

ZAPROSZENIE

**DO WZIĘCIA UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI
PRZEZNACZONEJ DO BUDOWY HANGARU WRAZ Z PŁYTĄ PRZEDHANGAROWĄ
I ZAPLECZEM TECHNICZNYM NA LOTNISKU WARSZAWA/MODLIN
(zwanym dalej: Konkursem Ofert lub Postępowaniem)
nr sprawy PLM/PH/KO/H/01/2023**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 zł, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150, (zwana dalej **Organizatorem Konkursu, MPL** lub **Wydierżawiającym**) zaprasza do wzięcia udziału w Konkursie Ofert na dzierżawę terenu przeznaczanego do budowy hangaru w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin, na warunkach i zasadach sformułowanych poniżej:

I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem Konkursu Ofert jest wyłonienie dzierżawcy/dzierżawców następujących części nieruchomości przeznaczonych do zabudowy hangarowej wraz z płytą przedhangarową oraz zapleczem technicznym na okres 30 lat:
 - 1.1. Działka nr 1 o powierzchni 18700 m², oznaczona na załączniku nr 1 do zaproszenia jako T 1.
 - 1.2. Działka nr 2 o powierzchni 13090 m², oznaczona na załączniku nr 1 do zaproszenia jako T 2.
 - 1.3. Działka nr 3 o powierzchni 18700 m², oznaczona na załączniku nr 1 do zaproszenia jako T 3.zwanych dalej „Terenem”, „Terenami”, „Przedmiotem Dzierżawy”, „Działkami”.
2. Mapa z zaznaczonymi terenami i podziałem na działki stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
3. Działki, o których mowa ust. 1 powyżej są przeznaczone do zabudowy hangarowej wraz z płytą przedhangarową oraz zapleczem technicznym. Nieruchomość znajduje się w strefie zastrzeżonej Lotniska Warszawa/Modlin, nie posiada bezpośredniego dostępu do drogi publicznej.

3. W sąsiedztwie działek znajdują się miejsca przyłączenia do mediów. Szczegółowy opis dostępnych mediów został przedstawiony w **Załączniku nr 2**.
4. Doprowadzenie mediów, w tym energii elektrycznej, do terenu dzierżawy w zakresie i na koszt Dzierżawcy.
5. Wysokość zabudowy, łącznie z masztami, odgromnikami, antenami, itp. – nie wyższa niż 140 m n.p.m.
6. Istotne warunki umowy – mechanizm rozliczania: miesięczny czynsz, umowa na czas określony, zabezpieczenie należności w postaci kaucji w wysokości 3-miesięcznego czynszu brutto.
7. Organizator Konkursu umożliwia wizję lokalną Terenów będących przedmiotem Konkursu Ofert przed złożeniem Ofert, po uprzednim umówieniu terminu – nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania Ofert.
8. Obiekty posadowione na terenie Przedmiotu Dzierżawy oraz prace związane z ich posadowieniem muszą być zgodne z przepisami prawa budowlanego oraz Rozporządzenia UE 139/2014.
9. Dzierżawca przedstawi do akceptacji Wydierżawiającemu projekt inwestycji. Wydierżawiający, w szczególności będzie wymagał przedstawienia rozwiązania zapewniającego spełnienie wymogu przepisu AMC1 ADR.OPS.B.075, które to rozwiązanie po akceptacji Wydierżawiającego, Dzierżawca będzie zobowiązany uzgodnić również z PAŻP.

II. ZASADY OGÓLNE KONKURSU OFERT

1. Konkurs Ofert przeprowadzany jest wyłącznie w języku polskim.
2. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski, które w razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi jest wiążące.
3. Wszystkie koszty udziału oraz przygotowania Oferty pokrywa Oferent. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie, również w przypadku unieważnienia konkursu.
4. Weryfikacji, oceny i wyboru ofert dokona Komisja powołana przez Zarząd MPL (dalej Komisja).
5. Komisja rezerwuje sobie prawo, po otrzymaniu i otwarciu Ofert, do dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami w następujących przypadkach:

- 5.1. więcej niż jeden Oferent złoży ofertę na tę samą działkę i zaproponuje takie same warunki finansowe,
- 5.2. Oferent, który był rekomendowany jako dzierżawca działki z jakichkolwiek przyczyn odmówi podpisania umowy,
- 5.3. nastąpi jakakolwiek inna okoliczność, która w ocenie Komisji wymagać będzie podjęcia takiego kroku.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku gdy uzna, że proponowana działalność koliduje z działalnością lotniska użytku publicznego.
7. W Konkursie Ofert może wziąć udział każdy Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Zaproszeniu i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
8. Organizator Konkursu Ofert dopuszcza złożenie Oferty przez Oferentów/Podmioty występujące wspólnie (tzw. konsorcjum). Oferenci składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie i zawarcia umowy. Jeżeli wybrana zostanie oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie, są one zobowiązane do przedstawienia Organizatorowi Konkursu przed zawarciem umowy na dzierżawę działki/-ek, kopii umowy lub innych dokumentów regulujących współpracę tych Podmiotów/Oferentów.
9. Konkurs Ofert nie jest jawny i nie przewiduje się:
 - 9.1. publicznego otwierania ofert,
 - 9.2. informowania o biorących udział w Konkursie Ofert Oferentach,
 - 9.3. udostępniania protokołów z Postępowania.
10. Dane zawarte w ofertach mają charakter poufny i nie będą ujawniane osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym do wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
11. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia Konkursu Ofert w całości lub części bez podawania przyczyn i może to zrobić w dowolnym czasie, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
12. Konkurs Ofert uważa się za ważny, o ile wpłynie przynajmniej jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki zawarte w Zaproszeniu.
13. Wzięcie przez Oferenta udziału w Konkursie Ofert oznacza akceptację warunków Konkursu wskazanych w niniejszym Zaproszeniu.

14. Decyzja o wyborze Oferty lub o unieważnieniu Konkursu podjęta przez Organizatora Konkursu jest ostateczna i nie podlega oprotestowaniu przez któregokolwiek z Oferentów/potencjalnych dzierżawców. Organizator Konkursu nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Konkursu Ofert przeprowadzonego na podstawie niniejszego Zaproszenia.

II. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Siedziba Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05 - 102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

1. Do udziału w Konkursie Ofert mogą przystąpić Oferenci, którzy:
 - 1.1. złożą pełne i prawidłowo sporządzone (w tym odpowiadające wymogom zawartym w Zaproszeniu) Oferty;
 - 1.2. złożą Oferty w terminie wyznaczonym przez MPL;
 - 1.3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.4. posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie (z ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert) w prowadzeniu działalności związanej z obsługą statków powietrznych (SP) nie mniejszych niż kodu B włącznie;
 - 1.5. będą prowadzili działalność związaną z obsługą SP nie mniejszych niż kodu B włącznie;
 - 1.6. wybudują hangar oraz płytę przedhangarową zgodnie z wymogami Łatwo Dostępnych Przepisów dla lotnisk (Rozporządzenie UE nr 139/2014).
2. Z ubiegania się o udział w Konkursie Ofert wyklucza się:
 - 2.1. podmioty, które w związku z wykonywaniem działalności nie wywiązuje z swoich zobowiązań względem swoich kontrahentów lub wyrządziły im szkodę nie wywiązując się ze swoich zobowiązań lub wykonując je nienależycie, jeżeli stwierdzone to zostało orzeczeniem sądu lub ugodą sądową (w tym również orzeczeniem sądu arbitrażowego lub ugodą zawartą przed takim sądem), które uprawomocniło się w okresie 2 lat przed wszczęciem Konkursu Ofert;
 - 2.2. podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość;

- 2.3. podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
- 2.4. osoby fizyczne, a w przypadku pozostałych przedsiębiorców, członkowie organów zarządzających, które/-rzy zostały/-li prawomocnie skazane/ni za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku przedsiębiorców innych niż osoby fizyczne, gdy wyżej wskazane okoliczności zaistniały w stosunku do członków ich organów zarządzających;
- 2.5. Oferentów, którzy złożyli niepełne, nieprawidłowo sporządzone (w tym nieodpowiadające wymogom zawartym w Zaproszeniu) Oferty;
- 2.6. Oferentów, którzy złożyli Oferty po terminie wyznaczonym przez MPL.
3. Oferty złożone przez Oferentów, którzy zostali wykluczeni z udziału w Konkursie Ofert, zostaną uznane za odrzucone.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość wykluczenia z Konkursu Ofert podmioty, które:
 - 4.1 pozostają w sporze z Organizatorem Konkursu;
 - 4.2. podmioty, które zalegają z płatnościami na rzecz Organizatora Konkursu i nie osiągnęły z Organizatorem Konkursu stosownego Porozumienia o spłacie zadłużenia.
5. Powyższe wyłączenie może dotyczyć także podmiotów należących do grup kapitałowych wyżej wymienionych podmiotów lub w inny sposób powiązanych z takimi podmiotami, kapitałowo lub osobowo lub też na podstawie umów związanych z prowadzeniem działalności handlowej lub gastronomicznej w portach lotniczych zawartych z takimi podmiotami. Oświadczenia i wszelkie inne dokumenty złożone przez podmioty wymienione w zdaniach poprzednich mogą zostać tym samym odrzucone przez MPL bez ponoszenia odpowiedzialności wobec tych podmiotów.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Organizatora Konkursu, w ramach dokumentacji ofertowej, Oferent składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie potwierdzające, że Oferent spełnia warunki udziału w Postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III ust. 2 niniejszego Zaproszenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

