

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 23 08 2016 r.

Numer sprawy: P-067/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

„Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin”

1. Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 022 346 40 00, fax. 022 346 40 05, www.modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zapytania :**
Opis przedmiotu zapytania zawiera **załącznik nr 1 i 1A** do niniejszego zapytania.
4. **Termin realizacji:** Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie **w terminie do 14 dni od daty** wysłania zamówienia do Wykonawcy (wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do zapytania)
5. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali w sposób należyty, co najmniej 2 usługi takie jak przedmiot zamówienia, o wartości minimalnej 15 000,00 zł netto każda.

Uwaga : przez realizację usług takich jak przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie konserwację parkietów przemysłowych o powierzchni powyżej 300m² w obiektach publicznych z całodobowym obciążeniem użytkowym i ograniczonym czasowo frontem robót z powodu funkcji pełnionych przez obiekt.
- 5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. **Wymagane oświadczenia i dokumenty.** Wraz z ofertą składaną na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego i podpisaną ze strony Wykonawcy przez osobę uprawnioną do podpisu ofert handlowych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.1. załączenie podpisanego oświadczenia – **załącznik nr 3**.
 - 6.2. załączenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

6.3. załączenie **Wykazu wykonanych usług** (wraz z referencjami lub innymi dokumentami) stwierdzającymi, że Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał w sposób należyty, co najmniej 2 usługi takie jak przedmiot zamówienia, o wartości minimalnej 15 000,00 zł netto każda, Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. **Cena oferty** powinna być podana w złotych polskich. **Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

7.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Uwaga: Ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym konieczność pracy w porze nocnej.

8. Kryterium oceny ofert : Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

8.1. Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia (C) - **70%**

8.2. Doświadczenie w realizacji usług takich jak przedmiot zamówienia (D) - **30%**

8.3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg poniższych wzorów, a następnie zsumowana :

8.3.1. **dla kryterium (C):** $C = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty najsłabszej}}{\text{cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$

8.3.2. **dla kryterium (D):** $D = \frac{\text{ilość wykazanego doświadczenia w ofercie badanej}}{\text{ilość wykazanego doświadczenia w ofercie z najwyższą ilością wykazanego doświadczenia}} \times 30 \text{ pkt}$

Uwaga 1 : przez realizację usług takich jak przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie konserwację parkietów przemysłowych o powierzchni powyżej 300m² w obiektach publicznych z całodobowym obciążeniem użytkowym i ograniczonym czasowo frontem robót z powodu funkcji pełnionych przez obiekt.

Uwaga 2 : doświadczenie należy wyszczególnić na Wykazie wykonanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania oraz załączyć dokumenty, z których wynikać musi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

8.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg zasad opisanych w pkt 8.

9. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem, po odebraniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, **w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury**, przez Zamawiającego – szczegółowe zapisy zawiera **załącznik nr 5** do zapytania.

10. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców połączone z wizją lokalną, w dniu 29. sierpnia 2016 r. o godz. 14:00 Miejsce rozpoczęcia wizji – punkt informacyjny w Terminalu. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 29 sierpnia 2016 r. do godz. 12:00 wraz z podaniem imienia,

nazwiska osób wyznaczonych do uczestnictwa w wizji, faksem na nr 22 346 41 09 lub 22 346 40 05, w formie elektronicznej na adres: e.dudek@modlinairport.pl.

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu prac, w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego.

11. **Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa – Modlin Sp. z o. o. ul. Gen. Wiktora Thommée 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, bud. nr 5, pokój 100 najpóźniej **w dniu 01 września 2016 r.**, z dopiskiem „**Konserwacja parkietu**” oraz ze wskazaniem nazwy i siedziby Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza również składanie ofert faksem na nr 022 346 41 09 lub **drogą elektroniczną** na adres: e.dudek@modlinairport.pl.

12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.** Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

13. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:** Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Ewa Dudek - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów:

nr tel.: 22/ 346 41 05 fax.: 22/ 346 40 05

e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 1A Rzut antresoli z informacją o godzinach funkcjonowania lokali
2. Wzór Formularza Ofertowego
3. Wzór Oświadczenia
4. Wzór Wykazu wykonanych usług
5. Wzór Zamówienia


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
P.O.
Leszek Chorzewski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „**Wykonaniu konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin**”:

6. Zlecony do konserwacji parkiet jest parkietem przemysłowym olejowanym – deszczułki z drewna dębowego.
7. Wymiary parkietu: 130 m x 2,5 m = 325 m²
8. **Załącznik nr 1A** zawiera rzuty antresoli z naniesionymi godzinami pracy lokali na poszczególnych odcinkach parkietu.

