

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem

na

„Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
NIP 522-10-25-337
Tel.: 22 346 40 00 fax.: 22 346 40 05
e-mail: info@modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Zamawiający wymaga aby, przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, oryginalny tzn. tego samego producenta, co sprzęt (drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne, do których materiały eksploatacyjne będą stosowane) nie regenerowany, nie poddawany procesowi ponownego napełniania lub wymianie jakichkolwiek elementów, a także jego zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta. Przedmiot musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, będzie posiadał wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

5. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności wykażą, iż posiadają doświadczenie w wykonaniu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali lub realizują co najmniej 1 sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości min. 180.000,00 zł brutto.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3.

6.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 6.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty

7.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 2. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 4) dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie, np. referencje, pisma polecające.

7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek 5, pok. nr 100.
- 8.2 Termin składania ofert upływa ...*21.06*..... 2017 r. do godz. 12⁰⁰.
- 8.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 8.4 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu ...*21.06*..... 2017 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek nr 5 (Budynek Zarządu).

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 10.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.2 Oferta powinna zawierać:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.
- 10.3 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie, wyliczoną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
- 10.4 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
- 10.6 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

bud. 5 pok. 100

Z dopiskiem:

Oferta na: „Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”

Nr sprawy: P- 049/17

Nie otwierać przed2017 r. godz. 12¹⁵

10.7 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Kryterium i ocena ofert

11.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:

waga: cena - 100%

11.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.

11.3 W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.

11.4 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, nr faksu: 22 346 41 09; e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl


Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór Formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym
- 3) Wzór oświadczenia,
- 4) Wzór wykazu zrealizowanych dostaw,
- 5) Wzór umowy.

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Danił

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Okenczyk

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, w ilościach wg załączonego poniżej wykazu, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego.

Wskazane w wykazie poniżej, ilości materiałów eksploatacyjnych są liczbami szacunkowymi określonymi na potrzeby sporządzenia oferty. Ilość zamawianych materiałów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

Dostawy będą się odbywały zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. W takim przypadku upoważniony pracownik Zamawiającego będzie zgłaszał Wykonawcy, w formie pisemnej lub elektronicznej, zapotrzebowanie z określeniem terminu dostawy oraz ilością i rodzajem asortymentu. Zamówienie zostanie złożone co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający będzie się rozliczał wg zakupu faktycznej liczby materiałów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w wykazie (jeśli zajdzie taka potrzeba), po przedstawieniu przez Wykonawcę cen na te materiały.

Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji/ zmiany, w uzgodnieniu z Wykonawcą listy materiałów eksploatacyjnych, w ramach oferowanych cen.

Ze względu na potrzebę wewnętrznego rozliczenia kosztów u Zamawiającego, na zamówieniach Zamawiający będzie stosował oznaczenia takie jak „tonery dla SG”, „tonery dla SC”, „tonery dla MPL” i jednocześnie wymaga od Wykonawcy zamieszczenia ich odpowiednio na fakturach.

Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, oryginalny tzn. tego samego producenta, co sprzęt (czyli drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne, do których materiały eksploatacyjne będą stosowane), nie regenerowany, nie poddawany procesowi ponownego napełniania lub wymianie jakichkolwiek elementów, a także jego zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.

Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w fabrycznie nowych, oryginalnych opakowaniach producenta, zdatny do użytku, z datą ważności, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

Przedmiot musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, będzie posiadał wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia.

Przedmiot zamówienia musi być nieregenerowany tj. wyprodukowany w podstawowym cyklu produkcyjnym, gdzie wszystkie komponenty są fabrycznie nowe, a nie odzyskane. Nie może mieć śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz śladów uprzedniego używania. Zamawiający preferuje dostawę produktów w opakowaniach typu DUAL PACK.

Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości oraz dopuszczony do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji jakości.

Dostawa przedmiotu zamówienia musi być opakowana w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne, nazwa producenta, nr produktu) bez konieczności naruszania opakowania oraz ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy). W przypadku nie spełnienia tego warunku, dostawa uznana zostanie za niewykonaną.

Wszystkie koszty dostawy, w tym m.in. przewozu, rozładunku, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w swojej siedzibie, w uzgodnionych przez strony terminach. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie przewożonych materiałów eksploatacyjnych do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą bądź wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.