- Złożenie nieprawdziwego Oświadczenia wyklucza z Konkursu Ofert, a po zawarciu Umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawionego/wygenerowanego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania Oferty) albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polski (CEDiG), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - wydruk CEDiG każdego ze współników i spółki wraz z kopią aktualnej umowy spółki cywilnej;
 - 1.3. wykaz doświadczenia Oferenta, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.4. Zaprośzenia.
2. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 powyżej Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
- 2.1. Sporządzonego według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**;
 - 2.2. Pełnomocnictw do podpisania Oferty, złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji, zawarcia Umowy lub innych czynności podejmowanych w imieniu Oferenta w ramach Postępowania (w oryginale) – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta;
 - 2.3. Wstępną koncepcję aranżacji i zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami oraz przewidywany okres trwania prac adaptacyjnych wraz z kalkulacją własną lub kosztorysem inwestorskim albo innym dokumentem potwierdzającym przewidywaną wysokość nakładów niezbędnych do realizacji przedstawionej koncepcji;
 - 2.4. Wstępny opis koncepcji prowadzenia działalności w Przedmiocie Dzierżawy.
3. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość zgłaszania przez Oferenta w oddzielnym dokumencie propozycji zmian lub uwag do Wzoru Umowy Dzierżawy (**Załącznik nr 5**), przy czym Oferent nie może uzależniać ważności swojej Oferty od akceptacji przez MPL. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej oferty od akceptacji przez MPL którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany we Wzorze Umowy stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
4. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane, trwale połączone oraz opatrzone parafką osoby/osób upoważnionej/-nych do jej podpisania.

V. OFERTA

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia.
 - 1.1 W Formularzu ofertowym należy dokonać wyboru działki lub działek wpisując w formularzu oznaczenie terenu oraz składając na nią lub na nie ofertę czynszową (**proponowany Miesięczny Czynsz za 1 m² terenu w PLN netto**).
 - 1.2. W Konkursie dopuszcza się złożenie ofert na więcej niż jedną działkę. Plan z lokalizacją i numerami działek stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Oferent zamieszcza swoją propozycję czynszu Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 4**), przy czym Miesięczny Czynsz za daną działkę, wskazaną przez Oferenta w Ofercie, nie może być niższy niż wskazany przez Organizatora Konkursu w Formularzu Ofertowym.
4. Dokumentacja ofertowa nie podlega zwrotowi.
5. Oferent jest związany Ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania Oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19 lipca 2023 r. do godz. 12.00** (o przyjęciu Oferty decyduje data i godzina wpływu Oferty do MPL) w sekretariacie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki (Port Lotniczy Warszawa/Modlin), lub przesłać na adres siedziby Spółki **MPL** określony powyżej, w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z adnotacją **„OFERTA - DZIERŻAWA TERENU NA HANGAR - PLM/PH/KO/H/01/2023” – nie otwierać przed dniem 19/07/2023 r., godz. 12.00**”. Na kopercie należy również zamieścić pełną nazwę i adres Organizatora Konkursu (MPL) oraz pełną nazwę i adres Oferenta.
2. Oferty, które zostały złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie uprzednio Ofertę. Zmiana lub wycofanie Oferty może nastąpić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizatora Konkursu stosownego pisemnego oświadczenia, z tym że oświadczenie takie może

być skutecznie złożone wyłącznie przed upływem terminu składania Ofert wskazanego ust. 1 powyżej.

VII. OCENA OFERT

1. Komisja dokona oceny formalnej Ofert poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu.
2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego Zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Oferent spełnił.
3. W przypadku, gdy ocena spełniania warunków udziału w Konkursie Ofert wymagała będzie dalszych informacji lub dokumentów, Organizator Konkursu będzie mógł wyznaczyć Oferentom termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku Organizatora Konkursu.
4. Po dokonaniu oceny formalnej, Komisja podda ocenie wszystkie Oferty spełniające warunki formalne określone w Zaproszeniu, zgodnie z określonymi kryteriami oceny Ofert.
5. Ocena Ofert:
 - 5.1. Komisja dokona oceny kierując się maksymalizacją przychodów MPL, biorąc pod uwagę wartość zaoferowanego czynszu gwarantowanego za wszystkie działki, na które Oferent złożył Ofertę.
 - 5.2. W przypadku, gdy Oferenci złożą ofertę na te same działki i zaproponują taki sam czynsz, ocenie poddane zostaną następujące elementy Oferty:
 - 5.2.1 **wysokość czynszu netto** za daną działkę (w przypadku więcej niż jednej działki liczona będzie łączna wysokość czynszu za wszystkie działki) – **waga Kryterium 80% (80 pkt)**, przy czym ocena tego Kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{czynsz lub łączna wysokość czynszu za działkę/działki badanej Oferty}}{\text{najwyższy czynsz lub łączna wysokość najwyższego czynszu za działkę/działki wynikający/-a z Ofert}} \times 80 \text{ pkt}$$

