

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem

na

„Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy”

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór mazowiecki.
NIP 522-10-25-337
Tel.: 22 346 40 00 fax.: 22 346 40 05
e-mail: info@modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy. Zamawiający wymaga aby, przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, oryginalny tzn. tego samego producenta, co sprzęt (drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne, do których materiały eksploatacyjne będą stosowane) nie regenerowany, nie poddawany procesowi ponownego napełniania lub wymianie jakichkolwiek elementów, a także jego zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta. Przedmiot musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, będzie posiadał wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

5. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 323.824.500 PLN

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności wykażą, iż posiadają doświadczenie w wykonaniu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali lub realizują co najmniej 1 sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości min. 180.000,00 zł brutto.
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3.



6.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 6.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty

7.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 2. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 4) dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie, np. referencje, pisma polecające.

7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

 - 2 - 

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek 5, pok. nr 100.
- 8.2 Termin składania ofert upływa 12.05..... 2016 r. do godz. 12⁰⁰.
- 8.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 8.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12.05..... 2016 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek nr 5 (Budynek Zarządu).

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 10.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.2 Oferta powinna zawierać:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.
- 10.3 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.
- 10.4 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
- 10.6 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

bud. 5 pok. 100

Z dopiskiem:

Oferta na: „Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy”

Nr sprawy: P- 039/16

Nie otwierać przed12.05.....2016 r. godz. 12¹⁵

10.7 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Kryterium i ocena ofert

11.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny
cena - 100%

11.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.

11.3 W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.

11.4 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, nr faksu: 22 346 41 09; e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl

Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór Formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym
- 3) Wzór oświadczenia,
- 4) Wzór wykazu zrealizowanych dostaw,
- 5) Wzór umowy.

Członek Zarządu

Wioletta Moszczyńska


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU


Piotr Okienczyk

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, w ilościach wg załączonego poniżej wykazu, przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego.

Wskazane w wykazie ilości materiałów eksploatacyjnych są liczbami szacunkowymi określonymi na potrzeby sporządzenia oferty. Ilość zamawianych materiałów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

Dostawy będą się odbywały zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. W takim przypadku upoważniony pracownik Zamawiającego będzie zgłaszał Wykonawcy, w formie pisemnej lub elektronicznej, zapotrzebowanie z określeniem terminu dostawy oraz ilością i rodzajem asortymentu. Zamówienie zostanie złożone co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający będzie się rozliczał wg zakupu faktycznej liczby materiałów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w wykazie (jeśli zajdzie taka potrzeba), po przedstawieniu przez Wykonawcę cen na te materiały.

Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji/ zmiany, w uzgodnieniu z Wykonawcą listy materiałów eksploatacyjnych, w ramach oferowanych cen.

Ze względu na potrzebę wewnętrznego rozliczenia kosztów u Zamawiającego, na zamówieniach Zamawiający będzie stosował oznaczenia takie jak „tonery dla SG”, „tonery dla SC”, „tonery dla MPL” i jednocześnie wymaga od Wykonawcy zamieszczenia ich odpowiednio na fakturach.

Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, oryginalny tzn. tego samego producenta, co sprzęt (czyli drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne, do których materiały eksploatacyjne będą stosowane), nie regenerowany, nie poddawany procesowi ponownego napełniania lub wymianie jakichkolwiek elementów, a także jego zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.

Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w fabrycznie nowych, oryginalnych opakowaniach producenta, zdatny do użytku, z datą ważności, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

Przedmiot musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, będzie posiadał wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia.

Przedmiot zamówienia musi być nieregenerowany tj. wyprodukowany w podstawowym cyklu produkcyjnym, gdzie wszystkie komponenty są fabrycznie nowe, a nie odzyskane. Nie może mieć

śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz śladów uprzedniego używania. Zamawiający preferuje dostawę produktów w opakowaniach typu DUAL PACK.

Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości oraz dopuszczony do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji jakości.

