

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem
na
„Zakup wraz z dostawą ławek pasażerskich”

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP 522-10-25-337
tel.: 22 346 40 00
e-mail: info@modlinairport.pl

2. Postanowienia ogólne

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 443.000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego **ławek pasażerskich – model FLY I z trzema siedziskami – producenta PHP REAL, w ilości 20 szt.**
- 3.2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta, jednak nie krótszy niż 10 lat, od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do **90 dni** od daty przekazania zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania.

5.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 5.1., zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania,
- 2) aktualny odpis lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione/ sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

7.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1. ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.

7.2. Termin składania ofert upływa19.06..... 2024 r. do godz. 12⁰⁰.

7.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz rozliczenia z Wykonawcą

9.1. Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za zrealizowanie całego zamówienia.

9.2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.

9.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Uwaga: Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

10. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 10.1. Oceny ofert dokona Zamawiający.
- 10.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena ryczałtowa brutto za zrealizowanie zamówienia – 100 %
- 10.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 10.4. Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, sprawdzana jest oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 10.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 10.7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

11. Sposób przygotowania oferty:

- 11.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.
- 11.3. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

12. Oferta wspólna:

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Karolina Kaczmarczyk – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl.

14. Informacja dot. zamówienia

Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do zapytania.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-098/24** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

16. Załączniki

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór zamówienia


WICEPRZESZLĄTZADU
Tomasz Szyniczak


Członek Zarządu
Remigiusz Kobierski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 20 szt. fabrycznie nowych ławek do poczekalni w Terminalu pasażerskim.

Ławka pasażerska model FLY I z trzema siedziskami producent PHP REAL:

1. siedzisko stalowe perforowane typ KOMFORT 505 mm, bez nakładek
2. noga stalowa model B ze stopkami regulacyjnymi
3. belka nośna, stalowy profil prostokątny 80 x 40 x 3mm
4. 2 skrajne podłokietniki typ A
5. ławka podwójnie malowana proszkowo kolor RAL 9007 + lakier bezbarwny
6. wytrzymałość belki nośnej min. 200 kg na miejsce siedzące
7. bez półek bagażowych

Dostawa:

Dostawy będą realizowane głównie do strefy zastrzeżonej Lotniska, w związku z czym, osoby dostarczające meble a także środek transportu, poddane zostaną kontroli bezpieczeństwa.

UWAGA:

Podczas kontroli bezpieczeństwa niezbędne będą dokumenty tożsamości osób realizujących dostawę i dokumentów pojazdu (bez nich wjazd w strefę zastrzeżoną, a więc i dokonanie dostawy nie będzie możliwe).

Gwarancja i rękojmia

Wszystkie dostarczone ławki pasażerskie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad materiałowych i produkcyjnych.

Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielona przez producenta lecz nie krótszy niż **10 lat** na dostarczone ławki licząc od daty podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” oraz zapewni obsługę gwarancyjną.

Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy składowe ławek.

Wykonawca udzieli rękojmi o długości równej okresowi gwarancji.

Nr sprawy: P-098/24

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....
z siedzibą
NIP:, REGON.....
Tel., e-mail:.....

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Zakup wraz z dostawą ławek pasażerskich**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego P-098/24 za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł
(słownie:)
kwota podatku VAT zł
(słownie:)
w wysokości netto zł
(słownie:)

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 90 dni od daty** przekazania przez Zamawiającego zamówienia elektronicznie, na adres e-mail wskazany w niniejszej ofercie.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy treść wzoru zamówienia i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych w zapytaniu.
5. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)
.....

6. Poniżej wskazujemy:

- 1) Osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, e-mail, tel.)

.....,

2) Adres e-mail do złożenia zamówienia:

.....,

3) Adres w-mail do faktur elektronicznych:

.....,

7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

....., dn.

.....

Podpis Wykonawcy

Nr sprawy: P-098/24

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Zakup wraz z dostawą ławek pasażerskich**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór zamówienia

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 2024 r.

Nr sprawy: P-098/24

.....
(Nazwa Wykonawcy)

ZAMÓWIENIE NR/24

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **Zakup wraz z dostawą ławek pasażerskich.**

Zamówienie należy zrealizować na warunkach oraz zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia 2024 r., w tym w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r., złożoną w odpowiedzi na zapytanie. Oferta stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.

Całkowita wartość zamówienia: zł netto powiększona o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia).
2. Faktura VAT winna być wystawiona na adres:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa - Modlin Sp. z o. o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:@.....

4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.

Warunki i termin realizacji:

1. Realizacja zamówienia (tj. dostawa do siedziby Zamawiającego) nastąpi w terminie **do 90 dni** od daty zamówienia przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Dostawa oraz zgodność przedmiotu potwierdzona będzie Protokołem odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę,
 - Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu zamówienia.
4. Wykrycie wad lub usterek w przedmiocie zamówienia, po odbiorze, nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z zamówienia oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta, jednak nie krótszy niż 10 lat od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktu i odbioru przedmiotu zamówienia jest:

.....

Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru zamówienia

**PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Sporządzony dnia2024 r. w Nowym Dworze Mazowieckim
w sprawie odbioru
zgodnie z Zamówieniem nr /24 z dnia2024 r.

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele :
/Wykonawca/

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele : **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**
/Zamawiający/

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Ustalenia dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Usługa/dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem*.
- 2) w stosunku do zamówienia wskazuje się następujące niezgodności*:
.....
.....
.....
.....

* - *niepotrzebne skreślić*

Inne wnioski:

.....
.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis