

Infrastruktura Lotniskowa wraz z Tabelą Opłat

Obowiązuje od 1 lutego 2025 roku do 31 stycznia 2026 r.

Infrastruktura Lotniskowa oznacza infrastrukturę scentralizowaną oraz urządzenia i powierzchnie lotniska Warszawa/Modlin

I. Wykaz elementów wchodzących w skład scentralizowanej infrastruktury lotniska Warszawa/Modlin

1. Stanowiska odpraw biletowo-bagażowych pasażerów wraz z wyposażeniem (stanowiska check-in).
2. Pomieszczenie sortowni bagażu wraz z taśmociągami dla bagaży pasażerów przylatujących i odlatujących.
3. Instalacje dostawy wody pitnej i odprowadzania ścieków.
4. Pomieszczenia i instalacje do zlewania nieczystości płynnych ze statków powietrznych.
5. Płyta postojowa przeznaczona do odladzania oraz mycia samolotów i silników statków powietrznych wraz z systemem utylizacji odpadów powstałych w ich wyniku.
6. Miejsca postojowe dla sprzętu i pojazdów służących do wykonywania obsługi naziemnej w strefie zastrzeżonej lotniska,
7. Systemy mobilnej łączności radiowej (trunking system).
8. System informacji lotniskowej (FIS).

II. Tabela Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej wraz z zasadami naliczania i pobierania opłat

1. Opłaty za dostęp i korzystanie z infrastruktury scentralizowanej lotniska Warszawa/Modlin

| | TYTUŁ OPŁATY | ZASADY NALICZANIA | STAWKA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN) |
|----|--|---|---|
| 1 | Opłata za dostęp do stanowiska odpraw biletowo-bagażowych pasażerów wraz z wyposażeniem (stanowisko check-in) i FIDS | za każdego pasażera odlatującego odprawionego na stanowisku odpraw biletowo-bagażowych (check-in) z wyłączeniem dzieci do lat 2. | W zależności od wolumenu pasażerów odprawionych na lotnisku w danym miesiącu. powyżej 20 tys. – 1,38 do 20 tys. – 1,52 do 10 tys. – 1,68 do 5 tys. – 1,82 |
| 2 | Opłata za dostęp do systemu taśmociągów bagażowych wraz z sortownią bagaży | za każdą sztukę bagażu rejestrowanego nadanego na lotnisku. | W zależności od wolumenu bagaży rejestrowanych nadanych na lotnisku w danym miesiącu. powyżej 15 tys. – 2,77 do 15 tys. – 3,05 do 5 tys. – 3,36 |
| 3 | Opłata za dostęp do płyty postojowej w celu odladzania lub zewnętrznego mycia statków powietrznych | za każdy liter zużytego płynu (z uwzględnieniem wody) | 3,84 |
| 4 | Opłata za dostęp do płyty postojowej w celu mycia silników statków powietrznych (do 4 h) | za każdą operację mycia silników statków powietrznych kodu A lub B | 594,14 |
| | | za każdą operację mycia silników statków powietrznych kodu C lub D | 858,19 |
| 5 | Opłata za dostęp do Systemu mobilnej łączności radiowej TETRA * | abonament miesięczny za utrzymanie jednego numeru dostępowego w sieci | 92,33 |
| 6 | Opłata instalacyjna za uruchomienie Radiotelefonu w Systemie Łączności radiowej TETRA | opłata jednorazowa za radiotelefon | 173,12 |
| 7 | Opłata za dostęp do instalacji dostawy wody (pitna/do odladzania statków powietrznych) | za każdy m ³ zużytej wody | 4,57 |
| 8 | Opłata za dostęp do zlewni fekaliiów ze statków powietrznych | za każdy m ³ zlanych fekaliiów | 118,83 |
| 9 | Opłata za dostęp do instalacji dostawy wody uzdatnionej | za każdy m ³ pobranej wody uzdatnionej | 90,18 |
| 10 | Opłata za korzystanie z systemu informacji lotniskowej (FIS) | abonament miesięczny za udostępnienie podstawowego widoku z systemu informacji lotniskowej (FIS)** | 577,05 |

*Wysokość opłaty miesięcznej nie jest uzależniona od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

**Opłata nie obejmuje udostępnienia sprzętu komputerowego oraz kosztów instalacji i przygotowania podstawowego widoku danych (tj. czas: przylotu/odlotu, nr rejsu, nazwy kierunku, status rejsu). Udostępnienie danych nie objętych podstawowym widokiem podlega odrębnej opłacie, kalkulowanej indywidualnie dla każdego zgłoszenia zapotrzebowania, z zastrzeżeniem uzyskania zgody MPL.

