

Nr sprawy: P-033/24

**Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem**  
na  
**„Całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 48 miesięcy”**

**1. Zamawiający:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP 522-10-25-337  
tel.: 22 346 40 00  
fax.: 22 346 40 05  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie **Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL)** w budynkach 4, 5, PPK, Terminal Pasażerski oraz kotłowni kontenerowej.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Dokonanie przeglądów rocznych kotłowni zlokalizowanych w budynkach 4, 5, PPK, Terminal Pasażerski oraz kotłowni kontenerowej, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urzędnika oraz w zakresie gwarantującym utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego;
- b) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu 8 godzin. Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy 8 godzin – oświadczenie potwierdzające stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

**3. Postanowienia ogólne**

3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 443 000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

#### 4. Wizja lokalna:

Zamawiający zorganizuje wizję lokalną z zainteresowanymi przedstawicielami Wykonawców w dniu 06.03.2024 r. Zbiórka o godz. 11.00 przed budynkiem Głównego Punktu Kontroli (GPK). Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości. Z uwagi na konieczność dokonania wizji w strefie zastrzeżonej, konieczne będzie odbycie kontroli osobistej. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 05.03.2024 r. do godz. 11.00, mailowo na adres: [k.kaczmarczyk@modlinairport.pl](mailto:k.kaczmarczyk@modlinairport.pl). Przy zgłoszeniu należy podać dane: nazwa firmy, imię i nazwisko przedstawiciela uczestniczącego w wizji oraz nr dokumentu tożsamości, ze wskazaniem jego rodzaju.

#### UWAGA:

**Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego dotyczącego niniejszego postępowania.**

#### 5. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy przez 48 miesięcy.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) spełniają warunek dotyczący posiadania statusu autoryzowanego serwisu palników Riello oraz statusu autoryzowanego serwisu kotłów DeDietrich
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia SEP gr. I D i E, również w zakresie pomiarów, posiadającymi uprawnienia SEP gr. II D i E.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3**.

6.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 6.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

#### 7. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) kopia certyfikatu potwierdzającego przynależność do autoryzowanego serwisu Riello i DeDietrich;
- 4) wykaz osób, o których mowa w pkt 6.1. ppkt. 3, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania wraz ze świadectwem kwalifikacji potwierdzającym posiadanie deklarowanych uprawnień.

7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 .Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek PPK, pok. nr 1.16.8. lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: [k.kaczmarczyk@modlinairport.pl](mailto:k.kaczmarczyk@modlinairport.pl)
- 8.2 Termin składania ofert upływa dnia 11.03..... 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>
- 8.3 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 10.1 Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za świadczenie usługi przeglądów konserwacji.
- 10.2 Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
- 10.3 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### UWAGA :

- 1) Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
- 2) W cenę oferty Wykonawca nie wlicza cen materiałów użytych do napraw, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.

## 11. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) KRYTERIUM 1 - cena ryczałtowa brutto za świadczenie usług serwisowych (C1) - 80%
  - 2) KRYTERIUM 2 - cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. świadczenia usług naprawczych (C2) - 20%
- 11.2. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- 1) dla kryterium „cena ryczałtowa brutto za świadczenie usług serwisowych”  
 $C1 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 80\%$
  - 2) dla kryterium „cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. świadczenia usług naprawczych”  
 $C2 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 20\%$
- Przy czym 1 punkt odpowiada 1 %.
- 11.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w pkt. 11.2 i doda ilość punktów:  
 $\text{Suma (C)} = C1 + C2$
- 11.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najwyższą liczbą punktów.
- 11.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje mailowo Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie Zamawiającego: [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

## 12. Sposób przygotowania oferty:

- 12.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.
- 12.3 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

### 13. Oferta wspólna:

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 13.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 13.3 W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

### 14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Karolina Kaczmarczyk – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: [k.kaczmarczyk@modlinairport.pl](mailto:k.kaczmarczyk@modlinairport.pl)

### 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego oddzielnym pismem.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy OC na warunkach określonych w § 2 pkt. 13. i 14 wzoru umowy.

- 15.3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zapytania.

### 16. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

#### 1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

#### 2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych



i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl)

### 3) Cele przetwarzania danych osobowych

#### A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

#### B. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

#### **Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

### 4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

### 5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

### 6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

### 7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### 8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

## Załączniki

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia serwisowego

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Cennik usług Zamawiającego

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Grzegorz Hiedowicz*  
Grzegorz Hiedowicz

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Tomasz Szymczak*  
Tomasz Szymczak

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dokonanie przeglądów rocznych kotłowni zlokalizowanych w budynkach 4, 5, PPK, Terminal Pasażerski oraz kotłowni kontenerowej zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia oraz w zakresie gwarantującym utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego
- 2) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu do Zamawiającego nie przekroczy 8 godzin.

