

ZAMÓWIENIE NR/16

na

„Wykonanie oblotu świetlnego wzrokowych pomocy nawigacyjnych oraz precyzyjnego wskaźnika ścieżki podejścia – światła PAPI”

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o **Wykonanie oblotu świetlnego wzrokowych pomocy nawigacyjnych oraz precyzyjnego wskaźnika ścieżki podejścia – światła PAPI**, zgodnie z Państwa ofertą z dnia stanowiącą **załącznik 1** do niniejszego zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego zamówienia.

2. Całkowita wartość zamówienia:

2.1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci cenę wyliczoną jako sumę poniższych cen :

2.1.1. Iloczynu, ceny jednostkowej za godzinę lotu kontrolno-pomiarowego, w wysokości : zł (słownie: złotych)

oraz faktycznie wykonane ilości godzin lotu kontrolno-pomiarowego wynikających z „Chronometrażu kontroli z powietrza” powiększoną o należny podatek VAT

i

2.1.2. ceny ryczałtowej za wykonanie dolotu do i odlotu z miejsca wykonywania kontroli, w wysokości zł (słownie: złotych) powiększoną o należny podatek VAT

2.2. Suma faktycznie wykonanych minut lotu kontrolno-pomiarowego samolotu będzie wynikała z „Chronometrażu kontroli z powietrza”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Chronometraż kontroli z powietrza zostanie sporządzony na wzorzec Wykonawcy.

2.3. Cena wskazana w ust 2 pkt 2.1.2. ulegnie obniżeniu w przypadku, gdy dołot do /odlot z miejsca wykonywania lotu kontrolno – pomiarowego Wykonawca realizuje na wniosek kilku Zamawiających (tj. gdy w tej samej lokalizacji wykonywane są w tym samym czasie kontrole lotniczych urządzeń naziemnych lub procedur lotu na rzecz kilku podmiotów). W takiej sytuacji koszty dolotu/odlotu dzielone są w równych częściach na wszystkich Zamawiających.

3. Warunki płatności:

3.1. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3.2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony „Chronometraż kontroli z powietrza” oraz „Protokół wykonania usługi” z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

4. Termin realizacji zamówienia : do 10 dni od daty złożenia zamówienia.

Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.

5. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

6. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

7. Osoba upoważniona do odbioru:

..... –
Tel. +48; fax: +48; e-mail:

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania zamówienia i warunków zawartych w zamówieniu, na e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub nr fax: 22 346 41 09

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
(wzór)

Sporządzony dnia.....w.....
w sprawie odbioru:

Usługa została wykonana wg zamówienia nr z dnia.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) usługa została wykonana zgodnie z zamówieniem.

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

1)

2)

Inne wnioski Komisji:

1)

2)

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

1)

2)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis

*) - niepotrzebne skreślić



