*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**WYKAZ MATERIAŁÓW / FORMULARZ CENOWY**

Wykaz zapotrzebowania na papier XERO oraz materiały biurowe na okres 12 miesięcy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu biurowego oraz wymagane parametry** | **j.m.** | **Ilość**  | **Oferowany produkt**  | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** |
| **(nazwa, marka, parametry)** |
| 1 | Papier ksero A4 80g/m2 Pol lux, białość 160, przeznaczony do wydruków czarno-białych i kolorowych oraz kopiowania | ryza | 960 |   |   |   |
| 2 | Papier ksero A3 80g/m2 Pol lux, białość 160, przeznaczony do wydruków czarno-białych i kolorowych oraz kopiowania | ryza | 12 |   |   |   |
| 3 | Papier do drukarki igłowej, długość 12 cali, szerokość 240 mm, ilość warstw 1+0, ilość składanek 2000, 60 g, biały | op. | 2 |   |   |   |
| 4 | Blok do flipchartu, wymiary 65x100 cm, gładki, 50 kartek, otwory umożliwiające powieszenie  | szt. | 1 |   |   |   |
| 5 | Rolka termiczna Emmerson, papier termoczuły o gramaturze 55g/m2, wymiary 57mmx30m, 10 szt. w opakowaniu | op. | 6 |   |   |   |
| 6 | Koperta DL biała, wymiary 110x220 mm, gramatura 80 g z błękitnym poddrukiem, prawe okno, samoklejąca, 1000 szt. w opakowaniu | op. | 4 |   |   |   |
| 7 | Koperta C6 biała, wymiary 114x162 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu | op. | 10 |   |   |   |
| 8 | Koperta C5 biała, wymiary 162x229 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu | op. | 15 |   |   |   |
| 9 | Koperta C4 biała, wymiary 229x324 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu | op. | 15 |   |   |   |
| 10 | Koperta z folią bąbelkową format F16, samoklejący pasek | szt. | 8 |   |   |   |
| 11 | Koperta z folią bąbelkową format H18, samoklejący pasek | szt. | 8 |   |   |   |
| 12 | Koperta papierowa na płyty CD z okrągłym okienkiem foliowym, bez paska kleju | szt. | 300 |   |   |   |
| 13 | Płyta DVD+R 100 szt. w opakowaniu typu CAKE | op. | 2 |   |   |   |
| 14 | Płyta CD 100 szt. w opakowaniu typu CAKE | op. | 2 |   |   |   |
| 15 | Marker do płyt CD, dostępny w kolorach czarnym oraz czerwonym, grubość linii pisania 1mm, nieścieralny, wodoodporny, do pisania na szkle, plastiku, folii | szt. | 12 |   |   |   |
| 16 | Baterie alkaiczne AAA Energizer 4 sztuki w opakowaniu | op. | 50 |   |   |   |
| 17 | Baterie alkaiczne AA Energizer, 4 sztuki w opakowaniu | op. | 50 |   |   |   |
| 18 | Baterie alkaiczne LR14 C Energizer | szt. | 20 |   |   |   |
| 19 | Baterie alkaiczne LR20 D Energizer | szt. | 8 |   |   |   |
| 20 | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 o maksymalnej ilości kartek 30, 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone | op. | 1 |   |   |   |
| 21 | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, do maksymalnej ilości kartek 60, 50 szt. w opakowaniu | op. | 1 |   |   |   |
| 22 | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 maksymalnej ilości kartek 60, 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone | op. | 1 |   |   |   |
| 23 | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 o maksymalnej ilości kartek 80, 25 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone | op. | 1 |   |   |   |
| 24 | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów o maksymalnej ilości kartek 100, 25 szt. w opakowaniu, kolor czarny | op. | 1 |   |   |   |
| 25 | Okładki przezroczyste bezbarwne A4 do oprawy dokumentów 150m, 100 szt. w opakowaniu | op. | 3 |   |   |   |
| 26 | Okładki skóropodobne A4 do oprawy dokumentów, 100 szt. dostępność kolorów czarny, granatowy, bordowy, zielony | op. | 3 |   |   |   |
| 27 | Folia do laminowania A3 | op. | 5 |   |   |   |
| -100 arkuszy w opakowaniu |
| -303x426mm |
| -200 – 2x100 mic.  |
| -błyszcząca |
| 28 | Folia do laminowania A4 | op. | 22 |   |   |   |
| -100 arkuszy w opakowaniu |
| -216x303mm |
| -200 – 2x100 mic.  |
| -błyszcząca |
| 29 | Folia do laminowania A5 | op. | 10 |   |   |   |
| -100 arkuszy w opakowaniu |
| -154x216mm |
| -200 – 2x100 mic.  |
| -błyszcząca |
| 30 | Taśma pakowa Scotch brązowa 50mmx66m | szt. | 12 |   |   |   |
| 31 | Taśma pakowa Scotch przezroczysta 50mmx66m | szt. | 8 |   |   |   |
| 32 | Taśma dwustronna, wymiary 38mmx10m  | szt. | 8 |   |   |   |
| 33 | Taśma klejąca 24mmx20m, 6 szt. w opakowaniu, przezroczysta | op. | 5 |   |   |   |