### 2. Zakres Zamówienia

- 1) Wykaz czynności w zakresie realizacji umowy:
  - a) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości jakie mogą wystąpić pracy urządzeń;
  - b) dokonywanie rocznych przeglądów technicznych pracy urządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, wymaganiami UDT oraz DTR urządzenia, kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie Wykonawcy; planowane terminy dokonania przeglądów zaplanowane są na miesiąc **lipiec** w każdym roku kalendarzowym w trakcie trwania umowy;
  - c) usuwanie awarii zleconych przez MPL;
  - d) dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT
  - e) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw.

### 3. OPIS URZĄDZEŃ

#### 1) Kotłownia Kontenerowa

##### a) Kocioł olejowy nr 1

- a. Producent: Viessmann
- b. Model: Vitoplex 100 PV1
- c. Moc grzewcza: 1121 kW
- d. palnik Riello RL130TC
- e. naczynie wzbiorcze 200 L
- f. zawór bezpieczeństwa ARMAK Si 6301M; DN 50x80

##### b) Kocioł olejowy nr 2

- a. Producent: Viessmann
- b. Model: Vitoplex 100 PV1
- c. Moc grzewcza: 1351 kW
- d. palnik Riello RL130TC
- e. naczynie wzbiorcze 200 L
- f. zawór bezpieczeństwa ARMAK Si 6301M; DN 65x100

##### c) Pozostałe urządzenia:

- a. Zbiornik oleju opałowego o pojemności 100 m<sup>3</sup> produkcji POMAROL- Panel Sterujący Manager 2000
- b. naczynie wzbiorcze 1000 L
- c. pompa obiegowa sieci ciepłej WILO IL-E 100/270-11/4 (2 sztuki)
- d. pompy kotłowe WILO TOP-S 65/10 (2 sztuki)
- e. stacja uzdatniania wody Viessmann AQUASET 500
- f. regulator kaskady kotłów Viessmann VITOTRONIC 300K MW1B
- g. regulator kotłowy Viessmann VITOTRONIC 100 GC1B
- h. regulator komunikacji kaskady kotłów Viessmann VITOGATE 200
- i. ciepłomierz Kamstrup MULTICAL C-66

Kotły pracują w układzie kaskadowym  
Temperatura zasilania/temperatura powrotu – 90/70 °C

**2) Kotłownia w budynku nr 4:**

**a) Kocioł olejowy nr 1 i nr 2**

- a. Producent: De Dietrich
- b. Typ: GT 338
- c. Moc grzewcza: 192-256
- d. palnik De Dietrich F-67580 Mertzwiller typ M 300S
- e. naczynie wzbiorcze 400L
- f. zawór bezpieczeństwa Syr Dn 32 [dwa zawory]

**b) Pozostałe urządzenia:**

- a. Zbiorniki oleju opałowego o pojemności 1000L Roth Werke GmbH 8 sztuk.
- b. pompy kotłowe Grundfos 50-30F model C dwie sztuki
- c. sprzęgło hydrauliczne typ DN 125 Mejbos.
- d. stacja uzdatniania wody Cosmo WATER STANDARD BIMS PLUS
- e. pompy obiegowe – Grundfos Magana25-100 180, Grundfos Magana25-100 180, Grundfos UPS25 – 60 180, Grundfos Magana 25 – 60 180

**3) Kotłownia w budynku nr 5:**

**a) Kocioł olejowy**

- a. Producent: De Dietrich
- b. Typ GT 334
- c. Moc grzewcza: 60-100 KW
- d. palnik De Dietrich typ M 200/25
- e. F-67580 Mertzwiller.
- f. zawór bezpieczeństwa Syr 3bar .
- g. Zabezpieczenie stanu wody Syr typ 933.1

**b) Pozostałe urządzenia:**

- a. Zbiornik oleju opałowego o pojemności 1000l dwie sztuki Roth Werke GmbH
- b. naczynie wzbiorcze 140 L
- c. pompa obiegowa inst ciepłej Grundfos magna 25-60 180 (2 sztuki)
- d. pompa kotłowa Grundfos UPS 32-80 180
- e. stacja uzdatniania wody Cosmo WATER STANDARD BIMs Plus
- f. Sprzęgło hydrauliczne Dn50 [Wartownik]

**4) Kotłownia w budynku Terminala pasażerskiego:**

**a) Kocioł olejowy**

- a. Producent: De Dietrich
- b. Model: GT 530 - 12
- c. Moc grzewcza: 708 - 773
- d. palnik Riello RL 70/M Burness
- e. Pompa kotłowa Grundfos TPE[D] 80-30
- f. zawór bezpieczeństwa SYR DN 50

**b) Pozostałe urządzenia:**

- a. Zbiornik oleju opałowego o pojemności 1000L 35 szt
- b. naczynie wzbiorcze dwa po 800L
- c. pompa obiegowa inst CO Grundfos Magana D 32-120F
- d. pompy obiegowa inst CT1 Grundfos Magana D 40-100
- e. pompa obiegowa inst CT WILO F260 TYP STRATOS-D-65/1-12
- f. stacja uzdatniania wody Epurotech
- g. Filtr odżelaziający Epuroter