Uwaga: Wykonawca musi uwzględnić również powyższe informacje przy ustalaniu harmonogramu prac i w cenie oferty. Dane podane w załączniku nr 1 A dotyczące najemców lokali oraz godzin otwarcia lokali mogą ulec zmianie.

9. Konserwacja musi obejmować następujące etapy:
 - 1) Cyklinowaniu parkietu
 - 2) Uzupełnienie ubytków
 - 3) Dwukrotne olejowanie
 - 4) Polerowanie

Uwaga: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty wysłania zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia, ramowy harmonogram prac (dla poszczególnych etapów / odcinków/ fragmentów powierzchni parkietu) z uwzględnieniem godzin funkcjonowania lokali.

10. Zastosowany materiał konserwujący musi być antypoślizgowy oraz musi posiadać karty techniczne i certyfikaty wymagane przepisami prawa.
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru karty techniczne i certyfikaty dla zastosowanych materiałów.
11. **Gwarancja na wykonane usługi:** Wymagana min. 36-cio miesięczna gwarancja na prace polegające na uzupełnieniu ubytków w parkiecie.
12. **Termin realizacji:** 14 dni od złożenia zamówienia.
13. **Czas reakcji serwisu:** Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym do naprawy wady lub usterki przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
14. **Zamawiający zaleca udział w wizji lokalnej, o której mowa w pkt 10. Zapytania ofertowego, w celu zapoznania się z terenem prac i dokonania oceny stanu faktycznego.**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

.....

Z siedzibą

.....

NIP REGON.....

TEL FAX.....

E-MAIL:

Składając ofertę, na „**Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin**”, w związku z zapytaniem ofertowym z dn., niniejszym oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia dostarczymy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z treści zapytania ofertowego, w maksymalnym terminie, o którym mowa w punkcie 4 zapytania ofertowego.

2. Na przedmiot zamówienia polegający na uzupełnieniu ubytków w parkiecie udzielamy gwarancji (min. 36 m-cy), zgodnie z wymaganiami opisanymi w treści zapytania ofertowego.

3. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :**

w wysokości brutto **zł**

(słownie:))

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł,

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

4. Oferujemy doświadczenie polegające na realizacji (sztuk) usług takich jak przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami pkt 8.3.2. zapytania.

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Akceptujemy wskazany czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Akceptujemy **30 dniowy** termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób opisany w treści wzoru zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ofertę składamy wraz z załącznikami:

1)

2)

....., dn.

miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*
Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego P-067/16

O ś w i a d c z e n i e

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin”**,

oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku z udziałem w postępowaniu na: „**Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin**”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonaliśmy w sposób należyty, co najmniej 2 roboty w zakresie realizacji usług takich jak przedmiot zamówienia, o wartości minimalnej 15 000,00 zł netto każda :

L.p.	Przedmiot zamówienia (musi odpowiadać przedmiotowi niniejszego zamówienia)	Wartość zamówienia (netto PLN)	Okres realizacji zamówienia (od dd/mm/rrrr, do dd/mm/rrrr)	Zamawiający (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UWAGA!

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Na potwierdzenie powyższego, załączamy następujące dokumenty:

1.
2.

....., dn.
miejsowość data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego P-067/16

Wzór zamówienia
Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2016 r.

ZAMÓWIENIE NR /16

1. Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na „**Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli, na Lotnisku Warszawa/Modlin**”, zgodnie z ofertą z dnia roku – oferta stanowi **załącznik nr 1 do zamówienia** oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do zamówienia**.
2. Realizacja zamówienia obejmuje również udzielenie Zamawiającemu gwarancji na prace polegające na uzupełnieniu ubytków w parkiecie, na okres (min 36) miesięcy.
3. **Dokumenty dostawy:** Wykonawca dołączy do protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, karty charakterystyki oraz wymagane przepisami prawa certyfikaty dla użytych materiałów.
4. **Wartość zamówienia:** zł netto (słownie:), powiększona o należny podatek VAT.
W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. **Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od daty złożenia zamówienia.
6. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń przez strony Zamówienia, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
9. **Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia, w tym do kontaktów z Wykonawcą:**
p.
Tel.;
e-mail:

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

Sporządzony dnia.....w.....

w sprawie odbioru:

Usługa została wykonana wg zamówienia nrz dnia.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) roboty została wykonana zgodnie z zamówieniem.