| 34 | Taśma klejąca 12mmx10m, 12 szt. w opakowaniu, przezroczysta | op. | 4 |   |   |   |
| 35 | Bloczek samoprzylepny w nie mniejszy niż 74x74mm, nie większy niż 80x80mm, 100 karteczek w bloczku | szt. | 150 |   |   |   |
| 36 | Bloczek samoprzylepny 51mmx38mm, 100 karteczek w bloczku, klej na długiej krawędzi bloczka | szt. | 100 |   |   |   |
| 37 | Zakładki samoprzylepne 45mmx12mm, 125 zakładek w zestawie, 5 neonowych kolorów, wykonane z półprzezroczystej folii (PP) po której można pisać, kolorowe na całej długości zaznacznika | zest. | 10 |   |   |   |
| 38 | Zeszyt A5 - w kratkę, 60 kartek, okładka kredowana laminowana | szt. | 10 |   |   |   |
| 39 | Zeszyt A5 - w kratkę, 32 kartek, okładka kredowana laminowana | szt. | 10 |   |   |   |
| 40 | Notatnik z perforacją A4+ Unipap, perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora, wyrywane kartki w kratkę, 80 kartek, wymiary 210mmx320mm, sztywna kartonowa podkładka | szt. | 3 |   |   |   |
| 41 | Blok biurowy/notes w kratkę A4, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi | szt. | 10 |   |   |   |
| 42 | Blok biurowy/notes w kratkę A5, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi | szt. | 10 |   |   |   |
| 43 | Blok biurowy/notes w kratkę A6, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi | szt. | 10 |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 44 | Segregator A4 Datura lub Esselte - szerokość grzbietu 75 mm | szt. | 420 |   |   |   |
| - z grubego kartonu pokrytego folią, wewnątrz papierem |
| - dwustronna wymienna etykieta |
| - okucia na całej długości dolnej krawędzi segregatora |
| - otwór na palec |
| - otwory zapinające segregator |
| - mechanizm dźwigowy  |
| - dostępny w kolorach: biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, bordo, niebieski, zielony , czarny, szary, fiolet |
| 45 | Segregator A4 Datura  | szt. | 180 |   |   |   |
| - szerokość grzbietu 50 mm |
| - z grubego kartonu pokrytego folią, wewnątrz papierem |
| - dwustronna wymienna etykieta |
| - okucia na całej długości dolnej krawędzi segregatora |
| - otwór na palec |
| - otwory zapinające segregator |
| - mechanizm dźwigowy  |
| - dostępny w kolorach: |
| Biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, bordo, niebieski, zielony, czarny, szary, fiolet |
| 46 | Koszulka na dokumenty A4 - wykonana z folii PP, groszkowa, otwierana od góry, multiperforacja, grubość folii nie mniej niż 50 mic nie więcej niż 55 mic, 100 szt. w opakowaniu | op. | 200 |   |   |   |
| 47 | Koszulka szersza A4+ wykonana z folii PP, groszkowa, otwierana od góry, multiperforacja, grubość folii nie mniej niż 100 mic, mieszcząca do 80 kartek, 25 szt. w opakowaniu | op. | 120 |   |   |   |
| 48 | Koszulka na katalogi z poszerzanym brzegiem, otwierana od góry, bez klapki, grubość folii 170 mic, multiperforacja, mieszcząca do 250 kartek, 10 szt. w opakowaniu | op. | 15 |   |   |   |
| 49 | Koszulka na 3 płyty CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, format A4, 10 sztuk w opakowaniu | op. | 1 |   |   |   |
| 50 | Ofertówka groszkowa 100 szt. w opakowaniu, grubość folii 115 mic, otwierana od góry i z boku | op. | 2 |   |   |   |
| 51 | Przekładki kartonowe do segregatorów 1/3 A4, 100 szt. w opakowaniu, perforacja umożliwiająca wpięcie w pionie i poziomie, dostępne w kolorach różowy, żółty, szary, zielony, niebieski, czerwony, pomarańczowy | op. | 20 |   |   |   |
| 52 | Teczka kartonowa Kiel-Tech, biała na gumkę, gramatura kartonu 350 g/m2, 50 szt. w opakowaniu | op. | 1 |   |   |   |
| 53 | Teczka kartonowa Kiel-Tech, wiązana, gramatura kartonu 250 g/m2, 50 szt. w opakowaniu | op. | 1 |   |   |   |
| 54 | Skoroszyt wpinany do segregatora A4 z PCV, przezroczysta okładka przednia, tylna kolorowa, pasek do opisu, 10 szt. w opakowaniu | op. | 30 |   |   |   |
| 55 | Skoroszyt – „Teczka Akt Osobowych” Esselte - przeznaczone do przechowywania akt osobowych  | op. | 10 |   |   |   |
| - zawieszana na zawieszkach na lewym grzbiecie. |
| - 3 przegródki do zachowania standardowego podziału dokumentów  |
| - w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów  |
| - wykonane z kartonu 230 g/m2  |
| - wymienne identyfikatory i etykiety w komplecie  |
| - format A4 |
| - kolor siarczanowy (szary papier) |
| - 10 szt. w opakowaniu |
| 56 | Teczka do podpisu na dokumenty formatu A4 w oprawie z twardego kartonu pokrytego okleiną, 10 kart z dwoma otworami do poglądu zawartości, grzbet harmonijkowy | szt. | 3 |   |   |   |