Dostawa przedmiotu zamówienia musi być opakowana w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne, nazwa producenta, nr produktu) bez konieczności naruszania opakowania oraz ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy). W przypadku nie spełnienia tego warunku, dostawa uznana zostanie za niewykonaną.

Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w swojej siedzibie, w uzgodnionych przez strony terminach. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie przewożonych materiałów eksploatacyjnych do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą bądź wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.

Wykonawca odbiera odpady zużytych materiałów eksploatacyjnych na zasadach wyłączności, o ile nie wskaże umocowanego w tym zakresie podwykonawcy. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność w zakresie gospodarowania odpadami tj. zbierania oraz odzysku i unieszkodliwienia odpadów odebranych od Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów będzie potwierdzony ze strony Wykonawcy podpisem na protokole przygotowanym przez Zamawiającego.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych

UWAGA: Poniższy wykaz stanowi jednocześnie formularz cenowy dla Wykonawcy do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą w przedmiotowym postępowaniu.

Opis	Kod materiału	Kolor materiału	Wyd. op. (ilość stron)	Cena jednostkowa netto (PLN)	Szacunkowe zapotrzebowanie*	Wartość netto (PLN)
Xerox Color Phaser 7500						
toner	106R0143	cyan	17800		4	
toner	106R0144	magenta	17800		4	
toner	106R0145	yellow	17800		4	
toner	106R0146	black	19800		4	
bęben	108R00861		80000		6	
pojemnik zużytego tonera	108R00805		20000		4	
rolka przenoszenia	108R00579		100000		1	
Moduł utrwalania (FUSER) 220V	115R00062		100000		1	
HP Laser jet Pro 400 MFP(M475DW)						
toner	CE410A	black	2200		8	
toner	CE411A	cyan	2600		6	
toner	CE413A	magenta	2600		6	
toner	CE412A	yellow	2600		6	
HP LaserJet M1522 MFP Series						
toner	CB436AD	black	2X2000 (DUAL PACK)		3	
HP Color LaserJet CM2320nf MFP						
toner	CC530AD	czarny	2X3500 (DUAL PACK)		6	
toner	CC531AD	turkusowy	2800		5	
toner	CC533AD	purpurowy	2800		5	
toner	CC532AD	żółty	2800		5	
HP Color LaserJet CM6030 MFP						
toner	CB390A	czarny	19500		2	
toner	CB381A	błękitny	21000		1	
toner	CB383A	purpurowy	21000		1	
toner	CB382A	żółty	21000		1	
bęben	CB384A	czarny	35000		1	
bęben	CB385A	błękitny	35000		1	
bęben	CB387A	purpurowy	35000		1	
bęben	CB386A	żółty	35000		1	
zespół przenoszenia obrazu	CB463A		150000		1	
zespół utrwalający	220V-CB458A		100000		1	
zestaw rolki	CB459A		150000		1	
Zespół podajnika dokumentów	CE487B		60000		1	

HP LaserJet P3015						
toner	CE255XD	black	2X12500 (DUAL PACK)		1	
HP LaserJet P1102w						
toner	CE285AD	black	2X1600 (DUAL PACK)		4	
HAWLETT PACKARD 1005						
toner	CB435AD	black	2X1500 (DUAL PACK)		2	
CANON ix4000						
toner		Tusz czarny	360		1	
toner		Tusz cyan	420		1	
toner		Tusz magenta	420		1	
toner		Tusz yellow	420		1	
Xerox Phaser 3160						
toner	108R00908	czarny	2500		4	
XEROX Work Centre 3220						
toner	106R01487	czarny	4000		1	
HP Designjet T1200 HPGL2						
tusz	C9374A	HP 72 Gray	130 ml		1	
tusz	C9370A	HP 72 Photo black	130 ml		1	
tusz	C9403A	HP 72 Matte black	130 ml		1	
tusz	C9373A	HP 72 Yellow	130 ml		1	
tusz	C9372A	HP 72 Magenta	130 ml		1	
tusz	C9371A	HP 72 Cyan	130 ml		1	
głowica	C9380A	HP 72 Gray-Photo black			1	
głowica	C9384A	HP 72 Matte black-Yellow			1	
głowica	C9383A	HP 72 Magenta-Cyan			1	
konica minolta bizhub c220						
toner	A11G251	Yellow	26000		3	
toner	A11G351	Magenta	26000		3	
toner	A11G451	Cyan	26000		3	
toner	A11G151	Black	29000		6	
bęben	A0XV-OTD	Kolor	55000		6	
bęben	A0XV-ORD (DR-311K)	Black	70000		4	
pojemnik zużytego tonera	A162-WY2	Waste Toner Box	45000		4	
Zespół utrwalania	A0EDR72100 (A0EDR72122)	Fuzing unit	523000		1	
Zespół przenoszenia	A0EDR71600 (A0EDR71644)	Image Transfer Belt Unit	260000		1	
Transfer Roller Unit	A0EDR71644	Transfer Roller Unit			1	
Canon image RUNNER 2520						
toner	2785B002	black	14600		6	
pojemnik zużytego tonera			20000		2	
hp Color Laser Jet Pro CM1415 fnw color MFP, HP LaserJet Pro CP1525n						
toner	CE320A	czarny	2000		4	
toner	CE321A	turkusowy	1300		3	
toner	CE323A	purpurowy	1300		3	
toner	CE322A	żółty	1300		3	
HP LaserJet 400 MFP M425dn, HP LaserJet 400 MFP M425dn, HP LASER JET PRO400 M401 DN						
toner	CF280X	czarny	6900		5	

OKI MICROLINE 3320 9 PIN Printer						
taśma	oki-09002303	czarna taśma barwiąca	3 mln. znaków		1	
Epson LX-300+II						
taśma	S015637 (S0156631)	taśma nylonowa czarna	5 mln. znaków		1	
FARGO DTC4500						
taśma	HID Fargo 045200	taśma pełnokolorowa YMCKO	500 wydruków		1	
Brother HL-2250DN						
toner	TN2220	czarny	2600		1	
toner	TN2210	czarny	1200		1	
bęben	DR2200	czarny	12000		1	
Enduro Duo Magicard						
taśma	MA300YMCKO	Taśma kolorowa YMCKO na 300 wydruków	300 wydruków		1	
taśma	MA250YMCKOK	Taśma kolorowa YMCKOK na 250 dwustronnych wydruków	250 wydruków dwustronnych		1	
Zestaw czyszczący	3633-0053	Zestaw czyszczący do drukarki Enduro i Rio Pro	10 kart czyszczących i flamaster do głowicy		1	
Xerox Phaser 6010 color						
toner	106R01631	Toner błękitny (CYAN)	1000		1	
toner	106R01632	Toner purpurowy (MAGENTA)	1000		1	
toner	106R01633	Toner żółty (YELLOW)	1000		1	
toner	106R01634	Toner czarny (BLACK)	2000		1	
Xerox ColorQube 8570DN- 13						
tusz	108R00936	Staly atrament - 2 kostki w kolorze błękitnym (CYAN)	4400		1	
tusz	108R00937	Staly atrament - 2 kostki w kolorze purpurowym (MAGENTA)	4400		1	
tusz	108R00938	Staly atrament - 2 kostki w kolorze żółtym (YELLOW)	4400		1	
tusz	108R00939	Staly atrament - 2 kostki w kolorze czarnym (BLACK)	4300		1	
tusz	108R00940	Staly atrament - 4 kostki w kolorze czarnym (BLACK)	8600		1	
Zestaw konserwacyjny	109R00783	Zestaw konserwacyjny o zwiększonej wydajności	30000		1	
Zestaw konserwacyjny	109R00784	Zestaw konserwacyjny o standartowej wydajności	10000		1	
Zestaw czyszczący	16184500	Zestaw czyszczący			1	
Pojemnik na zużyty atrament	109R00754	Pojemnik na zużyty atrament,			1	
konica minolta bizhub c223						
toner	A202051	TN-217 Black Toner	17500		1	
bęben	A2A103D	DR-411 Black Drum	80000		1	
developer unit	A202500	DV-411 Black Developer	80000		1	
developing unit	A1UDR71111	developing unit	320000		1	
zespół utrwalania	A1UDR70911	Fusing Unit (zespół utrwalania)	340000		1	