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył dokumenty :

- 1) Dokumenty gwarancyjne,
- 2) Karty charakterystyki użytych materiałów,
- 3) Certyfikaty użytych materiałów.

Inne wnioski Komisji:

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele
Wykonawcy:

.....

.....

.....

podpis

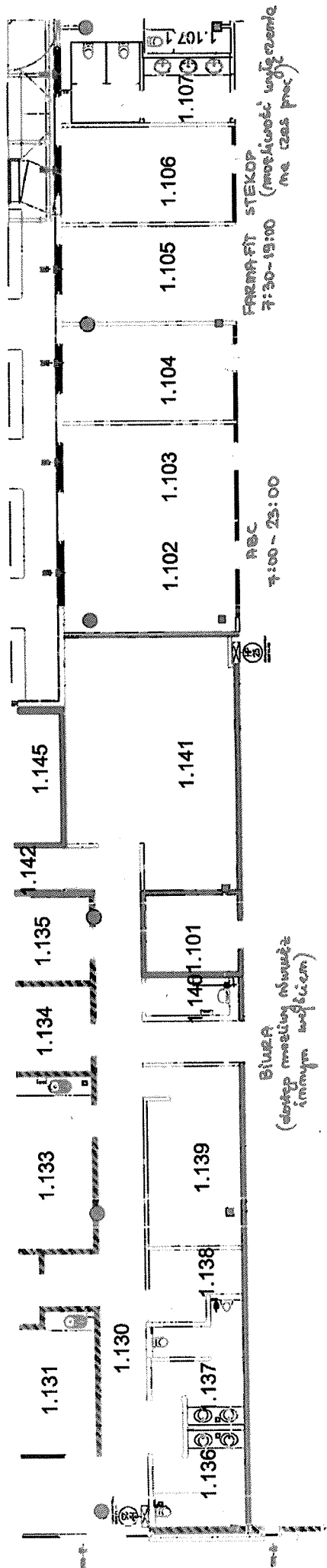
Przedstawiciele
Zamawiającego:

.....

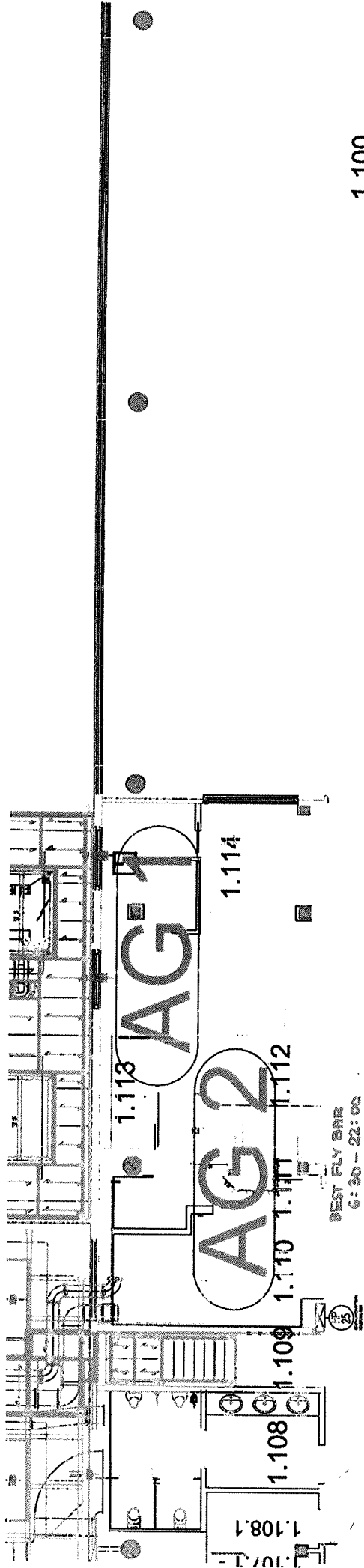
.....

.....

podpis



ZITZELMAN 11/17
2/3



1.100