#### 4. ZASADY PROWADZENIA I ROZLICZANA PRAC

##### 1) Prace konserwacyjne

- a) Terminowe wykonanie prac konserwacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów i DTR urządzeń, koszty z nimi związane oraz sporządzenie harmonogramu tych prac leżą po stronie Wykonawcy. Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych Wykonawca złoży w terminie do 7 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej. Harmonogram będzie ustalany przy współdziałaniu Zamawiającego i zaakceptowany przez Zamawiającego i będzie załącznikiem nr 8 do umowy.
- b) Podczas wykonywania prac konserwacyjnych w zakresie wykonawcy pozostaje:
  - a. Organizacja placu budowy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie;
  - b. Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
  - c. Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - d. Po wykonaniu prac zlikwidowanie placu budowy i jego zaplecza oraz uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego;
  - e. Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z placu budowy;
- c) Wykonawca podczas prac zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac konserwacyjnych w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- d) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę eksploatacji urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- e) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest Wykonawca.
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach zamówienia.
- g) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac jak i za własne działanie bądź zaniechanie.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
- i) Wykonawca zgłosi wykonane roboty do odbioru Zamawiającemu.

##### 2) Naprawy zlecone przez MPL

- a) Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuwania skutków awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.
- b) Terminowe wykonanie prac związanych z usuwaniem awarii zgłoszonych przez MPL, koszty z nimi związane leżą po stronie Wykonawcy.
- c) Po zgłoszeniu awarii Wykonawca niezwłocznie poda Zamawiającemu przyczynę powstania awarii oraz szacunkowy termin jej usunięcia.
- d) Podczas wykonywania prac związanych z usuwaniem awarii w zakresie wykonawcy pozostaje:
  - a. Organizacja placu budowy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie.
  - b. Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje
  - c. Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
  - d. Po wykonaniu prac zlikwidowanie placu budowy i jego zaplecza oraz uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego.
  - e. Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z placu budowy.
- e) Wykonawca podczas usuwania awarii zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi

świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.

- f) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- g) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest Wykonawca.
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach usuwania usterki.
- i) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac jak i za własne działanie bądź zaniechanie.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
- k) Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.
- l) Po usunięciu awarii lub naprawy Wykonawca przedstawi kosztorys sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o aktualne ceny wskazane w umowie, z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin poświęcona na wykonanie zadania będzie określana jako rzeczywista ilość roboczogodzin poświęcona na zadanie przez Wykonawcę. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje całość prac związanych z usunięciem awarii lub naprawy, w szczególności koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych podczas zlecenia, sprzętu, przeprowadzenia wymaganych prób i badań, zorganizowania terenu prac i zaplecza, w tym jego odpowiedniego zabezpieczenia, zlikwidowania terenu prac i odtworzenia terenu, niezbędnego transportu do i z terenu prac.

## 5. Gwarancja

- 1) W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 8 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu i adres e-mail. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do 2 dni od przekazania zgłoszenia.
- 4) Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.

## 6. Inne istotne postanowienia:

- 1) Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni na koszt Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym m.in:
  - a) szkolenie ze „Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego”
  - b) szkolenie z „Zasad poruszania się pieszo po terenie lotniska”
- 2) W związku z wykonywaniem usług w strefie zastrzeżonej lotniska Zamawiający wymaga by Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do przenoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz ewentualnie czasowe przepustki dla pojazdów. Zamawiający wymaga by Wykonawca przeszkolił personel, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
- 3) Cennik szkoleń oraz przepustek, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą .....

tel. .... e-mail: .....

NIP.....

REGON.....

dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na „**Całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 48 miesięcy**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-033/24 z dnia ..... 2024 r.

- 1) za świadczenie usług w zakresie utrzymania pogotowia serwisowego i przeglądów wykonywanych w okresie trwania umowy tj. 48 miesięcy wynosi:

brutto ..... zł

(słownie brutto: .....zł)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł,

wg poniższych wyliczeń:

Lp.	Zakres przedmiotu umowy	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Cena ryczałtowa za 1 m-c netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Świadczenie usług w zakresie utrzymania pogotowia serwisowego i przeglądów wykonywanych w okresie trwania umowy	48				

- 2) cenę za 1 rbg. (roboczogodzinę) świadczenia usług naprawczych:

brutto ..... zł

(słownie brutto: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł

W ceny wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Ponadto,

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany sukcesywnie przez okres **48 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
- Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na dokonane naprawy i modyfikację oraz zainstalowane części na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....  
.....

*(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)*

8. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

## Oświadczenie

Składając ofertę w imieniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 48 miesięcy” oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia .....

miejsowość

data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

### Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



## Oświadczenie

Składając ofertę w imieniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 48 miesięcy”**, oświadczam, iż Wykonawca ten posiada całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy .....godzin.

