

Numer sprawy: P-041/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Zakup, dostawę i montaż folii specjalistycznej na ścianach przeszklonych pomieszczenia 1.176 w Terminalu i w kontenerze parkingowym.

Zamawiający posiada w zasobach pomieszczenie, którego użytkownicy z uwagi na duże powierzchnie przeszklone w stosunku do powierzchni pomieszczenia, po wielu godzinach pracy, mają wrażenie oślepienia. W związku z tym Zamawiający zamierza zlecić wykonanie montażu folii, która zapewni komfort pracy użytkownikom. Z uwagi na usytuowanie pomieszczenia naprzeciw płyty postojowej koniecznym jest zastosowania folii nie oślepiającej pilotów.

1. Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 022 346 40 00, fax. 022 346 40 05, www.modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zapytania :**
 - 1) **Montaż folii specjalistycznej przyciemniającej, nie oślepiającej pilotów, nie metalizowanej, na zewnętrznych powierzchniach szklanych:**
 - a) **terminala** - o powierzchniach do oklejenia 103 cm x 203 cm, x 6 sztuk (od napisu na górze do naklejek „mrożonych” na dole),
 - b) **kontenera parkingowego** – o powierzchniach do oklejenia : 130cm x135cm; 135cm x130cm; 120cm x130cm; 80cm x115cm.
 - 2) **Zamawiający wymaga zastosowania folii: SILVER 20 Xtra SR o następujących parametrach:**

Transmisja światła widzialnego	16%
Odbicie światła widzialnego	64%
Transmisja promieni UV	0,3%
Odbicie całkowitej energii słonecznej	67%
Transmisja całkowitej energii słonecznej	12%
Absorbpcja całkowitej energii słonecznej	21%
Redukcja odbłasków	82%
Współczynnik zacielenia	0,2
Współczynnik zysku ciepła słonecznego	0,17
Całkowita energia słoneczna zatrzymana	83%

UWAGA: w przypadku zastosowania do montażu folii, która powodować będzie oślepienie pilotów samolotów, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia folii niezgodnej z wymaganiami i zastosowania zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, na swój koszt.

- 3) Zabezpieczenie silikonem krawędzi na szybach zewnętrznych,
- 4) Montaż lustra weneckiego wewnątrz pomieszczenia o wymiarach 183 x 122 cm w terminalu,,
- 5) Do montażu zewnętrznego konieczne będzie użycie podnośnika. (Wjazd podnośnika w strefę zastrzeżoną przez GPK) – dotyczy montażu w terminalu,
- 6) Wraz z dostawą folii Wykonawca dostarczy kartę techniczną produktu.
- 7) Gwarancja na dostarczoną folię wraz z montażem na okres min. **5 lat** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”
Wymagany w okresie gwarancji czas reakcji – max. do 3 dni od zgłoszenia.
Wymagany czas naprawy – max. do 30 dni od zgłoszenia
- 8) Na fragmencie szyby, w górnej jej części są już wykonane oklejenia reklamowe. Wykonawca musi wymiar oklejenia dostosować do istniejących, z uwagi na to zalecany jest udział w wizji lokalnej.

4. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie max. do **2 tygodni** od daty otrzymania zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zapytania.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał należycie co najmniej 1 dostawę wraz z montażem, jak stanowiące przedmiot zamówienia, na lotnisku i o wartości każdej nie mniejszej niż 5 000,00 zł netto.
- 5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

6. Wymagane dokumenty składające się na ofertę : Wraz z ofertą składaną na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego i podpisaną ze strony Wykonawcy przez osobę uprawnioną do podpisu ofert handlowych, Zamawiający prosi o dołączenie następujących dokumentów:

- 6.1. załączenie podpisanego **oświadczenia – załącznik nr 2.**
- 6.2. załączenie **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, tj : z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6.3. **Wykaz wykonanych dostaw** (wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie kontraktu), stwierdzający, że Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał należycie co najmniej 1 dostawę wraz z montażem, jak stanowiące przedmiot zamówienia i o wartości każdej nie mniejszej niż 5 000,00 zł netto. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 6.4. **Karta techniczna oferowanej folii zaciemniającej.**

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1. Każdy wykonawca złożyć może tylko jedną ofertę.
- 7.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.3. Oferta, musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert.
- 7.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty montażu, koszty udzielenia gwarancji, koszty dojazdów, materiałów, robocizny użytego sprzętu.

