

Nowy Dwór Mazowiecki, 04/08/2017

ZAPROSZENIE
DO WZIĘCIA UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT
NA WYDAWCĘ MAGAZYNU LOTNISKOWEGO

Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.(MPL) zaprasza do wzięcia udziału w konkursie ofert na Wydawcę magazynu lotniskowego (Konkurs Ofert).

I. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Siedziba Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór Wydawcy magazynu lotniskowego.

III. TERMINY

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1a w Nowym Dworze Mazowieckim (MPL), lub przesłać na adres siedziby MPL określony powyżej.
2. Termin złożenia oferty upływa **dnia 18.08.2017 roku o godzinie 14. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.08.2017.**
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
4. Oferty nie będą przyjmowane po upływie terminu wskazanego w pkt. 2, a jeżeli zostały wysłane lub wpłyną po wskazanym wyżej terminie, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia, a Oferent zostanie wykluczony z postępowania.
5. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert, składając pisemne oświadczenie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Do Konkursu mogą przystąpić wyłącznie wydawnictwa prasowe, które spełnią wszystkie następujące warunki:

1. posiadają i udokumentują co najmniej 10 letnią historię działalności na rynku wydawniczym; posiadają doświadczenie i uprawnienia niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem i udokumentują je przedstawiając, m. in. prezentację dorobku wydawniczego w dowolnej formie;
2. przedłożą referencje Zleceniodawców potwierdzające należyte wykonanie zadań w zakresie działalności wydawniczej;
3. złożą sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszego Zaproszenia, prawidłowo wypełnioną, podpisaną ofertę wraz z załącznikami.

V. OFERTA

1. Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić pełną nazwę i adres MPL oraz pełną nazwę i adres Oferenta z adnotacją „OFERTA – magazyn lotniskowy„
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej oraz elektronicznej, w formacie power point, w formie pliku zamkniętego (PDF). Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być załączone wraz z tłumaczeniem. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, wiążące są treści załączone w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 3.1. Pełną nazwę wydawnictwa oraz pełne dane teleadresowe Wydawcy
 - 3.2. Koncepcję magazynu - miesięcznika, w której będą uwzględnione założenia:
 - a) propozycja tytułu magazynu (może być kilka propozycji);
 - b) zamieszczenie na okładce miesięcznika pod jego tytułem wpisu: „Magazyn Portu Lotniczego Warszawa/Modlin”;
 - c) nakład (10 000 egz.);
 - d) całkowita liczba stron (80 stron + 4 strony okładki);
 - e) liczba stron dedykowanych MPL (12 stron) w każdym magazynie - wymagana wizualizacja (min. dwie rozkładówki);

- f) harmonogram wydawniczy, w szczególności: termin, do którego pozyskiwane są reklamy, termin przekazania magazynu do druku, termin udostępnienia w MPL;
- g) założenia redakcyjne: propozycja tytułów działów oraz tematyki - wymagana wizualizacja;
- h) założenia edytorsko – graficzne, w szczególności: format, gramatura papieru, przykładowe propozycje okładek, zdjęć, ilustracji - wymagana wizualizacja
- i) wycena opracowanej koncepcji, z wyszczególnieniem poszczególnych miesięcznych kosztów przygotowania magazynu

3.3. Koncepcję biznesową, w której będą uwzględnione:

- a) współpraca na zasadach rozliczeń wzajemnych świadczeń
- b) udział MPL w rozliczeniu prowizyjnym, w szczególności wynikającym ze sprzedaży reklam lub innych form pozyskiwania finansowania w związku z przygotowaniem i wydawaniem magazynu, tj. określenie wartościowych progów prowizyjnych i procentowego udziału MPL w odniesieniu do poszczególnych progów.
- c) sposób pozyskiwania reklamodawców;.

3.4. Do oferty załączone zostaną dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdziale IV pkt 1-3 niniejszego Zaproszenia.

3.5. W przypadku działania przez pełnomocnika prawidłowo sporządzone i podpisane pełnomocnictwo.

- 4. Dokumenty drukowane: wszystkie strony oferty (wraz z wydrukowaną prezentacją power point) powinny być ponumerowane, trwale połączone oraz opatrzone parafą osoby upoważnionej do podpisania oferty.
- 5. Dokumenty elektroniczne: wszystkie dokumenty w formie elektronicznej powinny być nagrane na płytę CD/DVD lub inny nośnik pamięci kompatybilny z komputerem typu PC w pliku zamkniętym (PDF), w sposób umożliwiający odczytanie w ramach podstawowej konfiguracji sprzętowej komputera.
- 6. Oferta, w tym jej załączniki oraz nośniki pamięci nie podlegają zwrotowi.
- 7. Dane zawarte w ofertach mają charakter poufny.