5.2.2 **koncepcja prowadzenia działalności**, w tym wstępny projekt aranżacji terenu wraz z wizualizacjami – **waga Kryterium 20% (20 pkt)**, przy czym ocena tego Kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{ocena koncepcji prowadzenia działalności badanej Oferty}}{\text{najwyższa ocena koncepcji prowadzenia działalności wynikająca z Ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Komisja przeprowadzając ocenę koncepcji prowadzenia działalności weźmie pod uwagę m.in. następujące elementy:

- wielkość obsługiwanych statków powietrznych,
- wolumen i zakres planowanych prac przeglądowych i remontowych,
- czas realizacji inwestycji i termin rozpoczęcia działalności z wykorzystaniem inwestycji,
- perspektywy rozwoju działalności Oferenta na lotnisku Warszawa/Modlin.

VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Komisja dokona wyboru Oferentów kierując się maksymalizacją przychodów MPL w odniesieniu do wszystkich działek:
 - 1.1. w przypadku określonym w Rozdziale VII ust. 5 pkt 5.1. z Oferentami/Oferentem, którzy/-y zaproponował/li w Ofercie najwyższy czynsz, a w przypadku kilku działek łączną najwyższą wartość czynszu, MPL podpisze umowę/y najmu.
 - 1.2. w przypadku określonym w Rozdziale VII ust 5 pkt 5.2 z Oferentami/Oferentem, którego/-ych Oferta/-y otrzymają najwyższą ocenę punktową, MPL podpisze umowę/y najmu.

- 1.3. jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej liczbie punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zdobyła większą liczbę punktów w kryterium koncepcja prowadzenia działalności.
2. Informacja o wyborze Dzierżawcy zostanie przesłana do wszystkich Oferentów, którzy uczestniczyli w Konkursie Ofert na adresy poczty elektronicznej podane przez Oferentów w Formularzu Ofertowym.

IX. PODPISANIE UMOWY NAJMU

1. MPL podpisze umowę najmu z Oferentem/-ami, który/-rzy został/-li wybrany/-i jako Dzierżawca/-y działki/działek w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 28 dni od daty wysłania informacji o wyborze Oferty/Ofert najkorzystniejszej/-ych.
2. Jeśli wybrany Oferent uchyli się od zawarcia umowy, MPL zaproponuje podpisanie umowy Oferentowi, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów spośród pozostałych Ofert dotyczących danego Terenu, bez ponownego przeprowadzania Postępowania, badania i oceny złożonych Ofert.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze Zaproszenie wraz z załącznikami jest dostępne na stronie internetowej Organizatora Konkursu Ofert: www.modlinairport.pl
2. Oferent może zwrócić się za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści warunków niniejszego Zaproszenia. MPL udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie w terminie uniemożliwiającym udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie Oferentom wyjaśnień. Treść wyjaśnień zostanie opublikowana na stronie internetowej MPL www.modlinairport.pl
3. MPL może zmodyfikować treść Zaproszenia w każdym czasie, ale nie później niż 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania Ofert.
4. Oferenci/potencjalni dzierżawcy winni pobrać podstawową dokumentację konkursową ze strony internetowej Organizatora Konkursu, jak również monitorować ww. stronę przez cały okres trwania Konkursu Ofert. W razie jakichkolwiek zmian w zakresie czy formule dokumentacji konkursowej, Organizator Konkursu udostępni nową treść na ww. stronie internetowej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje MPL i Oferenci/potencjalni dzierżawcy w ramach niniejszego Konkursu Ofert zobligowani są

przekazywać pisemnie, pod rygorem nieważności. Korespondencja (w tym oświadczenia Oferentów) w Konkursie Ofert odbywa się drogą elektroniczną - na adres podany przez Oferenta. Za datę odbioru korespondencji (możliwość zapoznania się) przyjmuje się następujący dzień roboczy po dacie wysłania korespondencji.

OSOBY DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI ZE STRONY MPL:

Nina Kordek, tel.: 22 346 40 23, adres e-mail: n.kordek@modlinairport.pl

Marek Rymkiewicz, tel.: 22 346 40 25, adres e-mail: m.rymkiewicz@modlinairport.pl

Wojciech Krajewski, tel.: 22 346 44 00, adres e-mail: w.krajewski@modlinairport.pl

Integralną część ZAPROSZENIA stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 -** Mapa z zaznaczonymi terenami i podziałem na działki
- Załącznik nr 2 -** Plan z lokalizacją mediów
- Załącznik nr 3 -** Wzór Oświadczeń Oferenta
- Załącznik nr 4 -** Wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 5 -** Wzór Umowy Dzierżawy
- Załącznik nr 6 -** Klauzula RODO Organizatora Konkursu