

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki – zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest:

Odnowienie licencji Service Desk Plus Professional – subskrypcja roczna

1. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty 443.000 euro, Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odnowienie posiadanej licencji Service Desk Plus Multi-Language Professional – ważnej do 25.04.2024 r., na kolejny rok, dla min. 15 techników i 500 zasobów wraz z aktualizacjami i wsparciem technicznym oprogramowania.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt umożliwiał:
 - a) korzystania z oprogramowania przez okres 1 roku,
 - b) dostępu do wszelkich aktualizacji oprogramowania przez okres 1 roku,
 - c) obsługi serwisowej produktu w języku polskim przez okres 1 roku,
 - d) zapewnienia obsługi zgłoszeń typu „How to”,
 - e) zapewnienia możliwości opracowywania nietypowych raportów w ramach systemu.

3. Cena oferty

- 1) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Termin realizacji

- 1) Dostawa licencji nastąpi nie później niż na 2 dni przed dniem 25.04.2024 r.
- 2) świadczenie usług w zakresie wsparcia technicznego, aktualizacji, następować będzie przez okres jednego roku, od dnia 26.04.2024 r. do 25.04.2025 r.

5. Warunki płatności

- 1) Płatność wynagrodzenia, w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl z kopią DW: it@modlinairport.pl. i zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy:@.....

6. **Termin związania ofertą:** 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

8. Kryterium oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta ważna, z najniższą ceną.
- 2) W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

9. Forma oraz termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w treści zapytania ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 2) Termin składania ofert upływa 05.04 .2024 r. o godz. 12:00.
- 3) Oferty przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska – Główny Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl

11. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

B. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Higbrowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

Oznaczenie sprawy: P-021/24

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

NIP :, Regon:

Tel., e-mail:

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Odnowienie licencji Service Desk Plus Professional – subskrypcja roczna**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu, za cenę w wysokości:

brutto: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

Ww. cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.

Ponadto,

1. Deklarujemy realizację zamówienia w terminach wskazanych w treści zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym nr P-021/24 i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w zamówieniu, którego wzór stanowił załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Ponadto, składając niniejszą ofertę oświadczamy, iż:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą – tj. 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób opisany w treści wzoru zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej:
- 1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:
.....,
 - 2) osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia jest (imię, nazwisko, e-mail, tel.)
.....,
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-021/24

Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NR /23

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **odnowienie licencji Service Desk Plus Professional – subskrypcja roczna**, zgodnie z Państwa ofertą z dnia 2024 r. (oferta stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia).

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie, posiadanej przez Zamawiającego, licencji Service Desk Plus Multi-Language Professional – ważnej do **25.04.2024 r.** na kolejny rok, dla min. 15 techników i 500 zasobów wraz z aktualizacjami i wsparciem technicznym oprogramowania.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt umożliwiał:

- 1) korzystania z oprogramowania przez okres 1 roku
- 2) dostępu do wszelkich aktualizacji oprogramowania przez okres 1 roku
- 3) obsługi serwisowej produktu w języku polskim przez okres 1 roku,
- 4) zapewnienia obsługi zgłoszeń typu „How to”
- 5) zapewnienia możliwości opracowywania nietypowych raportów w ramach systemu

3. **Całkowita wartość zamówienia: netto** zł (słownie złotych:)
powiększona o należny podatek VAT.

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.

4. Warunki płatności

- 1) Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie przekazanie kluczy licencyjnych w użytkowanie Zamawiającego.
- 2) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3) W przypadku wystawienia i dostarczenia w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) będą one Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl i do wiadomości na it@modlinairport.pl , oraz zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy:@..... .
- 4) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

5. Termin realizacji zamówienia

- 1) Dostawa licencji nastąpi nie później niż na 2 dni przed dniem 25.04.2024 r.

2) świadczenie usług w zakresie wsparcia technicznego, aktualizacji, następować będzie przez okres jednego roku, od dnia 26.04.2024 r. do 25.04.2025 r.

6. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

NIP: 522-10-25-337

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

7. Osobami, po stronie Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji są:

1) Sławomir Ratajczak – tel. +48 694 448 484; e-mail: s.ratajczak@modlinairport.pl

2) Grzegorz Gralak – tel. +48 515 786 076; e-mail: g.gralak@modlinairport.pl

Ogólny kontakt do IT:

e-mail: it@modlinairport.pl, tel. 22 346 46 45, 22 326 46 45; kom. 665 710 231

Informacja dotycząca RODO:

„Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.