2. Opłaty za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska Warszawa/Modlin

| | TYTUŁ OPŁATY | ZASADY NALICZANIA | STAWKA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN) |
|---|---|---|--|
| 1 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi pływowej (w tym opłata za parkowanie sprzętu i pojazdów służących do obsługi naziemnej) | za każdy statek powietrzny obsługowany (po przylocie) przez agenta obsługi naziemnej lub przez podmiot wykonujący własną obsługę naziemną | 53,27 |
| 2 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi pasażerów | za każdego pasażera odlatującego obsługowanego przez agenta obsługi naziemnej lub przez podmiot wykonujący własną obsługę naziemną (z wyłączeniem dzieci do lat 2). | Zależnie od wolumenu obsługiwanych pasażerów w danym miesiącu. powyżej 100 tys. – 0,31 do 100 tys. – 0,45 do 50 tys. – 0,61 do 25 tys. – 0,77 jednak nie mniej niż 69,25 zł netto |
| 3 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi towarów i poczty | za każde rozpoczęte 100 kg towarów i poczty obsługowane przez agenta obsługi naziemnej lub podmiot wykonujący własną obsługę naziemną | 0,91 za każde 100 kg nie mniej niż 69,25 zł netto |
| 4 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi statków powietrznych w zakresie sprzątnia | ryczałt miesięczny (niezależny od faktycznej ilości świadczonych usług) | 455,5 |
| 5 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska do świadczenia obsługi technicznej statków | ryczałt miesięczny (uzależniony od liczby obsługiwanych, bazujących statków) lub % od wartości obrotu netto w przypadku obsługi innych statków | 684,97 za każdy obsługiwany bazujący statek 6,73 % w innych przypadkach |
| 6 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla zaopatrzenia pokładowego (catering) | % od wartości przychodów ze sprzedaży netto | 6,73 % |
| 7 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla dostaw paliwa lotniczego JET A-1 | za każde rozpoczęte 100 litrów dostarczonego do statku powietrznego paliwa lotniczego JET A-1 | 1,52 nie mniej niż 1 285,68 zł netto miesięcznie |
| 8 | Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla dostaw benzyny lotniczej AVGAS 100 LL | za każde rozpoczęte 100 litrów dostarczonej do statku powietrznego benzyny lotniczej AVGAS 100 LL | 3,05 nie mniej niż 660,15 zł netto miesięcznie |

3. Zasady pobierania opłat

1. Użytkownik zobowiązuje się w terminie 3 (trzech) dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego przekazywać MPL stosowne informacje dotyczące użytkowania Infrastruktury Lotniskowej i konieczne do naliczenia opłat zgodnie z zapisami w Tabeli Opłat.
2. Zobowiązanie z tytułu opłat infrastrukturalnych powstaje z chwilą skorzystania przez użytkownika infrastruktury z usług, za które pobieranie są te opłaty.
3. Do opłat doliczany jest podatek od towarów i usług VAT wg stawki i zasad określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Opłaty będą uiszczane z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych przez MPL faktur VAT z 21-dniowym terminem płatności biegnącym od daty wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku niedostarczenia w terminie określonym w pkt.1 powyżej stosownych informacji MPL wystawi fakturę VAT w wysokości trzykrotności faktury VAT z miesiąca poprzedzającego, a w przypadku rozpoczęcia świadczenia usług lub wykonywania czynności obsługi naziemnej na własną rzecz przez użytkownika, MPL wystawi fakturę VAT w wysokości odpowiadającej trzykrotności szacowanej przez MPL wysokości opłat.
6. Dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 1 będzie podstawą do wystawienia faktury VAT korygującej.
7. Należność, powiększoną o obowiązujący podatek VAT, użytkownik infrastruktury uiszczać będzie na rachunek bankowy MPL wskazany w fakturze VAT.
8. W przypadku opóźnień w płatnościach MPL będzie naliczał odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami polskiego prawa za okres od dnia wymagalności płatności do dnia jej spełnienia, które użytkownik infrastruktury zobowiązany jest zapłacić w terminie wskazanym w wystawionej nocie odsetkowej.
9. Poczynwszy od 2023 r. stawki opłat zawarte w Tabeli Opłat podlegają corocznej waloryzacji z dniem 1 lutego o wartość wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o ile wartość tego wskaźnika będzie większa niż 100. Waloryzacja stawek opłat będzie następowała automatycznie na podstawie pisemnej informacji (przy czym za pisemną informację uznaje się również korespondencję e-mail), którą MPL przedstawi użytkownikom Infrastruktury Lotniskowej.
10. Ewentualne reklamacje dotyczące wystawionych faktur należy składać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: bh@modlinairport.pl najpóźniej w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Reklamacje dostarczone po tym terminie lub zgłoszone w innym, niż określony w niniejszym punkcie trybie, nie będą rozpatrywane. Złożenie reklamacji nie zwalnia użytkownika infrastruktury z dokonania płatności w wysokości, terminie i zgodnie z warunkami wskazanymi na fakturze.