

Oznaczenie sprawy: P-144/17

## ZAPYTANIE OFERTOWE Z OGŁOSZENIEM

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na zakup wraz z dostawą 16 szt. telefonów komórkowych wraz z etui ochronnym.

### 1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

### 2. Procedura i tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Z uwagi na wartość zamówienia – w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Zamówienie obejmuje zakup wraz z dostawą 16 szt. telefonów komórkowych wraz z etui ochronnym.
- 3.2. Ww. elementy należy dostarczyć zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	model	Ilość szt.
1.	Kruger&Matz Drive 5	6
2.	Kruger&Matz LIVE 5	4
3.	Kruger&Matz LIVE 5 +	6
4.	etui ochronne do telefon Kruger&Matz LIVE 5	6
5.	etui ochronne do telefon Kruger&Matz LIVE 5 +	8

3.3. Oferowany sprzęt i asortyment muszą być fabrycznie nowe i objęte gwarancją na okres 24 miesięcy. Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim, każdy telefon musi posiadać ważną kartę gwarancyjną

Wymaga się aby telefony nie posiadały blokady uniemożliwiającej korzystanie z dowolnej sieci komórkowej.

Dołączone akcesoria muszą być w pełni kompatybilne z zaoferowanym sprzętem i nie naruszać praw wynikających z udzielonej przez producenta sprzętu gwarancji.

#### 4. Przygotowanie Oferty:

4.1. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 5. Termin związania ofertą:

Okres ważności oferty wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

#### 6. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do 14 dni od daty złożenia zamówienia. Za złożenie zamówienia uznaje się przesłanie skanu pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

#### 7. Termin płatności:

Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowane zamówienie przelewem, po odebraniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT, na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przez Zamawiającego.

8. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek nr 5, pok. 100

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

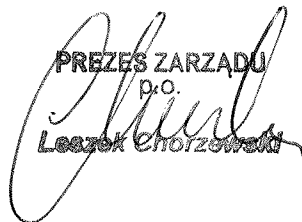
najpóźniej do dnia 28. października 2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert drogą elektroniczną na adres: [w.moszczyńska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczyńska@modlinairport.pl)

10. Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 01, faks: (22) 346 40 05, e-mail: [w.moszczyńska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczyńska@modlinairport.pl).

**11. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór zamówienia.

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Danił

  
PREZES ZARZĄDU  
D.O.  
Leszek Chojzowski

**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

NIP ....., REGON: .....

Tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup wraz z dostawą 16 szt. telefonów komórkowych wraz z etui ochronnym**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-144/17

## 1. za cenę:

netto: ..... zł

(słownie netto: .....)

kwota VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

wyliczoną, na podstawie cen jednostkowych, zawartych poniżej:

Lp.	model	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)
1.	Kruger&Matz Drive 5	6		
2.	Kruger&Matz LIVE 5	4		
3.	Kruger&Matz LIVE 5 +	6		
4.	etui ochronne do telefon Kruger&Matz LIVE 5	6		

5.	etui ochronne do telefon Kruger&Matz LIVE 5 +	8		
			<b>RAZEM netto</b>	
			<b>(PLN)</b>	

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 14 dni** od dnia złożenia zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu na przedmiot zamówienia **gwarancji 24- m-ce**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Akceptujemy wzór zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania, i warunków w nim zawartych oraz w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do jego podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....

.....

(podpis Wykonawcy)

**Wzór zamówienia**

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia ..... ..201... r.

Oznaczenie sprawy: P-144/17

.....

*(Wykonawca)***ZAMÓWIENIE NR ...../.....**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na zakup wraz z dostawą 16 szt. telefonów komórkowych wraz z etui ochronnym, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	model	Ilość szt.
1.	Kruger&Matz Drive 5	6
2.	Kruger&Matz LIVE 5	4
3.	Kruger&Matz LIVE 5 +	6
4.	etui ochronne do telefon Kruger&Matz LIVE 5	6
5.	etui ochronne do telefon Kruger&Matz LIVE 5 +	8

Oferowany sprzęt i asortyment muszą być fabrycznie nowe i objęte gwarancją na okres 24 miesięcy. Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim, każdy telefon musi posiadać ważną kartę gwarancyjną.

Wymaga się aby telefony nie posiadały blokady uniemożliwiającej korzystanie z dowolnej sieci komórkowej.

Dołączone akcesoria muszą być w pełni kompatybilne z zaoferowanym sprzętem i nie naruszać praw wynikających z udzielonej przez producenta sprzętu gwarancji.

**Całkowita wartość zamówienia: ..... zł netto powiększona o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.**

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, o których mowa w zapytaniu z dnia .....

**Warunki płatności:** po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze,

w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od daty złożenia zamówienia.

**Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337

**Osobą, po stronie Zamawiającego, upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji jest:**

p. Paweł Nockowski  
tel. 22 346 42 11  
kom. 508 652 153,  
e-mail: [p.nockowski@modlinairport.pl](mailto:p.nockowski@modlinairport.pl)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**(wzór)**

Sporządzony dnia..... w .....

w sprawie odbioru ....., zgodnie z zamówieniem nr ..... z dnia.....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:**

Przedstawiciele.....

*Wykonawca*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

Przedstawiciele.....

*Zamawiający*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

**Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:**

a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem\*

b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności\*:

.....  
.....

\*) - niepotrzebne skreślić



Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

**Inne wnioski Komisji:**

.....  
.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

*podpis*