....., dnia .....

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**Wykaz osób**

**wyznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 3 zapytania ofertowego na „Całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 48 miesięcy”**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wymaganych uprawnień</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobami</b>	<b>Posiadane uprawnienia</b>
1	2	3	4.	5.
1.				
2.				

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**U M O W A NR PLM/K/...../2024**

na

**Całodobowy serwis i konserwację kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego  
Warszawa/Modlin (MPL)**

zawarta w dniu ..... 2024r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:  
firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a,  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla  
m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS  
0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-  
337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą ..... z siedzibą: ....., zarejestrowaną  
w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr ....., REGON ....., NIP ....., reprezentowaną przez:

1. ....,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) ..... prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą: ..... wpisaną do wpisanej do  
Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON ....., NIP: .....

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów,  
w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do  
umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania  
ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-033/24) na „**Całodobowy serwis i konserwacja  
kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 48  
miesięcy**”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy obejmuje:

- 1) Dokonanie przeglądów rocznych kotłowni zlokalizowanych w budynkach 4, 5, PPK, Terminal  
Pasażerski oraz kotłowni kontenerowej zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia oraz w  
zakresie gwarantującym utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru  
Technicznego;
- 2) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji  
w ciągu 8 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 3) Usuwanie awarii zleconych przez MPL;
- 4) Sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
- 5) Czasu reakcji na zgłoszoną awarię (rozumiany jako czas pojawienia się ekipy serwisowej w obiekcie)  
nie przekraczającego 8 godzin od jej zgłoszenia;

- 6) Całodobowe konsultacje i informacje technicznych;
- 7) Umożliwienie w systemie całodobowym telefonicznego i mailowego zgłaszania usterek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku nr 5** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia .....2024r., stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego z dnia .....2024 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualniane przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

## § 2 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
    - a) Obowiązującymi przepisami oraz normami;
    - b) przepisami BHP i ppoż.
  - 2) Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska
  - 3) Niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie.
  - 4) Części eksploatacyjne i zamiennie użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamiennie użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamiennie dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
  - 5) Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do Wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 5.
  - 6) Wykonawca zapewni całodobowy serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
  - 7) Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek, z czasem reakcji serwisowej, rozumianym jako czas od zgłoszenia „awarii” (zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie e-mailem) do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy, który będzie wynosił maksymalnie do **8 godzin**. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, nastąpi niezwłocznie od przekazania zgłoszenia.
  - 9) Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1 i 3 będzie każdorazowo potwierdzane protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez Strony niniejszej umowy.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.

- 11) Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego osoba zobowiązana jest do odbycia szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego oraz innych szkoleń wymaganych przepisami, na własny koszt.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
- 14) Ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
  - 1) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 3) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy, o ile Wykonawca będzie w ramach prowadzonych prac korzystał z podwykonawców (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 4) odpowiedzialność cywilną pracodawcy, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 5) odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wskutek wibracji, osunięcia się ziemi i osłabienia elementów nośnych, o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 6) szkody we wszelkiego rodzaju instalacjach, w tym podziemnych, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100),
  - 7) szkody wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne w zakresie nie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy, (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 8) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy i innych czynności (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 9) szkody podczas prac ładunkowych, o ile takie prace będą wykonywane, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 10) Zamawiający dopuszcza ograniczenie wysokości limitu w przypadku czystych strat finansowych do wysokości 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 11) Klauzula Reprezentantów (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka).
- 15) Polisa odpowiedzialności cywilnej nie może mieć ograniczenia co do szkód wyrządzonych podczas prac na lotnisku w odniesieniu do lotnisk i statków powietrznych,
- 16) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 10.000 PLN.
- 17) W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 13 i 14 w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 4 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
- 18) W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 17 powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym,

po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w ust. 1 pkt 17 powyżej w określonym w wezwaniu terminie.

- 19) Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy;
  - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń;
  - 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy;
  - 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz części zamienne konieczne do wykonania usług;
  - b) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki itp. a także wnioski eliminujące istniejący stan;
  - c) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu;
  - d) wykonywać pozostałe czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji;
  - e) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4), nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

### **§ 5**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokonane naprawy i modyfikacje oraz na zainstalowane części na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 8 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu ....., e-mail ....., . Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.



6. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych, w okresie gwarancji z uwzględnieniem postanowień pkt. 4, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze, powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, i 7, niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę ryczałtową w wysokości netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego za zakres usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem usług określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy, będzie następować miesięcznie w równych ratach, w wysokości netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) powiększonych o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem usług określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy, będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez Strony umowy protokół odbioru usługi oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów. Protokół powinien przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Wykonawca.
6. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę **za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek w wysokości netto: ..... zł (słownie złotych: .....)** powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przemnożoną przez faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym zakresie przez jednego pracownika.
7. W cenie, o której mowa w ust. 6 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 6 nie zawiera kosztów, o których mowa w § 6 ust.10.
8. Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
9. Płatność, o której mowa w ust. 6 będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi przemnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
10. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3). Wykonawca obciąża Zamawiającego odrębną fakturą, według cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
11. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru usługi.
12. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 6 i 10 nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
13. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
14. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
17. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl), z adresu e-mail Wykonawcy:.....
18. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
19. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
20. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

#### § 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
- 1) ze strony Zamawiającego: ....., nr tel.: +48 .....,  
e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy:....., nr tel.: +48.....,  
e-mail: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

#### § 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
- 1) adres Zamawiającego do doręczeń:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel.: +4822 346-40-00, Fax.: +4822 346-40-05,
- 2) adres Wykonawcy do doręczeń:  
.....  
.....  
.....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 6, ust. 1.
5. Za zwłokę w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i 8 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9, ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5,
  - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5.
  - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
  - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

## **§ 11**

### **Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych**

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę

handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.

2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
  - 1) w celu realizacji umowy,
  - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
  - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
  - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
  - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

## § 12

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 9** do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **załącznik nr 10** do umowy.

## § 13

### Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
4. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez firmy zewnętrzne

Załącznik Nr 7 – Kopia polisy OC

Załącznik nr 8 – Harmonogram

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**





**Uchwała nr 96/2023**  
z dnia 31 października 2023 roku

Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy  
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

**w sprawie: zatwierdzenia Cennika Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych.**

§ 1

Zarząd Spółki postanawia zatwierdzić i wprowadzić do stosowania Cennik Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Zarządu Spółki nr 16/2023 z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Cennika Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 1 listopada 2023 r.

Wiceprezes Zarządu Tomasz Szymczak



Wiceprezes Zarządu Grzegorz Hlebowicz

Załącznik:

1. Cennik Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych

**CENNIK USŁUG POZALOTNICZYCH ORAZ OPŁAT DODATKOWYCH  
OBOWIĄDUJE OD DNIA 1 LISTOPADA 2023 r.**

<b>CZĘŚĆ A:</b>	<b>OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU, PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE</b>	<b>Str. : 2</b>
<b>CZĘŚĆ B:</b>	<b>OPŁATY ZA SZKOLENIA ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE</b>	<b>Str. : 3</b>
<b>CZĘŚĆ C:</b>	<b>OPŁATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI ORAZ OPŁATY DODATKOWE</b>	<b>Str. : 4-6</b>

**ZASADY POBIERANIA OPŁAT**

1. Opłaty zawarte w niniejszym cenniku uiszczane będą, na podstawie prawidłowo wystawionych przez MPL faktur VAT z 14-dniowym terminem płatności biegnącym od dnia wystawienia faktury. W przypadku innego terminu wynikającego z zawartej umowy, obowiązywać będą zapisy umowy.
2. Osoby fizyczne uiszcząć będą opłaty przelewem na rachunek bankowy MPL na podstawie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zamówienia/zapotrzebowania na usługi objęte Cennikiem Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych lub też gotówką w kasie wskazanej przez MPL.
3. Opłata za wydanie właścicielowi Rzeczy znalezionej na terenie Portu Lotniczego, wskazana w CZĘŚCI C w pkt 15, pobierana jest wyłącznie gotówką w Punkcie Informacji Lotniskowej.

**WYKAZ SKRÓTÓW:**

MPL – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
OUP – Zespół Utrzymania w Biurze Utrzymania i Inwestycji  
SOL – Służba Ochrony Lotniska  
OKB – Operator Kontroli Bezpieczeństwa  
PPK – Północny Punkt Kontroli  
GPK – Główny Punkt Kontroli

**OPLATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU,  
 PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPLATY DODATKOWE/SANKCJE**  
*(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)*

Oплата		cena netto (PLN)	sposób naliczania opłaty	
<b>Czasowe karty identyfikacyjne</b>				
1	a	Wydanie czasowej karty identyfikacyjnej	100	od osoby
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych czasowej karty	50	od osoby
	c	Wydanie duplikatu czasowej karty identyfikacyjnej	150	od osoby
	d	Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	450	od osoby
<b>Karty dostępu</b>				
2	a	Wydanie karty dostępu	100	od osoby
	b	Wydanie duplikatu utraconej karty dostępu	150	od osoby
	c	Niezwrócenie karty dostępu	450	od osoby
<b>Przepustki dla pojazdu</b>				
3	a	Wydanie przepustki dla pojazdu	400	od osoby
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych przepustki dla pojazdu	100	od osoby
	c	Wydanie duplikatu utraconej przepustki dla pojazdu	450	od osoby
	d	Niezwrócenie przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	600	od osoby
	e	Wydanie duplikatu (potwierdzenie za zgodność z oryginałem) kompletu dokumentów związanych z systemem przepustkowym	20	od osoby
4	Niezwrócenie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania (dotyczy każdej sztuki)		300	za każdą kartę
5	Niezwrócenie jednorazowej przepustki dla pojazdu (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania		300	za każdą przepustkę
6	Pozostawienie bez eskorty osoby przebywającej na terenie MPL na podstawie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR)		2000	za każdy incydent
7	Pozostawienie w strefie zastrzeżonej niezabezpieczonego pojazdu w sposób umożliwiający dostęp do niego osobom nieuprawnionym zgodnie z instrukcją przepustkową MPL		2000	za każdy pojazd
<b>Karta BUS, TAXI</b>				
8	a	każdorazowe wydanie karty TAXI	60	za 1 kartę
	b	każdorazowe wydanie karty BUS	60	za 1 kartę