8. Kryterium i ocena ofert

- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium **cena - 100%**
- 8.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.

9. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi przelewem, po odebraniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonym obustronnie podpisanym protokołem odbioru „bez zastrzeżeń”. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie **30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** – szczegółowe zapisy zawiera **załącznik nr 5** do zapytania.

10. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców połączone z wizją lokalną, w dniu 21. lipca 2016 r. o godz. 13:00 Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, budynek Zarządu Spółki. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 20. lipca 2016 r. do godz. 14:00 wraz z podaniem imienia, nazwiska osób wyznaczonych do uczestnictwa w wizji, faksem na nr 22 346 41 09 lub 22 346 40 05, w formie elektronicznej na adres: e.dudek@modlinairport.pl.

UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.

11. **Miejsce i termin składania ofert:** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa – Modlin Sp. z o. o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, bud. nr 5, pokój 100 najpóźniej w dniu 27. lipca 2016 r., z dopiskiem **”Dostawa i montaż folii P-041/16”**.

złożyć **drogą elektroniczną** na adres: e.dudek@modlinairport.pl lub **faksem** na nr 022 346 41 09.

12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.** Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

13. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:** Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Ewa Dudek - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów:

nr tel.: 22/ 346 41 05

fax.: 22/ 346 40 05

e-mail: e.dudek@modlinairport.pl


WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Dorn


PREZES ZARZĄDU
Piotr Okienczyk

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

Z siedzibą

NIP REGON

TEL FAX.....

E-MAIL:

Składając ofertę dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., na **Zakup, dostawę i montaż folii specjalistycznej na ścianach przeszklonych pomieszczenia 1.176 w Terminalu i w kontenerze parkingowym** zgodnie z zapytaniem ofertowym P-041/16, niniejszym oświadczamy, że:

1. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferujemy montaż folii (należy podać nazwę i symbol folii)
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy **gwarancji** **miesiący** (min. 60 miesięcy) od podpisania protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”.
4. Akceptujemy następujące warunki płatności: przelewem po otrzymaniu przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w oparciu o protokół odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”.

5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

w wysokości brutto **zł**

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto **zł**

6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Akceptujemy wskazany czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zgłoszenia w okresie gwarancji należy kierować do :, na nr tel, e-mail:

....., dn.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **Zakup, dostawę i montaż folii specjalistycznej na ścianach przeszklonych pomieszczenia 1.176 w Terminalu i w kontenerze parkingowym.**

oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

WYKAZ NALEŻYCIĘ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

W związku z udziałem w postępowaniu na: **Zakup, dostawę i montaż folii specjalistycznej na ścianach przeszklonych pomieszczenia 1.176 w Terminalu i w kontenerze parkingowym**, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia (musi odpowiadać przedmiotowi niniejszego zamówienia)	Wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia (od dd/mm/rrrr, do dd/mm/rrrr)	Zamawiający (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
1				
2				

UWAGA!

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zamówieniem/umową.

Na potwierdzenie powyższego, załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.

....., dn.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2016 r.

ZAMÓWIENIE NR /16

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **Zakup, dostawę i montaż folii specjalistycznej na ścianach przeszklonych pomieszczenia 1.176 w Terminalu i w kontenerze parkingowym** zgodnie z Państwa ofertą z dnia stanowiącą **załącznik nr 1** do zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do zamówienia .
2. Realizacja zamówienia obejmuje również udzielenie Zamawiającemu gwarancji na przedmiot dostawy na okres (min.60) **miesiący** od daty podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
3. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
4. **Całkowita wartość zamówienia : netto zł powiększona o należny podatek VAT.**
W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
5. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, **w terminie 30 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia „bez zastrzeżeń” (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia) .
6. **Termin realizacji zamówienia : do 2 tygodni od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.**
Uwaga: Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia pocztą, faksem lub e-mailem na adres, nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
7. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., NIP: 522-10-25-337
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
8. **Osoba upoważniona do odbioru:**
.....
Tel. +48 22 ; fax: +48 22 ; e-mail:

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego zamówienia na e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub nr fax: 22 346 41 09

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

Sporządzony dnia.....w.....

w sprawie odbioru:

Dostawa została wykonana wg zamówienia nr z dnia.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem.

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył dokumenty :

1)

2)

Inne wnioski Komisji:

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele
Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele
Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis