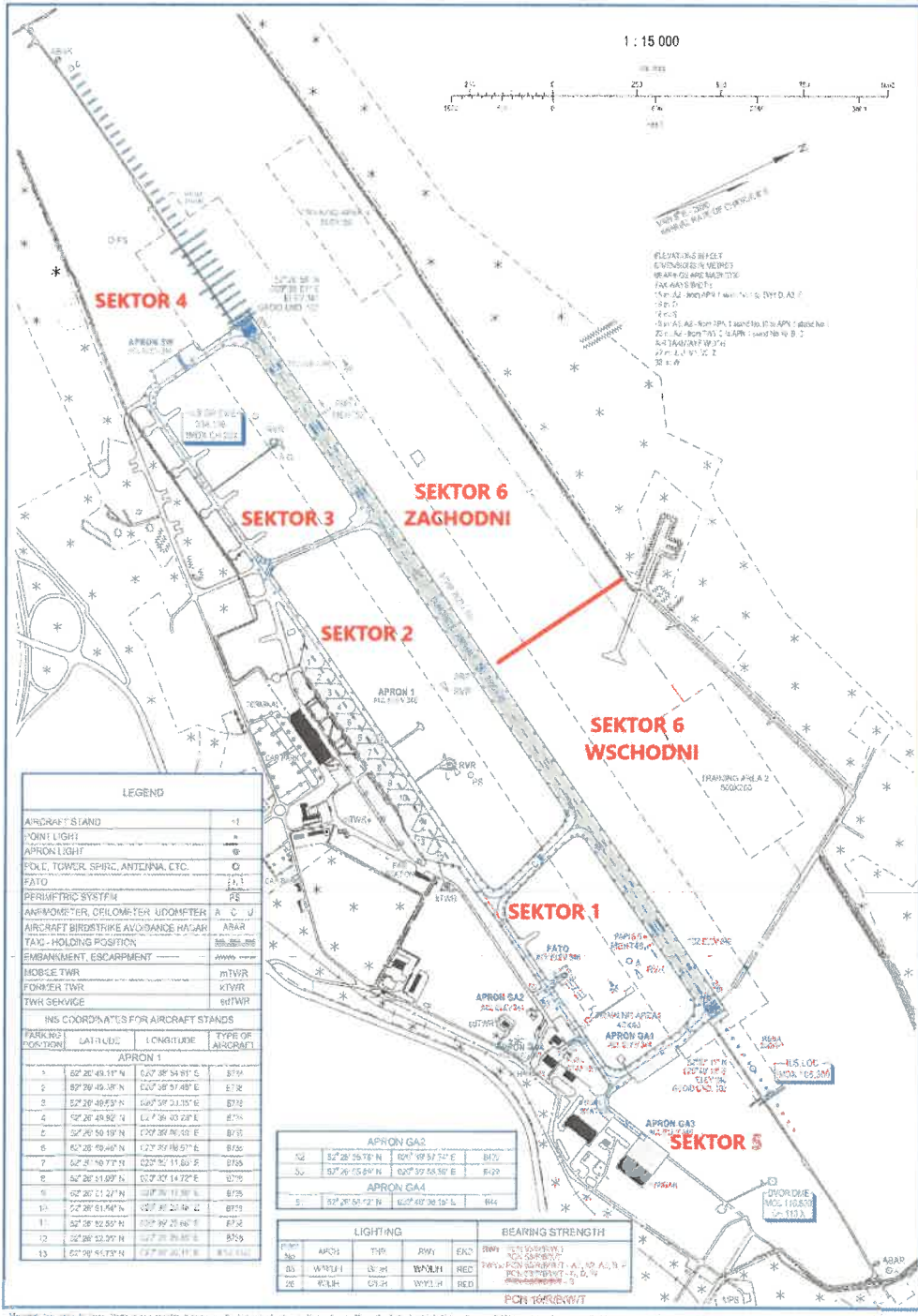
Załącznik nr 4 - Instrukcja wydawania i przyjmowania sprzętu łączności radiowej Tetra

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SCHEMAT LOTNISKA Z ZAZNACZONYMI SEKTORAMI DO KORESPONDENCJI

AIP POLSKA
AIP POLAND

Hand Amended date:
10 AUG 2023
AD 2 EPMD 1-1-1
15 JUL 2021

AERODROME CHART - ICAO 52° 27' 04" N
020° 39' 07" E ELEV 344 ft
GEOD UND. 102 ft Modlin DELIVERY 116 680
Modlin TOWER #23 630 WARSZAWA / Modlin



ZALĄCZNIK NR 2 - ZNAKI WYWOŁAWCZE I KRYPTONIMY

Znak wywoławczy	Przydział znaku
Port 1	Dyrektor Odpowiedzialny
Port 2	Prezes Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Port 4	Wiceprezes Zarządu 1
Port 5	Wiceprezes Zarządu 2
Wieża	Wieża TWR (stacja bazowa 3100, 3101) – użytkowanie ATC
Szef Operacyjny	Szef Biura ds. Operacji Lotniczych
Kierownik Operacyjny	Kierownik Zespołu Operacyjnego
Dyżurny	DOPL (stacja bazowa 3102)
Dyżurny 1	DOPL
Dyżurny 2	DOPL
Follow 1	Koordynator Ruchu Naziemnego (radio samochodowe)
Follow 2	Koordynator Ruchu Naziemnego (radio samochodowe)
Follow 3 do 10	Koordynator Ruchu Naziemnego
Kierownik Terminala	Kierownik Zespołu Obsługi Pasażerów
Terminal	Kierownik Zmiany Terminala (stacja bazowa 3140)
Terminal 1	Obsługa Terminala
Terminal 2	Informacja Terminal
Kierownik Utrzymania	Kierownik Zespołu Utrzymania
Utrzymanie Brygadzista	Brygadzista Zespołu Utrzymania
Inspektor Utrzymania	Referent/Inspektor/Specjalista ds. Nawierzchni lotniskowych
Inspektor Utrzymania 1 do 3	Referent/Inspektor/Specjalista ds. Nawierzchni lotniskowych
Ciągnik 1 do 5	Pojazdy Zespołu Utrzymania

Znak wywoławczy	Przydział znaku
Utrzymanie Hangar	Hangar 12 (stacja bazowa 3201)
Utrzymanie Chemiczny	Magazyn Chemiczny (stacja bazowa 3203)
(nazwa pojazdu) Utrzymanie lub Utrzymanie (numer pojazdu)	Pracownicy i pojazdy Zespołu Utrzymania
Zamiatarka 1 do 3	Pojazdy Zespołu Utrzymania
Oczyszczarka 1 do 10	Pojazdy Zespołu Utrzymania
Chemik, Chemik 1, Chemik2	Pojazd Zespołu Utrzymania Odladzarka/ Posypywarka
Straż	Punkt Alarmowy LSRG (stacja bazowa 3150 oraz 3151)
Nowy Dwór 998/PSP	Państwowa Straż Pożarna (stacja bazowa 3159)
STRAŻ DOWÓDCA	Kierujący Działaniem Ratowniczym z ramienia LSRG
DOPL1	Koordinator Akcji Ratowniczej
Strażak 11	Komendant LSRG
Strażak 12	Dowódca kompanii LSRG
Strażak 13	Dowódca plutonu LSRG
Strażak 1 do 10	Dowódca Sekcji LSRG
Straż 1 do 10	Pojazdy w dyspozycji LSRG
Medyk Baza	Ambulatorium w Terminalu
Medyk	Karetka zespołu ratownictwa medycznego
Medyk 1	Lekarz
Medyk 2	Koordinator Medyczny
Medyk 3	Opiekun strefy zielonej
Medyk 4	Opiekun strefa zielonej w Terminalu
Medyk 5	Opiekun strefy żółtej
Medyk 6	Opiekun strefy Czerwonej

Znak wywoławczy	Przydział znaku
Inspektor Sanitarny	Państwowy Graniczny Inspektor Sanitarny
Sztab	Sztab Antykryzysowy
Wsparcie Policja	Policja
Wsparcie PSP	PSP
Medyk Miasto	PRM (Koordynator Transportu)
Parking 1 do 6	Obsługa Parkingów
Safety Manager	Safety Manager
Łączność 1 do 10	Pracownicy i pojazdy Biura Utrzymania i Inwestycji odpowiadający za system łączności, meteo, ILS, PPOŻ, radiolokator
Szef Utrzymanie	Szef Biura Utrzymania i Inwestycji
Infrastruktura 1	Kierownik Zespołu Infrastruktury Technicznej
Infrastruktura 2	Główny specjalista/specjalista ds. Sanitarnych
Infrastruktura 3	Główny specjalista/specjalista ds. Elektrycznych
Infrastruktura 4	Dyżurny konserwator ds. Elektrycznych/mechanicznych
Infrastruktura 5	Dyżurny konserwator ds. Elektrycznych/ mechanicznych
Infrastruktura 6	Dyżurny konserwator ds. Wodno-kanalizacyjnych
Infrastruktura 7 do 8	Dyżurny konserwator
Inwestycje 1 do 5	Pracownicy i pojazdy Zespołu Inwestycji
Ochrona 01	Szef Biura ds. Ochrony
Ochrona 02	Z-ca. Szefa Biura ds. Ochrony
Ochrona 03	Specjalista ds. Ochrony
Ochrona 04	Specjalista ds. Ochrony
Ochrona 05	Specjalista ds. Ochrony