zespół przenoszenia	A1UDR70500	Transfer Roller Unit			1	
konica minolta bizhub c224e						
toner	A33K150	TN-321K Black Toner	27000		2	
toner	A33K450	TN-321C Cyan Toner	25000		2	
toner	A33K350	TN-321M Magenta Toner	25000		2	
toner	A33K250	TN-321Y Yellow Toner	25000		2	
bęben	A2XN0RD	DR512K Black Drum Unit	70000		2	
bęben	A2XN0TD	DR512C Color Drum Unit	55000		2	
pojemnik zużytego tonera	A4NNWY1	Waste Toner Box	40000		4	
zespół przenoszenia	A161R71300	Image Transfer Belt Unit (zespół przenoszenia)	225000		1	
zespół utrwalania	A161R71811	Fusing Unit (zespół utrwalania)	600000		1	
Konika Minolta BIZHUB c3350						
toner	A5X0150	TNP-48K Toner Cartridge Black	10000		4	
toner	A5X0250	TNP-48Y Toner Cartridge Yellow	10000		2	
toner	A5X0350	TNP-48M Toner Cartridge Magenta	10000		2	
toner	A5X0450	TNP-48C Toner Cartridge Cyan	10000		2	
bęben	A3GP01D	IUP-22K Black Imaging Unit	50000		1	
bęben	A3GP06D	IUP-22Y Yellow Imaging Unit	50000		1	
bęben	A3GP0CD	IUP-22M Magenta Imaging Unit	50000		1	
bęben	A3GP0HD	IUP-22C Cyan Imaging Unit	50000		1	
pojemnik zużytego tonera	A4Y5WY1	WB-P05 Waste Toner Bottle	30000		2	
fuser	A4Y5W21	FU-P05 Fusing Unit	100000		1	
pas transmisyjny	A4Y5WY3	TF-P06 Transfer Roller	150000		1	
XEROX 6280DN						
toner	106R01400	cyan	2200		10	
toner	106R01401	magenta	2200		10	
toner	106R01402	yellow	2200		10	
toner	106R01403	black	3000		20	
Lexmark e260dn						
toner	E260A11E	black	3500		26	
bęben	E260X22G		30000		12	
Lexmark X658dtfe						
toner	X654X31E	black	36000		8	
Lexmark MS310dn						
toner	50F2H00	black	5000		20	
bęben					14	
Lexmark X925dn						
toner	X925H2KG	blak	8500		4	
toner	X925H2CG	cyan	7500		4	
toner	X925H2MG	magenta	7500		4	
toner	X925H2YG	yellow	7500		4	
moduł obrazujący	C925X72G	black	30000		2	
moduł obrazujący	C925X73G	cyan	30000		2	
moduł obrazujący	C925X74G	magenta	30000		2	
moduł obrazujący	C925X75G	yellow	30000		2	
pojemnik na zużyty toner	C925X76G		30000		2	