**OPLATY ZA SZKOLENIA  
 ORAZ OPLATY DODATKOWE/SANKCJE**  
*(nie dotyczy pracowników MPL i państwowych służb mundurowych )*

Opłata		cena jednostkowa netto (PLN)	jednostka naliczania opłaty	
1	a Szkolenie wraz z egzaminem w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, o którym mowa w pkt 11.2.6 załącznika do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 (strefa zastrzeżona)	200	za osobę	
	b Szkolenie wraz z egzaminem ogólne w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, o którym mowa w pkt 11.2.7 załącznika do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 (strefa ogólnodostępna)	200	za osobę	
	c Szkolenie wraz z egzaminem z systemu zarządzania bezpieczeństwem	180	za osobę	
	d Szkolenie wraz z egzaminem z systemu zarządzania bezpieczeństwem z ochrony ppoż. lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych	120	za osobę	
	e Z zasad poruszania się po terenie lotniska	180	za osobę	
	f Z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego	240	za osobę	
	g upoważnienie do prowadzenia pojazdów	100	za osobę	
	h	Szkolenie i egzamin teoretyczny z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA	175	za osobę
		Egzamin praktyczny z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA	70	za osobę
	i	Szkolenie z biegłości językowej z języka polskiego, wykorzystywanego na lotnisku do celów łączności	100**	za osobę
Egzamin z biegłości językowej z języka polskiego, wykorzystywanego na lotnisku do celów łączności		350**	za osobę	
2	Zapoznanie się z „Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” i procedurami zgłaszania – szkolenie.	200	za osobę	
3	Egzamin poprawkowy	120	za osobę	
4	Szkolenie po utracie terminu ważności poprzedniego szkolenia *	600	za osobę	
5	Powtórne szkolenie wymienione w punktach 1 i 2 – (w związku z naruszeniem / nieprzebrnięciem postanowień instrukcji obowiązujących w MPL)	600	za osobę	
6	Niezgłoszenie się na szkolenie	Cena konkretnego szkolenia **	za osobę	
7	Nieodwołanie zgłoszenia na szkolenie na 2 dni robocze przed terminem szkolenia	50% ceny konkretnego szkolenia **	za osobę	

\* W przypadku nieobecności pracownika dłuższej niż 30 dni przed utratą ważności szkolenia i odbyciu szkolenia w ciągu 30 dni po powrocie do pracy stosowana będzie standardowa cena za szkolenia. Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia nieobecności pracownika, pisemnie, na adres mailowy bp@modlinairport.pl nie później niż na 25 dni przed utratą ważności szkolenia. Po takim zgłoszeniu nastąpi zablokowanie dostępu do części zastrzeżonej lotniska, które zostanie odblokowane po zaliczeniu brakującego szkolenia.

\*\* cena brutto

**OPLATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI  
 ORAZ OPLATY DODATKOWE**
*(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)*

Tytuł opłaty		opłata jednostkowa netto (PLN)	sposób naliczania opłaty
1	Opłata za dostęp do przyspieszonej kontroli bezpieczeństwa pasażerów tzw. "Fast Track"	23,98	od każdej osoby, niezależnie od opłaty pasażerskiej
2	Asysta pracownika MPL (dla przedstawicieli firm zewnętrznych realizujących swoje zadania w strefach, do których nie posiadają dostępu)	100	za każdą rozpoczętą godzinę
3	Asysta Pracownika SOL (w tym OKB) podczas czynności obsługowych w PPK lub w innych strefach, w których wymagana jest obecność Pracownika SOL	100	za każdą rozpoczętą godzinę
Kontrola bezpieczeństwa:			
4	a osób i ładunków (1 pojazd oraz nie więcej niż 5 osób) w innym miejscu niż GPK, PPK lub brama nr 3 (nie dotyczy podmiotów posiadających status znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego).	250	za każdą rozpoczętą kontrolę
	b ładunków w PPK dla transportów zaopatrzenia nie posiadających statusu znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego W przypadku usług świadczonych w trybie ciągłym tj. dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy stawka opłaty kalkulowana jest indywidualnie.	250	Za każdą paletę
	c ładunków w GPK dla transportów zaopatrzenia nie posiadających statusu znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego	500	za każdą rozpoczętą kontrolę
	d pasażerów GA oraz ich bagażu na bramie nr 2F	400	za każdą rozpoczętą godzinę
Udostępnienie terenu lotniska dla celów komercyjnych **			
5	a Strefa ogólnodostępna	1800	za każdą rozpoczętą godzinę
	b Strefa zastrzeżona/dozorowana	2000	za każdą rozpoczętą godzinę
6	Wypożyczenie 1 szt. słupka wygradzeniowego	20	za każde rozpoczęte 24h
7	Udostępnienie sali konferencyjnej	90	za każdą rozpoczętą godzinę
8	Udostępnienie stanowiska odprawy pasażerskiej	270	za każdą rozpoczętą godzinę
9	Opłata za dostęp do doku przeładunkowego w budynku PPK	115	za każde użycie doku przez pojazd
10	Wjazd pojazdu pasażera GA na teren strefy zastrzeżonej lotniska	1000	za każdy wjazd
11	Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej do 3,5 t ***	40	za każdy wjazd
12	Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej pow. 3,5 t ***	70	za każdy wjazd
13	Usuwanie rozlewiska materiałów pędnych, smarów i innych z nawierzchni lotniskowych	200	za każdy rozpoczęty m <sup>2</sup>
14	Dodatkowe sprzątnięcie rzeczy pozostawionych poza przedmiotem najmu	275	za 1 operację
15	Wydanie właścicielowi Rzeczy znalezionej na terenie Portu Lotniczego	50****	za każdą Rzecz



16	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji tryskaczowej, nadzór/asysta nad pracami	900	za 1 operację	
17	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji wodnej, nadzór/asysta nad pracami)	600	za 1 operację	
18	Zabezpieczenie instalacji kanalizacyjnej na czas wykonania/adaptacji / napraw instalacji)	200	za 1 operację	
19	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji centralnego ogrzewania, (nadzór/asysta nad pracami), uzupełnianie ubytków wody spowodowanych awariami systemów należących do podmiotów zewnętrznych	900	za 1 operację	
20	Wyłączenie napięcia SN (wyłączenie SN, załączenie SN, nadzór, asysta nad pracami)	900	za 1 operację	
21	Wyłączenie napięcia nN (wyłączenie nN, załączenie nN, nadzór, asysta nad pracami)	420	za 1 operację	
22	Wykonanie prac przez uprawnionego pracownika MPL (prace adaptacyjne w tym ogólnobudowlane/ naprawcze ogólnobudowlane / naprawcze elektryczne/ wod.-kan. / mechaniczne/naprawy mebli i innego wyposażenia stałego itp.)	140	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)	
23	Opiniowanie dokumentacji projektowej, dostarczanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie proponowanych zmian w infrastrukturze i obiektach lotniska (prace adaptacyjne/remonty/rozbudowy/budowy itp., realizowane przez podmioty zewnętrzne na swoje potrzeby)			
	a	Do 2 branż	700	za opinię
	b	Powyżej 2 branż	1200	za opinię
24	Rozpatrzenie wniosku o uzgodnienie lokalizacji tymczasowych przeszkód lotniczych	750	za 1 wniosek	
25	Wynajęcie oczyszczarki OVERAASEN RS400 + Mercedes-Benz ACTROS *	1300	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
26	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND *	250	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
27	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarką przednią lub tylną / plugiem odśnieżnym / odśnieżarką wirnikową / opryskiwaczem rolniczym (bez środków chemicznych) / glebogryzarką rototiller / broną chwastownikiem / włóka / przyczepą rolniczą / wałcem / ładowaczem czołowym *	340	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
28	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarkami bijakowymi przednią i tylną / broną talerzową *	390	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
29	Wynajęcie ładowarki VOLVO L150G *	390	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
30	Wynajęcie wirnikowego zgarniacza śniegu UTV600 w zestawie z ładowarką Volvo L150G*	690	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
31	Wynajęcie odladzarki Mercedes-Benz DAMMAN (bez środków odladzających) *	940	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
32	Wynajęcie zamiatarki BEAM A8000 + Mercedes-Benz BEAM *	390	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
33	Wynajęcie wózka widłowego HELI CPCD50 - udźwig do 5t *	320	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	
34	Wynajęcie agregatu prądowłórczego o mocy nominalnej 19,2 kW (bez obsługi) *	410	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu	