Znak wywoławczy	Przydział znaku
SOL 01	Szef SOL
SOL Dowódca	D-ca zmiany SOL
SOL Monitoring	Operator Centrum Kontroli i Monitoringu
SOL Brama 2	Obsada bramy nr 2
SOL Brama 3	Obsada bramy nr 3
SOL Nadwymiar	stanowisko kontroli bagażu nadwymiarowego w Terminalu
SOL POF 1	D-ca Zmiany podmiot nr 1 (bez stacji bazowej)
SOL OKB 1	D-ca Zmiany podmiot nr 2 (bez stacji bazowej)
SOL GPK - od 1 do 5	Obsada Głównego Punktu Kontroli
SOL "Piątka"	Obsada posterunku w budynku Zarządu (bez stacji bazowej)
SOL Boarding	Obsada posterunku kontroli kart pokładowych w Terminalu
SOL PAX - od 1 – 20	Obsada punktu kontroli bezpieczeństwa pasażerów PKB (Terminal)
SOL Kierunek - od 1 do 10	Obsada posterunku „operator kierunkowy” w PKB (Terminal)
SOL Przejście	Obsada przejścia służbowego w Terminalu
SOL Bagaż - od 1 do 10	Obsługa BHS (bagaż rejestrowany) Terminal
SOL Przyloty - od 1 do 10	Obsada posterunków na przylotach w Terminal
SOL Samochód - od 1 do 10	Obsada patroli samochodowych
SOL Terminal - od 1 do 20	Obsada patroli w części ogólnodostępnej
SOL Odloty - od 1 do 10	Obsada patroli na odlotach w Terminalu
SOL Sortownia - od 1 do 5	Obsada patroli w bagażowni w Terminalu
SOL Gate Przyloty - od 1 do 5	Obsada patroli w rejonie gate -u przylotowego od strony PPS
SOL Kluczyk	Obsada posterunku „wyjście” z przylotów do strefy ogólnodostępnej

Znak wywoławczy	Przydział znaku
SOL PPS - od 1 do 5	Obsada patroli na PPS
SOL Gate Odloty - od 1 do 5	Obsada patroli w rejonie gate – ów odlotowych od strony PPS
SOL Fast Track	Obsada na Fast Track'u
Wykonawca 1 do 10	Firma zew 1 prowadząca prace na rzecz portu w PRN
Orlen 1 do 5	Pracownicy i pojazdy z firmy Orlen
Cło	Służba Celna
Granica Baza	Kierownik zmiany SG w Terminalu (stacja bazowa 3500)
Granica Dowódca	Kierujący Działaniem Ratowniczym z ramienia Straży Granicznej
Granica Piro	Dyżurny pirotechnik
Granica Płyta	Patrol samochodowy
Sokolnik	Sokolnik
SALT	Organizacja lotnicza ATO i SPO
SMART	Organizacja lotnicza ATO i AOC
AMC	Holujący
Operator Push <i>nr_ stanowiska_wypychanego</i>	Operator push
Odladzarka nr_ stanowiska	Odladzarka AON
Welcome 1 do 10	Welcome Airport Services
Ryanair Handling	Aviation Support Poland (Handling)
RyanAir Handling 1 do 10	Pojazdy Aviation Support Poland (Handling)
RyanAir Rampa	Aviation Support Poland (Handling) kierownik zmiany Rampy
Catering	Dostawca usług cateringowych

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - WYKAZ GRUP RADIOWYCH ORAZ KANAŁÓW TRYBU
DMO NA LOTNISKU WARSZAWA/MODLIN**