Epson L800						
Black ink bottle 70ml		black	6400		2	
Cyan ink bottle 70ml		cyan	6400		2	
Magenta ink bottle 70ml		magenta	6400		2	
Yellow ink bottle 70ml		yellow	6400		2	
Light Magenta ink bottle 70ml		magenta	6400		2	
Light Cyan ink bottle 70ml		cyan	6400		2	
Epson Stylus D92						
tusz		black	260		1	
tusz		cyan	280		1	
tusz		magenta	250		1	
tusz		yellow	250		1	
Brotcher HL-2130						
toner		black	1000		4	
bęben		black	12000		2	
Brother HL-3040CN						
toner	TN-230BK	black	2200		4	
toner	TN-230C	cyan	1400		4	
toner	TN-230M	magenta	1400		4	
toner	TN-230Y	yellow	1400		4	
bęben	DR-230CL - 1x Bk/C/M/Y	1x Bk/C/M/Y	15000		2	
pas światłoczuły	BU200CL				2	
pojemnik zużytego toneru	WT-200CL				2	
Brother HL- 5340						
toner	TN-3280	black	8000		2	
bęben	DR3200		25000		1	
Konica Minolta Bizhub 223						
toner	A202051	black	17500		4	
bęben	A2A103D		80000		1	
developer unit	A1UDR71111		80000		1	
Olivetti d-Copia938MF						
toner		black	3500-7000		10	
bęben			30000		2	
HP Office 100 Mobile Printer						
Tusz kolorowy HP Tri-color Print Cartridge 343		color			4	
Tusz czarny HP Black Print Cartridge 338		black			5	
KYOCERA M2035dn						
toner		black	7200		10	
zestaw do konserwacji 220V					1	
Canon IP7250						
tusz	CLI-551BK XL	black			4	
tusz	CLI-551C XL	cyan			4	
tusz	CLI-551M XL	magenta			4	
tusz	CLI-551Y XL	yellow			4	
tusz	PGI-550BK XL	black			4	
Drukarka Etykiat DYMO Label Manager 280						
Taśma termoczuła	45013, S0720530	D1 standard			8	
Taśma termoczuła	45010, S0720500	D1 standard			8	
Kyocera Ecosys M6026cdn						
toner	TK-590K	black			16	

toner	TK-590C	cyan		10	
toner	TK-590M	magenta		10	
toner	TK-590Y	yellow		10	
Lexmark X364dn					
toner		black	9000	6	
bęben światłoczuły			30000	2	
Lexmark T652dn					
toner		black	25000	4	
Lexmark C736dn					
toner		yellow	10000	2	
toner		cyan	10000	2	
toner		magenta	10000	2	
toner		black	12000	2	
bęben światłoczuły			20000	1	
pojemnik na zużyty toner				1	
Lexmark C746dn					
toner		yellow	7000	2	
toner		cyan	7000	2	
toner		magenta	7000	2	
toner		black	12000	2	
pojemnik na zużyty toner				1	
bęben światłoczuły				1	
				Łączna wartość netto (PLN)	

* Wyżej wymienione ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa
Wykonawcy.....
.....
z siedzibą
Tel., faks:
NIP....., REGON.....

dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem **na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-039/16 z dnia2016r.

za cenę ryczałtową w wysokości :

w wysokości brutto **zł**
(słownie:)
kwota podatku VAT **zł**
(słownie:)
w wysokości netto **zł**
(słownie:)

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5), dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych dostaw

Dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy.**

L.p.	Opis wykonanych dostaw	Wartość dostaw	Data wykonania lub wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Nazwa i siedziba zleceniodawcy

....., dn.

.....

Podpis Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy.**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy** oświadczam/y, że Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie zalega z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawców, stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn.

miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Wzór umowy

UMOWA nr PLM/K/..... /2016

zawarta w dniu 2015 roku w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Piotra Okienczyca – Prezesa Zarządu,
 2. Marcina Daniła – Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:

.....,

zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON

NIP, kapitał zakładowy :
reprezentowaną przez:

1.

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko)

prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą: wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, REGON, NIP:

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy jest odpowiednio załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych (Materiały eksploatacyjne), według opisu przedmiotu zamówienia oraz odbiór od Zamawiającego i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych, w okresie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 1) Materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalne tzn. tego samego producenta, co sprzęt (czyli drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne, do których materiały eksploatacyjne będą stosowane), nie regenerowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania lub wymianie jakichkolwiek elementów, a także ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.
 - 2) Materiały eksploatacyjne dostarczone będą w fabrycznie nowych, oryginalnych opakowaniach producenta, zdatne do użytku, z datą ważności, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia.
3. Wykonawca zapewni dostawy sukcesywne, stosownie do potrzeb Zamawiającego, określonych w każdorazowym zamówieniu przesłanym za pomocą faksu lub w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności Materiałów eksploatacyjnych, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ich wydania Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę zgodną z ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Materiały eksploatacyjne określone w załączniku nr 2 do umowy każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego, określające ich ilość i rodzaj.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru ze strony:
 - 1) Zamawiającego jest.....nr tel.:....., kom....., nr fax:, e mail
 - 2) Wykonawcy jest nr tel.:....., kom....., nr fax:, e mail
3. Do składania zamówień upoważniony jest w imieniu Zamawiającego
.....
Zamówienia będą składane do Wykonawcy na adres e-mail: lub
fax:.....