VI. ZASADY OGÓLNE

1. Konkurs Ofert przygotowuje i przeprowadza Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwana dalej **MPL**.
2. Zaproszenie określa warunki i zasady prowadzenia niniejszego Konkursu Ofert.
3. Wszystkie koszty i ryzyko przygotowania oferty oraz udziału w Konkursie Ofert pokrywa Oferent.
4. Konkurs Ofert zostanie przeprowadzony w języku polskim.
5. W Konkursie Ofert może wziąć udział każdy Podmiot, który spełnia warunki określone w niniejszym Zaproszeniu i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
6. Z ubiegania się o udział w Konkursie Ofert wyklucza się:
 - 6.1. Podmioty, które w związku z wykonywaniem działalności wyrządziły szkodę swoim kontrahentom nie wywiązując się ze swoich zobowiązań lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 6.2. Podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub ogłoszono upadłość lub likwidację.
 - 6.3. Podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - 6.4. Osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 6.5. Osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w których którykolwiek z członków organów zarządzających został prawomocnie skazany za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 6.6. Oferentów, których personel, który ma zostać zatrudniony do wykonania zadania stanowiącego przedmiot Konkursu Ofert został prawomocnie skazany za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- 6.7. Oferentów, którzy złożyli oferty niepełne lub nieprawidłowo sporządzone (nieodpowiadające wymogom zawartym w Zaproszeniu).
- 6.8. Oferentów, którzy złożyli oferty po terminie wyznaczonym przez MPL.
- 6.9. Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału określonych w niniejszym Zaproszeniu.
7. MPL wymaga złożenia stosownego oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI, pkt 6, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z udziału w konkursie, a w przypadku powzięcia informacji o nieprawdziwości złożonego oświadczenia po zawarciu umowy, złożenie nieprawdziwego oświadczenia będzie uznane za rażące naruszenie umowy i będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia (według wyboru MPL) z winy Oferenta.
8. Postępowanie nie jest jawne i nie przewiduje się publicznego otwierania ofert ani udostępniania protokołów z postępowania. Informacje na temat Oferentów biorących udział w Konkursie Oferent nie będą publikowane.
9. MPL zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków zaproszenia, lub unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli oferty.
10. Wzór umowy pomiędzy MPL a Wydawcą stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
11. Postępowanie ofertowe zostanie przeprowadzone dwuetapowo. Etap I polega na ocenie formalnej ofert konkursowych (wstępnych). Do Etapu II MPL zaprosi oferentów, którzy spełnili wymogi formalne, do zaprezentowania koncepcji magazynu wg określonych w pkt V podpkt 3 ust.3.2. i koncepcji biznesowej pkt V podpkt 3 ust.3.3. oraz do negocjacji w zakresie koncepcji wydawniczej i warunków współpracy. Spośród oferentów zaproszonych do II Etapu wyłoniona zostanie oferta najkorzystniejsza.
12. Nie dopuszcza się składania ofert cząstkowych / częściowych.
13. MPL zastrzega sobie prawo do żądania dalszych informacji lub dokumentów na każdym etapie postępowania. W tym celu MPL będzie mógł wyznaczyć Oferentom termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku MPL.

14. Konkurs uważa się za ważny, o ile wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
15. Oferent jest związany ofertą w ciągu 180 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. OCENA OFERT KONKURSOWYCH

1. **Ocena formalna** Ofert dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu:
 - a) Ocenie formalnej podlega złożona oferta wraz z załącznikami Nr 1, 2 i 3.
 - b) Ocena formalna zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Wszystkie prawidłowo złożone oferty oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. **Ocena merytoryczna** Ofert ma na celu wyłonienie najlepszych Oferentów w pierwszym etapie Konkursu Ofert. Wydawca dokonana oceny Oferentów z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) Koncepcja wydawnicza i tytuł (tytuły) – od 0 do 60 punktów;
 - b) Koncepcja biznesowa – od 0 do 40 punktów.Ocena merytoryczna sumuje się maksymalnie do 100 punktów.
Oferta, która w II Etapie uzyska największą liczbę punktów (albo jeden jeśli wpłynie jedna oferta), zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Po zakończeniu II Etapu Oferenci w nim uczestniczący w terminie wyznaczonym przez MPL zaprezentują ofertę ostateczną, a MPL wybierze ofertę najkorzystniejszą, z zachowaniem zasad oceny określonych w Rozdziale VII pkt. 1-3. Punktu 3.4 Rozdziału V nie stosuje się do ofert składanych w Etapie II.

VIII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana na adres mailowy podany w formularzu ofertowym oraz na stronie internetowej MPL www.modlinairport.pl

IX. ZAKOŃCZENIE KONKURSU

1. Konkurs kończy się podpisaniem umowy z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym bądź unieważnieniem.