Grupa	Przydział grupy
ALARMOWA	Grupa przeznaczona do działań alarmowych zgodnie z PDSZ
BB	Grupa domowa Biura ds. Ochrony
BI	Grupa domowa Zespołu Inwestycji
BOE	Grupa domowa Zespołu Utrzymania
BTL	Grupa domowa Biura Utrzymania i Inwestycji (Łączność)
BOT	Grupa domowa Zespół Obsługi Pasażerów
ĆWICZENIA	Grupa przeznaczona dla ORG/LSRG
DT	Grupa domowa Zespołu Infrastruktury Technicznej
INTERWENCYJNA	Grupa przeznaczona do łączności interwencyjnej dla WIEŻY
LSRG	Grupa domowa Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej
OPERACYJNA	Grupa przeznaczona do działań operacyjnych
PARKING	Grupa domowa obsługi parkingów EPMO
ORLEN	Grupa domowa firmy ORLEN
ASP	Grupa domowa firmy ASP
SC	Grupa domowa Służby Celnej
SG	Grupa domowa Straży Granicznej
SOL	Grupa domowa Służby Ochrony Lotniska
WSO	Grupa domowa Wewnętrznej Służby Ochrony
MEDYK	Grupa domowa Lotniskowego Ratownictwa Medycznego
Kanał DMO	Przeznaczenie kanału DMO
Kanał Operacyjny	Kanał przeznaczony do działań operacyjnych
Kanał Alarmowy	Kanał przeznaczony do działań alarmowych zgodnie z PDSZ
Kanał Pierwszy	Kanał ogólnego przeznaczenia

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – INSTRUKCJA WYDAWANIA I PRZYJMOWANIA SPRZĘTU
ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ TETRA****DLA UŻYTKOWNIKÓW SPRZĘTU****1. Przydział sprzętu łączności radiowej tetra (sprzęt łączności)**

1.1. Przydział środków łączności radiowej następuje na wniosek przesłany drogą mailową na adres tetraserwis@modlinairport.pl pisząc w tytule: „Przydział sprzętu łączności”

Wniosek powinien zawierać:

- nazwę firmy / jednostkę organizacyjną;
- imię i nazwisko wnioskującego;
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail do kontaktu, jeżeli inny niż nadawcy;
- rodzaj i ilość sprzętu łączności (wpisać odpowiednio):
radiotelefon: przenośny....szt. /przewoźny...szt. / stacjonarny....szt., ładowarka....szt.,
bateria.... szt. ;
- planowany termin odbioru sprzętu;
- uwagi.

1.2. Przekazanie następuje na podstawie: Protokołu Przekazania sprzętu łączności lub Umowy najmu sprzętu łączności radiowej TETRA.

1.2.1. Przekazanie na podstawie Protokołu Przekazania sprzętu łączności do eksploatacji, sporządzonego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, dotyczy: pracowników Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin (MPL), Służby Granicznej, Służby Administracyjno-Skarbowej oraz innych służb lub podmiotów współpracujących z MPL, z którymi nie została zawarta umowa na najem sprzętu łączności radiowej TETRA z przyczyn wcześniej uzgodnionych z Zarządem Spółki, Dyrektorem Odpowiedzialnym, Szefem Biura ds. Operacji Lotniczych, Szefem Biura ds. Ochrony, lub Komendantem LSRG.

1.2.2. Przekazanie na podstawie Umowy najmu sprzętu łączności radiowej TETRA wraz z Protokołem Przekazania dotyczy pozostałych użytkowników nie wymienionych w pkt 1.2.1.

1.3. Przekazanie sprzętu łączności do eksploatacji powinno nastąpić do 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania zgłoszenia przy czym termin ten może ulec zmianie z przyczyn technicznych.

2. Odbiór sprzętu łączności radiowej:

2.1. Pracownik Biura Utrzymania i Inwestycji poinformuje Wnioskującego telefonicznie lub drogą mailową o gotowości do przekazania przydzielonego sprzętu łączności.

2.2. Odbiór sprzętu łączności przez Wnioskującego lub osobę przez niego wyznaczoną odbywa się osobiście w budynku SD pokój nr 2.10. po podpisaniu przez każdą ze stron Protokołu.

2.2.1 W przypadku, gdy Wnioskujący nie może odebrać sprzętu osobiście w zgłoszeniu jako Uwaga należy podać dane kontaktowe osoby która odbierze sprzęt.

3. Zobowiązania użytkownika sprzętu łączności:

Użytkownik sprzętu łączności zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Biura Utrzymania i Inwestycji o uszkodzeniu lub utracie sprzętu łączności na adres: tetraserwis@modlinairport.pl

4. Zwrot sprzętu łączności

4.1. Każdy użytkownik przed planowanym zwrotem sprzętu zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia na adres: tetraserwis@modlinairport.pl pisząc w tytule: „**Zwrot sprzętu łączności**”

Zgłoszenie powinno zawierać:

- nazwę firmy / jednostkę organizacyjną;
- imię i nazwisko wnioskującego;
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail do kontaktu, jeżeli inny niż nadawcy;
- rodzaj i ilość zdanego sprzętu łączności (wpisać odpowiednio):
radiotelefon: przenośny....szt. /przewoźny...szt. / stacjonarny....szt.,
ładowarka....szt., bateria.... szt.;
- numer połączeniowy (Menu -> Kontakty -> Info terminala) lub seryjny urządzenia (*#06#);
- planowany termin zdania.

4.2. Po otrzymaniu zgłoszenia Pracownik Biura Utrzymania i Inwestycji nie później niż 5 dni od daty wysłania zgłoszenia poinformuje Wnioskującego telefonicznie lub drogą mailową o możliwym terminie zwrotu sprzętu.

4.3. Przyjęcie przez Pracownika Biura Utrzymania i Inwestycji sprzętu łączności następuje po weryfikacji stanu technicznego zdanego sprzętu i po podpisaniu Protokołu.

4.4. W przypadku zwrotu uszkodzonego sprzętu użytkownik zostanie obciążony kosztami związanymi z naprawą i przywróceniem go do pierwotnego stanu technicznego.

4.5. Zwrot sprzętu łączności odbywa się w budynku SD pokój nr 2.10.

5. Zgłoszenie kradzieży lub zagubienia sprzętu

5.1 Kradzież lub zagubienie sprzętu łączności należy zgłosić na adres: tetraserwis@modlinairport.pl pisząc w tytule: „**Kradzież/ Zagubienie sprzętu łączności**”

Zgłoszenie powinno zawierać:

- nazwę firmy / jednostkę organizacyjną;
- imię i nazwisko zgłaszającego;
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail do kontaktu, jeżeli inny niż nadawcy;
- rodzaj i ilość zagubionego lub ukradzionego sprzętu łączności (wpisać odpowiednio):
radiotelefon: przenośnyszt. /przewoźny...szt. / stacjonarny....szt., ładowarka....szt.,
bateria.... szt. ;
- numer połączeniowy (Menu -> Kontakty -> Info terminala) lub seryjny urządzenia
(*#06#);

5.2. Z tytułu zagubienia lub kradzieży sprzętu łączności Użytkownik zostanie obciążony kosztem zakupu nowego sprzętu.

5.3. Każdemu użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z.o.o. w celu umorzenia kosztów odtworzeniowych utraconego sprzętu łączności.

5.4. Wydanie i Odbiór zastępczego sprzętu łączności należy procedować zgodnie z zapisami niniejszej Instrukcji (patrz pkt 1 i.2).

6. Zgłoszenie uszkodzenia sprzętu łączności /przyjęcie do serwisu:

6.1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia (ocena wizualna sprzętu, brak możliwości wykonywania połączeń) zgłoszenie należy przesłać na adres: tetraserwis@modlinairport.pl pisząc w tytule: „**Uszkodzenie sprzętu łączności**”

Zgłoszenie powinno zawierać:

- nazwę firmy / jednostkę organizacyjną;
- imię i nazwisko zgłaszającego;
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail do kontaktu, jeżeli inny niż nadawcy;
- rodzaj i ilość uszkodzonego sprzętu łączności (wpisać odpowiednio):
radiotelefon: przenośnyszt. /przewoźny...szt. / stacjonarny....szt., ładowarka....szt.,
bateria.... szt.;
- numer połączeniowy (Menu -> Kontakty -> Info terminala) lub seryjny urządzenia
(*#06#);
- jaki jest problem ze sprzętem;

6.1. Po otrzymaniu zgłoszenia informacja o możliwym terminie przyjęcia sprzętu do serwisu i tym samym o wydaniu sprzętu zastępczego, zostanie przekazana telefonicznie lub drogą mailową

6.2. Uszkodzony sprzęt należy przynieść osobiście do budynku SD pokój nr 2.10

6.3. W przypadku uszkodzenia sprzętu łączności z winy użytkownika zostanie on obciążony kosztem naprawy, oszacowanym przez serwis, lub kosztem zakupu nowego sprzętu. Zapisu nie stosuje się do użytkowników wskazanych w pkt. 1.2.1.

6.4. Każdemu użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z.o.o. w celu umorzenia kosztów naprawy sprzętu łączności.

6.5. Odbiór uszkodzonego oraz wydanie zastępczego sprzętu łączności następuje na podstawie Protokołu, w budynku SD pokój nr 2.10.