

Oznaczenie sprawy: P-085/17

## Zapytanie ofertowe

na zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg

1. Zamawiającym jest:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A  
tel. 022 346 40 00, fax. 022 346 40 05, [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zapytania - Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 3.1. Zamawiający zamierza zakupić chlorek wapnia w ilości 60 000 kg, pakowany w workach po 25 kg.
  - 3.2. Dostarczony produkt w swoim składzie musi zawierać antyzbrylacz,
  - 3.3. Zamawiający wymaga aby wraz z dostawą dołączyć poniższe dokumenty dostawy:
    - 3.3.1. Karta charakterystyki produktu.
  - 3.4. **Data produkcji środka** składającego się na przedmiot zamówienia **nie może być wcześniejsza niż 2017 r.**
  - 3.5. Zamawiający wymaga dostawy towaru do swojej siedziby, rozładunku i ustawienia towaru przez Wykonawcę w miejscu wskazanym.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia :** (dostawa wraz z rozładunkiem) – do **14 dni od dnia przesłania zamówienia.**
5. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
6. **Wymagane oświadczenia i dokumenty.** Wraz z ofertą składaną na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6.1. załączenie podpisanego oświadczenia – **załącznik nr 2**.
- 6.2. załączenie **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**: Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- w przypadku jeżeli z dokumentów wskazanych wyżej nie wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania firmy, do oferty należy załączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisu;

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.
- 7.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.

**Uwaga:** Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy i dokumentów dostawy, do siedziby Zamawiającego, rozładunku i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 8. Kryterium i ocena ofert

- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena - 100%**.
- 8.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaofertuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone
- 8.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

9. Okres ważności oferty – 30 dni.

10. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

11. **Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa – Modlin Sp. z o. o. ul. Gen. Wiktora Thommée 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, bud. nr 5, pokój 100 najpóźniej w dniu 28.09.2017r. 2017 r. do godz. 12:00, z dopiskiem „**zakup chlorku wapnia w workach**” oraz ze wskazaniem nazwy i siedziby Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza również składanie ofert faksem na nr 022 346 41 09 lub drogą elektroniczną na adres: e.dudek@modlinairport.pl.

**12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.**  
Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **na mniej niż 3 dni przed terminem złożenia ofert.**

**13. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:** Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Ewa Dudek - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów:

nr tel.: 22/ 346 41 05

fax.: 22/ 346 40 05

e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór zamówienia

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Danił

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Piotr Ogienczyk

## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

.....

z siedzibą .....

Tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-085/17.

1. za cenę:

netto: ..... zł

słownie netto: .....

brutto: ..... zł

słownie brutto: .....

VAT: ..... zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie do ..... (max. 14) dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :

1) zamówienie prosimy kierować na adres:

.....

2) nr faks, adres poczty elektronicznej, adres do przesłania zamówienia:

.....

3) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:

.....

4) e-mail, fax, telefon serwisu :

.....

5) Adres Wykonawcy do doręczeń :

.....

7. Ofertę składamy, wraz z załącznikami które stanowią:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dn. ....

*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg,**

oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

*miejsowość, data*

.....

*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

ZAMÓWIENIE NR ...../17

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia polegającego na **zakupie i dostawie wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania oraz Państwa ofertą z dnia ..... 2017 r., stanowiącą *załącznik nr 2* do zapytania.
2. **Całkowita wartość zamówienia: netto** ..... zł, (słownie złotych : ..... ) powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór protokołu stanowi *załącznik 3* do zamówienia).
4. **Termin realizacji zamówienia (dostawy wraz z rozładunkiem):** do ..... dni od daty złożenia zamówienia.  
*Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia pocztą, faksem lub e-mailem na adres, nr faks lub adres elektroniczny Wykonawcy.*
5. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. W zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady dla niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337
8. **Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:**  
p. .... - tel. +48 22 346 ..... ; e-mail: .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)**

Sporządzony dnia..... w .....  
w sprawie odbioru **zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg**

Dostawa została wykonana wg zamówienia nr ..... z dnia .....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:**

Przedstawiciele.....

*Wykonawca*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

Przedstawiciele.....

*Zamawiający*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

**Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:**

\*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówienia.

\*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1) .....

2) .....

**Inne wnioski Komisji:**

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

*podpis*

\*) - niepotrzebne skreśli