§ 3

1. Ceny jednostkowe za Materiały eksploatacyjne zostały określone w załączniku nr 3 do umowy i są niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę:
netto:(słownie:.....).
podatek VAT(słownie:.....).
brutto(słownie:.....) zł.
3. W cenę, określoną w ust. 2, wliczone są wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego, a także odbiór zużytych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego oraz ich utylizacja.
4. Faktyczna liczba dostaw będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, zamówienie mniejszych ilości w jednorazowym zamówieniu niż maksymalne, określone w umowie, nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że:
 - 1) obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie określone na podstawie:
 - a. cen jednostkowych netto dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, określonych w formularzu cenowym Wykonawcy
 - b. faktycznej ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych;
 - 2) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie realizowane w oparciu o faktycznie dostarczone dostawy częściowe (przyjęte ilości materiałów) i ceny jednostkowe netto określone w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 - 3) Do wynagrodzenia naliczonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 i 2 będzie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczał Materiały eksploatacyjne najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy Materiały eksploatacyjne własnym transportem, na swój koszt, do siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych zostanie przez Wykonawcę uzgodnione z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru jakościowego i asortymentowego w dniu dostawy.
5. Zamawiający zgłosi reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) w terminie 3 dni od ich ujawnienia w razie:
 - 1) braku ilościowego w oryginalnych opakowaniach,
 - 2) braku ilościowego lub kompletnego towaru w oryginalnym opakowaniu,
 - 3) dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem,

- 4) nie posiadania okresu ważności (§1 ust. 1 pkt 2).
6. Dowodem zrealizowania dostawy Materiałów eksploatacyjnych będzie pisemne potwierdzenie odbioru (według załącznika nr 4 do umowy), dokonane przez upoważnione osoby po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów.
7. Do czasu odbioru materiałów przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem materiałów ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe uregulowanie zobowiązania wobec Wykonawcy.
2. Płatność wynagrodzenia wynikającego z realizacji umowy dokonana będzie na podstawie częściowych faktur VAT – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych, przez Wykonawcę oraz potwierdzonych przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru zamówionych Materiałów eksploatacyjnych lub dokument WZ.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dotrzymanie terminu płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający w przypadku reklamowania wad jakościowych obowiązany jest sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany towaru wadliwego na pozbawiony wad.
2. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji pod rygorem kar umownych, określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się odebrać Materiał eksploatacyjny niewłaściwego asortymentu lub wadliwy z siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji.

§ 7

1. Strony zobowiązują się, że informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy, które dotyczą działalności prowadzonej przez drugą stronę, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w tajemnicy. Wykonawca, w trakcie wykonywania zamówienia jak i po jego zakończeniu zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego zdobyte przez niego w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wywiązania się z umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3,
 - 4) innych rażących naruszeń postanowień umowy.
2. Zamawiający, odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w wykonaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia danej części zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostarczony Materiał eksploatacyjny okaże się niezgodny z umową, a Wykonawca nie będzie w stanie dostarczyć odpowiedniego w terminie 3 dni roboczych, lub gdy termin dostawy przekroczy o 10 dni termin wykonania umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane z ceny należnej Wykonawcy.
5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta na okres do 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. W razie braku porozumienia stron spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)

Sporządzony dnia 201..... r. w Nowym Dworze Mazowieckim
w sprawie odbioru.....
Dostawa została wykonana wg Umowy nr PLM/K/ /2016 z dnia.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele.....
Wykonawca

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele
Zamawiający

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- 1) dostawa została wykonana zgodnie z umową*.
- 2) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności*:

.....
.....

Inne wnioski Komisji:

.....

Nr sprawy P-039/16

* - *niepotrzebne skreślić*

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

podpis