| 57 | Zszywacz Eagle S5105 **– 3 lata gwarancji:** | szt. | 8 |  |  |   |
| – czarny zszywacz z kolorowymi elementami |
| – metalowa konstrukcja |
| – obudowa z trwałego tworzywa |
| – element wypychający zszywki przymocowany do obudowy śrubą |
| – 2 rodzaje zszywania: otwarte i zamknięte |
| – wskaźnik ilości zszywek |
| – zszywki typu: #24/6, #26/6 |
| – zszywanie do 20 kartek papieru 80 g/m¬2 |
| – głębokość zszywania: 50 mm |
|  |
| 58 | Dziurkacz Eagle **– 3 lata gwarancji:** | szt. | 4 |   |   |   |
| – dziurawienie do 20 kartek papieru 80 g/m2 |
| – dwie dziurki  |
| – ogranicznik do formatów A4, A5, A6 |
|  |
| 59 | Zszywki typ 24/6 1000 szt. w opakowaniu | op. | 60 |   |   |   |
| 60 | Spinacze 28 mm, okrągłe, w kolorze srebrnym, 100 szt. w pudełku, 10 pudełek w opakowaniu | op. | 12 |   |   |   |
| 61 | Clip metalowy 19 mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 48 |   |   |   |
| 62 | Clip metalowy 25mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 48 |   |   |   |
| 63 | Clip metalowy 32 mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 12 |   |   |   |
| 64 | Clip metalowy 41mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 6 |   |   |   |
| 65 | Clip metalowy 51mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 6 |   |   |   |
| 66 | Nożyczki Laco biurowe, długość ostrza nie mniejsza niż 6,5 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku | szt. | 8 |   |   |   |
| 67 | Klej w sztyfcie 8g Pritt, do papieru, tektury i tkanin, bezbarwny, bezwonny, zmywalny wodą | szt. | 8 |   |   |   |
| 68 | Tusze do stempli, wodne, pojemność nie mniejsza niż 25 ml, w plastikowych butelkach, dostępne w kolorach: czarny, zielony | szt. | 6 |   |   |   |
| 69 | Naboje atramentowe do piór Quinn Parker 5szt. w opakowaniu, niebieskie | op. | 5 |   |   |   |
| 70 | Naboje atramentowe do piór Pelikan TP/6 krótkie, 6 szt. w opakowaniu | op. | 4 |   |   |   |
| 71 | Naboje atramentowe do piór Pelikan GTP/5 długie, 6 szt. w opakowaniu | op. | 4 |   |   |   |
| 72 | Długopis żelowy Grand GR-101, gumowy uchwyt, zamykany na skuwkę, plastikowa przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor wkładu niebieski, czarny | szt. | 36 |   |   |   |
| 73 | Długopis automatyczny Boy-pen EKO Rystor, przezroczysta plastikowa obudowa, gumowy uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, długość linii pisania 1200m, wymienny wkład, kolor wkładu czarny, niebieski | szt. | 144 |   |   |   |
| 74 | Długopis zamykany na skuwkę Corvina 51 Universal, plastikowa obudowa, długość linii pisania 2000m, opakowanie 50 szt. | op. | 8 |   |   |   |
| 75 | Cienkopis Centropen, szerokość linii pisania 0,5 mm, długość linii pisania 1000 m, dostępny w kolorach: czarny, czerwony, niebieski i zielony | szt. | 200 |   |   |   |
| 76 | Wkład FRIXION 0.7 do piór kulkowych PILOT, dostępny w kolorach: niebieski, zielony, ścieralny tusz metamo | szt. | 12 |   |   |   |
| 77 | Zakreślasz dostępny w kolorach neonowych żółty, pomarańczowy, różowy, zielony, końcówka ścięta szerokość linii pisania od 2 do 5mm | szt. | 50 |   |   |   |
| 78 | Marker permanentny na bazie alkoholu, końcówka okrągła, grubość linii pisania nie mniej niż 1,7 mm, piszący po wszystkich powierzchniach, dostępny w kolorach: czerwony, czarny, zielony | szt. | 12 |   |   |   |
| 79 | Markery suchościerne w zestawie z gąbką, markery w 4 kolorach | zest. | 1 |   |   |   |
| 80 | Ołówek Stabilo Swano 4906 HB drewniany z białą gumką do ścierania, zatemperowany  | szt. | 90 |   |   |   |
| 81 | Temperówka z plastikowym przezroczystym pojemnikiem na obierki, do temperowania ołówków i kredek, stalowe ostrze | szt. | 8 |   |   |   |
| 82 | Korektor w taśmie, długość taśmy nie mniej niż 8m | szt. | 15 |   |   |   |
| 83 | Korektor w pisaku, szybko schnący, nie mniejszy niż 7 ml | szt. | 15 |   |   |   |
| 84 | Półka na dokumenty lekka na dokumenty formatu A4, polistyrenowa, dostępna dymna lub przezroczysta | szt. | 36 |   |   |   |
| 85 | Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 120x90cm | szt. | 2 |   |   |   |
| 86 | Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 90x60cm | szt. | 3 |   |   |   |
| 87 | Przybornik na biurko, walec z szufladami | szt. | 1 |   |   |   |
| Całkowita wartość netto |  |
| Wartość VAT |  |
| Całkowita wartość brutto  |  |