Wykonawca odbiera odpady zużytych materiałów eksploatacyjnych na zasadach wyłączności, o ile nie wskaże umocowanego w tym zakresie podwykonawcy. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność w zakresie gospodarowania odpadami tj. zbierania oraz odzysku i unieszkodliwienia odpadów odebranych od Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów będzie potwierdzony ze strony Wykonawcy podpisem na protokole przygotowanym przez Zamawiającego.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych

UWAGA: Poniższy wykaz stanowi jednocześnie formularz cenowy dla Wykonawcy do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą w przedmiotowym postępowaniu.

	Opis	Kod materiału	Kolor materiału	Wyd. op. (ilość stron)	Cena jednostkowa netto PLN	Szacowane zapotrzebowanie	Wartość netto PLN
MPL							
1	Xerox Color Phaser 7500						
2	toner	106R0143	cyan	17800		4	- zł
3	toner	106R0144	magenta	17800		4	- zł
4	toner	106R0145	yellow	17800		4	- zł
5	toner	106R0146	black	19800		4	- zł
6	bęben	108R00861		80000		6	- zł
7	pojemnik zużytego toneru	108R00865		20000		4	- zł
9	Moduł utrwalania (FUSER) 220V	115R00062		100000		1	- zł
10	HP Color Laser Jet Pro M252dw						
11	toner	CF400X	black	2800		1	- zł
12	toner	CF401X	cyan	2800		1	- zł
13	toner	CF402X	yellow	2800		1	- zł
14	toner	CF403C	magenta	2800		1	- zł
15	HP Laser Jet Pro 400 MFP(M475DW)						
16	toner	CE410A	black	2200		8	- zł
17	toner	CE411A	cyan	2600		6	- zł
18	toner	CE413A	magenta	2600		6	- zł
19	toner	CE412A	yellow	2600		6	- zł
20	HP LaserJet M1522 MFP Series						
21	toner	CB436AD	black	2X2000 (DUAL PACK)		3	- zł
22	HP Color LaserJet CM2320nf MFP						
23	toner	CC530AD	czarny	2X3500 (DUAL PACK)		6	- zł
24	toner	CC531AD	turkusowy	2800		5	- zł
25	toner	CC533AD	purpurowy	2800		5	- zł
26	toner	CC532AD	żółty	2800		5	- zł
27	HP Color LaserJet CM6030 MFP						
28	toner	CB390A	czarny	19500		2	- zł
29	toner	CB381A	błękitny	21000		1	- zł
30	toner	CB383A	purpurowy	21000		1	- zł
31	toner	CB382A	żółty	21000		1	- zł
32	bęben	CB384A	czarny	35000		1	- zł
33	bęben	CB385A	błękitny	35000		1	- zł
34	bęben	CB387A	purpurowy	35000		1	- zł
35	bęben	CB386A	żółty	35000		1	- zł
36	zespół przenoszenia obrazu	CB463A		150000		1	- zł
37	zespół utrwalający	220V-CB458A		100000		1	- zł
38	zestaw rolki	CB459A		150000		1	- zł
39	Zespół podajnika dokumentów	CE487B		60000		1	- zł
40	HP LaserJet P3015						
41	toner	CE255XD	black	2X12500 (DUAL PACK)		1	- zł
42	HP LaserJet P1102w						
43	toner	CE285AD	black	2X1600 (DUAL PACK)		4	- zł
44	HAWLETT PACKARD 1005						
45	toner	CB435AD	black	2X1500 (DUAL PACK)		2	- zł
46	CANON IX4000						
47	toner		Tusz czarny	360		1	- zł
48	toner		Tusz cyan	420		1	- zł
49	toner		Tusz magenta	420		1	- zł
50	toner		Tusz yellow	420		1	- zł
51	Xerox Phaser 3160						
52	toner	108R00908	czarny	2500		4	- zł
53	XEROX Work Centre 3220						
54	toner	106R01487	czarny	4000		1	- zł
55	HP DesignJet T1200 HPGL2						
56	tusz	C9374A	HP 72 Gray	130 ml		1	- zł
57	tusz	C9370A	HP 72 Photo black	130 ml		1	- zł
58	tusz	C9403A	HP 72 Matte black	130 ml		1	- zł
59	tusz	C9373A	HP 72 Yellow	130 ml		1	- zł
60	tusz	C9372A	HP 72 Magenta	130 ml		1	- zł
61	tusz	C9371A	HP 72 Cyan	130 ml		1	- zł
62	głowica	C9380A	HP 72 Gray-Photo black			1	- zł
63	głowica	C9384A	HP 72 Matte black-Yellow			1	- zł
64	głowica	C9383A	HP 72 Magenta-Cyan			1	- zł

