

Oznaczenie sprawy: **P-005/21**

## Zapytanie ofertowe na

**Przedłużenie wsparcia technicznego na system VMware vSphere na kolejny rok.**

### 1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel. 22 346 40 00  
Faks: 22 346 40 05  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odnowienie posiadanego aktywnego wsparcia technicznego (nr kontraktu 413775331) dla produktów Vmware vSphere, objętych tym kontraktem, na kolejny rok, tj. do dnia 2022-05-14.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

### 3. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorem i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 428 000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

### 4. Przy przygotowaniu oferty prosimy o uwzględnienie poniższych informacji:

- 1) **Termin realizacji zamówienia** – wsparcie winno obowiązywać od **15.05.2021 r. do 14.05.2022 r.**;
- 2) Termin związania ofertą – 30 dni;
- 3) Warunki płatności przelewem, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru.

### 5. W cenę ryczałtową oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

6. Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

**7. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz rozliczenia z Wykonawcą**

- 1) Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za zrealizowanie całego zamówienia.
- 2) Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**8. Termin składania ofert**

- 1) Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl) lub złożyć w siedzibie Zmawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1. (w sekretariacie Spółki mieszczącym się w budynku nr 5; godziny otwarcia sekretariatu Pn-Pt od 8:30 do 16:00) ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 2) Termin składania ofert upływa 26 MARCA ..... 2021 r.
- 3) Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

**9. Kryterium i ocena ofert:**

- 1) Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną (kryterium oceny ofert - cena brutto – 100%).
- 2) Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty z taką samą ceną o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 4) Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.
- 5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

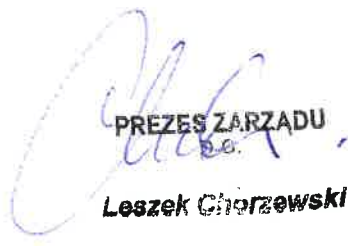
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 506 281 341, e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).

**11. Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór Zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU

  
Leszek Chorzewski

**Opis Przedmiotu Zamówienia**  
**na**  
**Przedłużenie wsparcia technicznego na system VMware vSphere na kolejny rok.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie posiadanego aktywnego wsparcia technicznego (nr kontraktu 413775331) produktów VMware vSphere, objętych tym kontraktem, na kolejny rok, tj. do dnia **2022-05-14**.
2. Szczegóły posiadanego kontraktu poniżej:

Support Contract Summary

<b>Contract ID:</b>	
<b>Organization:</b>	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
<b>Order IDs:</b>	
<b>Status:</b>	Active
<b>Start Date:</b>	2020-05-15
<b>End Date:</b>	2021-05-14

Product	Support Level	Licenses	Start Date	End Date
VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	Basic Support and Subscription	1	2020-05-15	2021-05-14
VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	Basic Support and Subscription	4	2020-05-15	2021-05-14
VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	Basic Support and Subscription	6	2020-05-15	2021-05-14

3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty dostawy.

## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

Tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na przedłużenie wsparcia technicznego na system VMware vSphere na kolejny rok., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-005/21, za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto ..... zł

(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł, w tym:

Lp.	Zakres oferty	Cena jednostkowa (zł)	Ilość Zestawów /szt	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5 (kol. 3x kol.4)	6	7
1.	VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) - Basic Support and Subscription		1			
2.	VMware vSphere 6 Standard for 1 processor - Basic Support and Subscription		4			
3.	VMware vSphere 6 Standard for 1 processor - Basic Support and Subscription		6			
ŁĄCZNIE		X	X			

W cenę wliczyliśmy wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym i w załączniku nr 1 do zapytania.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminach, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz wzorze zamówienia, stanowiącym załącznik do danego zapytania.
  - 1) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:  
.....
5. Akceptujemy treść zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji danego zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
  - 1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:  
.....
  - 2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, e-mail, tel.)  
.....
  - 3) Adres Wykonawcy do doręczeń :  
.....
7. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....

....., dn. ....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

**ZAMÓWIENIE NR ..... /21**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **przedłużenie wsparcia technicznego na system VMware vSphere na kolejny rok**, zgodnie z ofertą z dnia ..... 2021 roku (oferta stanowi załącznik nr 1 do zamówienia).

**1. Wykonawca udzieli gwarancji** na dostarczany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty dostawy.

**2. Całkowita wartość zamówienia: netto .....** zł. (słownie złotych: ..... ) **powiększona o należny podatek VAT**

*W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy do Zamawiającego.*

**3. Warunki płatności:**

- 1) Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3) Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl), z adresu e-mail Wykonawcy: ..... (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. W przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”, adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy po otrzymaniu zamówienia).

**4. Termin realizacji zamówienia:**

**realizacja zamówienia** następować będzie w okresie **od 15.05.2021 r. do 14.05.2022 r.**

**5. Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337



**6. Osoby upoważnione do kontaktu w tym również do odbioru przedmiotu zamówienia :**

- 1) p. Sławomir Ratajczak tel. +48 506 649 986; e-mail: [s.ratajczak@modlinairport.pl](mailto:s.ratajczak@modlinairport.pl)
- 2) p. Grzegorz Gralak tel. +48 515 786 076; e-mail: [g.gralak@modlinairport.pl](mailto:g.gralak@modlinairport.pl)
- 3) p. Adam Sasinowski tel. +48 510 418 272; e-mail: [a.sasinowski@modlinairport.pl](mailto:a.sasinowski@modlinairport.pl)

**Informacja dot. RODO:**

*Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w związku z realizacją danego zamówienia, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577>*

**Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia niniejszego zamówienia i jego warunków do realizacji, na adres e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)**