..........................................., dn. ...........................

*miejscowość data*

# .........................................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w imieniu *(w przypadku podmiotów występujących* *wspólnie* *wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę*)

|  |
| --- |
| Nazwa Wykonawcy: .................................................................................................................................................... |
| z siedzibą: ....................................................................................................................................................  |
| NIP………………………………………………………. Tel. ……………………………………………………….. | REGON…………………………………………………………….e-mail: ……………………………………………………………. |

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.,w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem **na sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres
12 miesięcy,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie,zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-030/22, za cenę ryczałtową w wysokości:

**w wysokości brutto** .......................................................... **zł**

(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………)

kwota podatku VAT ........................................ zł

(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………)

w wysokości netto .............................................. zł

(słownie złotych: ………………………………………………………………………………………)

wyliczoną według cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do składanej oferty.

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej:
7. zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

…………………………………………………………………………………………………

1. osoba kierująca ze strony Wykonawcy realizacją prac (imię, nazwisko, uprawnienia e-mail, tel.)

..………………………………………………………………………………………………

1. Adres Wykonawcy do doręczeń:

.………………………………………………………………………………………………

1. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

1. Ofertę składamy na .......... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

| 1) | 1. ..............................................
2. ..............................................
3. …………………………………………….
4. ……………………………………………..
 |
| --- | --- |

..........................................., dn. ...........................

*miejscowość data*

# ...............................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

**O ś w i a d c z e n i e**

Nazwa i adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………..

...…………………………………...............................................................................................................

.....................................................................................................................................................

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy** oświadczam/y, że Wykonawca:

* + - 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy
1. nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

..............................................., dnia .........................

*miejscowość data*

# .................................................................................

 *podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
2. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
11. Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

**Wykaz zrealizowanych dostaw**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy,** oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis zrealizowanych(lub realizowanych) dostaw | Wartość bruttoPLN | Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową) | Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.***

....................................., dn. .....................

*miejscowość data*

.....................................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*