65	konica minolta bizhub c220						
66	toner	A11G251	Yellow	26000	3	- zł	
67	toner	A11G351	Magenta	26000	3	- zł	
68	toner	A11G451	Cyan	26000	3	- zł	
69	toner	A11G151	Black	29000	6	- zł	
70	bęben	A0XV-0TD	Kolor	55000	6	- zł	
71	bęben	A0XV-ORD (DR-311K)	Black	70000	4	- zł	
72	developer unit	A0XV-08D	Yellow	115000	0	- zł	
73	developer unit	A0XV-0ED	Magenta	115000	0	- zł	
74	developer unit	A0XV-0KD	Cyan	115000	0	- zł	
75	developer unit	A0XV-03D	Black	570000	0	- zł	
76	pojemnik zużytego toneru	A162-WY2	Waste Toner Box	45000	4	- zł	
77	Zespół utrwalania	AOEDR72100 (AOEDR72122)	Fusing unit	523000	1	- zł	
78	Zespół przenoszenia	AOEDR71600 (AOEDR71644)	Image Transfer Belt Unit	260000	1	- zł	
79	Transfer Roller Unit	AOEDR71644	Transfer Roller Unit		1	- zł	
80	Canon image RUNNER 2520						
81	toner	2785B002	black	14600	6	- zł	
82	pojemnik zużytego toneru			20000	2	- zł	
83	hp Color Laser Jet Pro CM1415 fnw color MFP, HP LaserJet Pro CP1525n						
84	toner	CE320A	czarny	2000	4	- zł	
85	toner	CE321A	turkusowy	1300	3	- zł	
86	toner	CE323A	purpurowy	1300	3	- zł	
87	toner	CE322A	żółty	1300	3	- zł	
88	HP LaserJet 400 MFP M425dn, HP LaserJet 400 MFP M425dn, HP LASER JET PRO400 M401 DN						
89	toner	CF280A	czarny	2700	0	- zł	
90	toner	CF280X	czarny	6900	5	- zł	
91	OKI MICROLINE 3320 9 PIN Printer						
92	taśma	oki-09002303	czarna taśma barwiąca	3 mln. znaków	1	- zł	
93	Epson LX-300+II						
94	taśma	S015637 (S0156631)	taśma nylonowa czarna	5 mln. znaków	1	- zł	
95	FARGO DTC4500						
96	taśma	HID Fargo 045200	taśma pełnokolorowa YMCKO	500 wydruków	1	- zł	
97	Brother HL-2250DN						
98	toner	TN2220	czarny	2600	1	- zł	
99	toner	TN2210	czarny	1200	1	- zł	
100	bęben	DR2200	czarny	12000	1	- zł	
101	Enduro Duo Magicard						
102	taśma	MA300YMCKO	Taśma kolorowa YMCKO na 300 wydruków	300 wydruków	1	- zł	
103	taśma	MA250YMCKOK	Taśma kolorowa YMCKOK na 250 dwustronnych wydruków	250 wydruków dwustronnych	1	- zł	
104	Zestaw czyszczący	3633-0053	Zestaw czyszczący do drukarki Enduro i Rio Pro	10 kart czyszczących i flaster do głowicy	1	- zł	
105	Xerox Phaser 6010 color						
106	toner	106R01631	Toner błękitny (CYAN)	1000	1	- zł	
107	toner	106R01632	Toner purpurowy (MAGENTA)	1000	1	- zł	
108	toner	106R01633	Toner żółty (YELLOW)	1000	1	- zł	
109	toner	106R01634	Toner czarny (BLACK)	2000	1	- zł	
110	Xerox ColorQube 8570DN-13						
111	tusz	108R00936	Staly atrament - 2 kostki w kolorze błękitnym (CYAN)	4400	1	- zł	
112	tusz	108R00937	Staly atrament - 2 kostki w kolorze purpurowym (MAGENTA)	4400	1	- zł	
113	tusz	108R00938	Staly atrament - 2 kostki w kolorze żółtym (YELLOW)	4400	1	- zł	
114	tusz	108R00939	Staly atrament - 2 kostki w kolorze czarnym (BLACK)	4300	1	- zł	
115	tusz	108R00940	Staly atrament - 4 kostki w kolorze czarnym (BLACK)	8600	1	- zł	
116	Zestaw konserwacyjny	109R00783	Zestaw konserwacyjny o zwiększonej wydajności	30000	1	- zł	
117	Zestaw konserwacyjny	109R00784	Zestaw konserwacyjny o standardowej wydajności	10000	1	- zł	
118	Zestaw czyszczący	16184500	Zestaw czyszczący		1	- zł	
119	Pojemnik na zużyty atrament	109R00754	Pojemnik na zużyty atrament,		1	- zł	
120	konica minolta bizhub c223						
121	toner	A202051	TN-217 Black Toner	17500	1	- zł	
122	bęben	A2A103D	DR-411 Black Drum	80000	1	- zł	
123	developer unit	A202500	DV-411 Black Developer	80000	1	- zł	
124	developing unit	A1UDR71111	developing unit	320000	1	- zł	
125	zespół utrwalania	A1UDR70911	Fusing Unit (zespół utrwalania)	340000	1	- zł	
126	zespół przenoszenia	A1UDR70500	Transfer Roller Unit		1	- zł	
127	konica minolta bizhub c224e						
128	toner	A33K150	TN-321K Black Toner	27000	2	- zł	
129	toner	A33K450	TN-321C Cyan Toner	25000	2	- zł	
130	toner	A33K350	TN-321M Magenta Toner	25000	2	- zł	
131	toner	A33K250	TN-321Y Yellow Toner	25000	2	- zł	
132	bęben	A2XNORD	DR512K Black Drum Unit	70000	2	- zł	
133	bęben	A2XN0TD	DR512C Color Drum Unit	55000	2	- zł	