35	Wynajęcie agregatu prądowórczego o mocy nominalnej 5 – 7,5 kW (bez obsługi) *	210	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od momentu wydania sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
36	Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu do 3,5 t - bez środków myjących, max. 15 minut *	35	za każdy pojazd
37	Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu pow. 3,5 t - bez środków myjących, max. 30 minut *	80	za każdy pojazd
38	Udostępnienie kanału warsztatowego w hangarze nr 12*	240	za każdą rozpoczętą godzinę
39	Udostępnienie pojazdu o liczby miejsc powyżej 9 pasażerów do przewozu osób w strefie zastrzeżonej */*****	300	za każde rozpoczęte 180 min
40	Dodatkowa obsługa do usług w pkt 25-39 (za każdego następnego pracownika za wyjątkiem operatora)*	100	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczona od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
41	Jednorazowy interwencyjny wywóz odpadów (w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku przez podmiot zewnętrzny)	50	za 1 kilogram odpadów
42	Dodatkowa usługa sprzątania pomieszczeń lub rzeczy	140	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów i środków czystości i środków higieny wg kalkulacji indywidualnej)
43	Dodatkowa usługa prania wykładzin dywanowych	55	za każdy m <sup>2</sup> (koszt materiałów i środków czystości wg kalkulacji indywidualnej)
44	Dodatkowa usługa prania mebli tapicerowanych	80	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)
<b>Dostęp do infrastruktury RTV</b>			
45	a przyłączenie klienta do istniejącej infrastruktury RTV	99	jednorazowo
	b dostęp do istniejącej infrastruktury RTV przy zamówieniu na okres 24 miesięcy	49	miesięcznie
	c dostęp klienta do istniejącej infrastruktury RTV przy zamówieniu na okres nieokreślony	59	miesięcznie
<b>Usługi PPOŻ</b>			
46	a Demontaż czujki i gniazda	84	za 1 sztukę
	b Montaż czujki i gniazda	156	za 1 sztukę
	c Przeprogramowanie centrali systemu PPOŻ	144	za 1 sztukę
	d Wymiana czujki	96	za 1 sztukę
<b>47 Usługi DSO</b>			
a	Przeniesienie głośnika DSO	216	za 1 sztukę

\*

- Zapotrzebowanie na wykonanie danej usługi należy zgłaszać z min. jednodniowym wyprzedzeniem na adres mailowy: [flota@modlinairport.pl](mailto:flota@modlinairport.pl). Przyjęcie zlecenia będzie potwierdzane w formie mailowej.
- W zakresie pkt 25-33 cena usługi obejmuje pracę wskazaną jednostką sprzętu wraz z operatorem.
- Wykonanie usług, w tym czasu przez jaki usługa była realizowana zostanie potwierdzone w formie mailowej zamawiającemu.
- Ceny usług są cenami netto. Do podanych cen zostanie doliczony podatek vat w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- Za wszystkie uszkodzenia sprzętu w czasie wykonywania usług wynikłe z winy zamawiającego usługę i innych osób wykonujących prace na rzecz zamawiającego usługę, obciążony będzie zamawiający usługę. Podstawą do wyliczenia kosztów napraw będą faktury vat za naprawę uszkodzonego sprzętu lub wycena naprawy dokonana przez Specjalistę ds. Technicznych OUP w przypadku gdy naprawa będzie wykonywana siłami własnymi MPL.
- W przypadku wykorzystania środków chemicznych do odładzania nawierzchni sztucznych koszt środków będzie obciążał zamawiającego. Koszt wykorzystania 1 kg danego środka zostanie ustalony w wyniku indywidualnych uzgodnień z zamawiającym.
- OUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia usługi do realizacji.
- Oплата dotyczy również pracowników MPL, jeśli realizacja usługi nie ma charakteru służbowego oraz pracowników państwowych służb mundurowych.

\*\* powyżej 3 godzin stawka może być kalkulowana indywidualnie

\*\*\* nie dotyczy dostawców, autobusów dalekobieżnych, taksówek rekomendowanych przez MPL.

\*\*\*\* cena brutto

\*\*\*\*\* rabat w wysokości 30% dla danej usługi wyłącznie dla pracowników MPL





**PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)**

Sporządzony dnia.....w.....  
w sprawie odbioru:

.....  
Usługa została wykonana wg umowy nr ..... z dnia.....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:**

Przedstawiciele.....  
*Wykonawca*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele.....  
*Zamawiający*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

**Ustalenia dotyczące wyników pracy:**

\*) a) usługa została wykonana zgodnie z umową.

\*) b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\*\* Wykonawca wykonał usługę w czasie ..... roboczogodzin (Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina, przez którą rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę),

\*) - *niepotrzebne skreślić*; \*\*) - *wypełnić w przypadku gdy dotyczy usuwania awarii i usterek*

Do wykonania usługi Wykonawca dostarczył / nie dostarczył \*)

poniższe części, za które wystawi fakturę wg cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta :

- 1) .....
- 2) .....

**Inne wnioski :** .....  
.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad :  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

*podpis*

\*) - *niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE

### dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki, zatrudnione przez Wykonawcę osoby, odbyły instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami. W szczególności wykonawca informuje, że osoby, wykonujące prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....  
(Data i podpis)\*

*\*) podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*

