

Zapytanie ofertowe

na

„zakup wraz z dostawą 3-sekcyjnego ramienia do przenoszenia towarów – model WLA91817 do ładowarki Volvo L150G”

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel. 22 346 40 00; Faks: 22 346 40 05
e-mail: info@modlinairport.pl

2. Tryb

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 428 000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

4. Przedmiot zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą **3-sekcyjnego ramienia do przenoszenia towarów – model WLA91817 do ładowarki Volvo L150G**.
- 4.2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i posiadać certyfikaty zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Polski.
- 4.3. Dostawca udzieli **gwarancji**, na dostarczany przedmiot zamówienia - zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż na okres **12 miesięcy** od daty odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru „bez zastrzeżeń”.
- 4.4. Wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dokumenty dostawy, na które składają się:
 - 4.4.1. Deklaracja producenta zgodności z normą CE
 - 4.4.2. Instrukcja obsługi w języku polskim w formie papierowej lub na płycie CD.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

6. Przy przygotowaniu oferty prosimy o uwzględnienie poniższych informacji:

6.1. **Termin realizacji zamówienia – do 28 dni** od dnia przekazania zamówienia Wykonawcy

6.2. Termin związania ofertą – 30 dni;

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 1** do zapytania.

7.3. Wraz z ofertą składaną na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.3.1. załączenie podpisanego oświadczenia, na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 5. powyżej – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.

7.4. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

8.1. Oceny ofert dokona Zamawiający.

8.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ryczałtowa brutto za zrealizowanie zamówienia – 100 %

8.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.

8.4. Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena sprawdzana jest oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.

8.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.

8.6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

8.7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

9. Warunki płatności:

9.1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

9.2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9.3. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) E-mail Zamawiającego do wysyłania faktur elektronicznych: faktury.bf@modlinairport.pl.

10. Miejsce i termin składania ofert:

10.1. Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1. (w budynku PPK, piętro 1, pok. 1.16.8)

10.2. Termin składania ofert upływa 03 GRUDNIA 2021 r.

10.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

11. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 05, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór oświadczenia
- 3) Wzór Zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., e-mail:

REGON: NIP:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na „**zakup wraz z dostawą 3-sekcyjnego ramienia do przenoszenia towarów – model WLA91817 do ładowarki Volvo L150G**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-090/21, za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł.

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie, o którym mowa w pkt. 6.1. zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Akceptujemy treść zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji danej dostawy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
 - 1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:
.....
 - 2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac (imię, nazwisko, e-mail, tel.)
.....
 - 3) Adres Wykonawcy do doręczeń :
.....

4) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy

5) Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać (e-mail, tel.)

7) Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

..... dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Nazwa i adres Wykonawcy

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „**zakup wraz z dostawą 3-sekcyjnego ramienia do przenoszenia towarów – model WLA91817 do ładowarki Volvo L150G**”.

oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn

miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

ZAMÓWIENIE NR /21

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na „**zakup wraz z dostawą 3-sekcyjnego ramienia do przenoszenia towarów – model WLA91817 do ładowarki Volvo L150G**”.
zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą **załącznik 1** do zamówienia.
2. Wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dokumenty dostawy, na które składają się:
 - 2.1. Deklaracja producenta zgodności z normą CE
 - 2.2. Instrukcja obsługi w języku polskim w formie papierowej (na płycie CD).
3. **Dostawca udzieli gwarancji**, na dostarczany przedmiot zamówienia - B2B zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż na okres **12 miesięcy** od daty odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru „bez zastrzeżeń”.
4. **Całkowita wartość zamówienia : netto zł powiększona o należny podatek VAT**
W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. **Warunki płatności:**
 - 5.1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór stanowi **załącznik nr 2** do zamówienia).
 - 5.2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 5.3. W przypadku wystawienia i dostarczenia w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) będą one Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:
 - 5.4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
6. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

7. **Termin realizacji zamówienia:** do **28 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
8. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., NIP: 522-10-25-337
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
9. **Osoba upoważniona do odbioru oraz za kontakt przy realizacji niniejszego zamówienia:**
Marek Maliszewski
Tel. +48 22 326 45 21, kom: 506 611 218; e-mail: m.maliszewski@modlinairport.pl

Informacja dot. RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy** ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego zamówienia na e-mail: e.dudek@modlinairport.pl.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

Sporządzony dnia w

w sprawie odbioru:

Dostawa została wykonana wg zamówienia nr
z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia dotyczące dostawy:

*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zapytaniem ofertowym P-090/21 i zamówieniem

*) b) w stosunku do zapytania ofertowego P-090/21 i zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1)

2)

Inne wnioski:

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

podpis

.....

podpis