134	developer unit	A2XN03D	DV512K Black Developer	590000		0	-	zł
135	developer unit	A2XN0KD	DV512C Cyan Developer Unit	590000		0	-	zł
136	developer unit	A2XN0ED	DV512M Magenta Developer Unit	590000		0	-	zł
137	developer unit	A2XN08D	DV512Y Yellow Developer Unit	590000		0	-	zł
138	pojemnik zużytego toneru	A4NNWY1	Waste Toner Box	40000		4	-	zł
139	zespół przenoszenia	A161R71300	Image Transfer Belt Unit (zespół przenoszenia)	225000		1	-	zł
140	zespół utrwalania	A161R71811	Fusing Unit (zespół utrwalania)	600000		1	-	zł
141	Konica Minolta BIZHUB c3350							
142	toner	A5X0150	TNP-48K Toner Cartridge Black	10000		6	-	zł
143	toner	A5X0250	TNP-48Y Toner Cartridge Yellow	10000		4	-	zł
144	toner	A5X0350	TNP-48M Toner Cartridge Magenta	10000		4	-	zł
145	toner	A5X0450	TNP-48C Toner Cartridge Cyan	10000		4	-	zł
146	bęben	A3GP01D	IUP-22K Black Imaging Unit	50000		2	-	zł
147	bęben	A3GP06D	IUP-22Y Yellow Imaging Unit	50000		2	-	zł
148	bęben	A3GP0CD	IUP-22M Magenta Imaging Unit	50000		2	-	zł
149	bęben	A3GP0HD	IUP-22C Cyan Imaging Unit	50000		2	-	zł
150	pojemnik zużytego toneru	A4Y5WY1	WB-P05 Waste Toner Bottle	30000		2	-	zł
151	fuser	A4Y5W21	FU-P05 Fusing Unit	100000		2	-	zł
152	pas transmisyjny	A4Y5WY3	TF-P06 Transfer Roller	150000		2	-	zł
153	STRAŻ GRANICZNA (SG)							
154	Drukarka laserowa kolorowa XEROX 6280DN							
155	toner	106R01400	cyan	2200		6	-	zł
156	toner	106R01401	magenta	2200		6	-	zł
157	toner	106R01402	yellow	2200		6	-	zł
158	toner	106R01403	black	3000		15	-	zł
159	Lexmark e260dn							
160	toner	E260A11E	black	3500		30	-	zł
161	bęben	E260X22G		30000		10	-	zł
162	Lexmark X658dtfe							
163	toner	X654X31E	black	36000		8	-	zł
165	Lexmark MS310dn							
166	toner	50F2H00	black	5000		20	-	zł
167	bęben					10	-	zł
168	Lexmark X925dn							
169	toner	X925H2KG	black	8500		6	-	zł
170	toner	X925H2CG	cyan	7500		4	-	zł
171	toner	X925H2MG	magenta	7500		4	-	zł
172	toner	X925H2YG	yellow	7500		4	-	zł
173	moduł obrazujący	C925X72G	black	30000		2	-	zł
174	moduł obrazujący	C925X73G	cyan	30000		2	-	zł
175	moduł obrazujący	C925X74G	magenta	30000		2	-	zł
176	moduł obrazujący	C925X75G	yellow	30000		2	-	zł
177	pojemnik na zużyty toner	C925X76G		30000		2	-	zł
178	Epson L800							
179	Black ink bottle 70ml		black	6400		5	-	zł
180	Cyan ink bottle 70ml		cyan	6400		5	-	zł
181	Magenta ink bottle 70ml		magenta	6400		5	-	zł
182	Yellow ink bottle 70ml		yellow	6400		5	-	zł
183	Light Magenta ink bottle 70ml		magenta	6400		5	-	zł
184	Light Cyan ink bottle 70ml		cyan	6400		5	-	zł
185	Epson Stylus D92							
186	tusz		black	260		1	-	zł
187	tusz		cyan	280		1	-	zł
188	tusz		magenta	250		1	-	zł
189	tusz		yellow	250		1	-	zł
190	Brother HL-2130							
191	toner		black	1000		2	-	zł
192	bęben		black	12000		2	-	zł
193	Brother HL-3040CN							
194	toner	TN-230BK	black	2200		4	-	zł
195	toner	TN-230C	cyan	1400		4	-	zł
196	toner	TN-230M	magenta	1400		4	-	zł
197	toner	TN-230Y	yellow	1400		4	-	zł
198	bęben	DR-230CL - 1x Bk/C/M/Y	1x Bk/C/M/Y	15000		2	-	zł
199	pas światłoczuły	BU200CL				2	-	zł
200	pojemnik zużytego toneru	WT-200CL				2	-	zł
201	Brother HL- 5340							
202	toner	TN-3280	black	8000		2	-	zł
203	bęben	DR3200		25000		1	-	zł
204	Konica Minolta Bizhub 223							
205	toner	A202051	black	17500		2	-	zł
206	bęben	A2A103D		80000		1	-	zł
207	developer unit	A1UDR71111		80000		1	-	zł
208	Olivetti d-Copia938MF							
209	toner		black	9000-15000		2	-	zł
210	bęben			30000		2	-	zł
211	HP Office 100 Mobile Printer							
212	Tusz kolorowy HP Tri-color Print Cartridge 343		color			3	-	zł
213	Tusz czarny HP Black Print Cartridge 338		black			3	-	zł

214	KYOCERA M2035dn						
215	toner		black	7200		3	- zł
216	zestaw do konserwacji 220V					1	- zł
217	Canon IP7250						
218	tusz	CLI-551BK XL	black			3	- zł
219	tusz	CLI-551C XL	cyan			3	- zł
220	tusz	CLI-551M XL	magenta			3	- zł
221	tusz	CLI-551Y XL	yellow			3	- zł
222	tusz	PGI-550BK XL	black			3	- zł
223	Drukarka Etykiet DYMO Label Manager 280						
224	Taśma termoczuła	45013, S0720530	D1 standard			4	- zł
225	Taśma termoczuła	45010, S0720500	D1 standard			4	- zł
226	Kyocera Ecosys M6026cdn						
227	Toner	TK-590K	black			8	- zł
228	Toner	TK-590C	cyan			5	- zł
229	Toner	TK-590M	magenta			5	- zł
230	Toner	TK-590Y	yellow			5	- zł
231	Samsung XPRESSM 2070						
232	Toner	MLT-D1115	black			8	- zł
233	SŁUŻBA CELNA (SC)						
234	Lexmark X364dn						
235	toner		black	9000		10	- zł
236	bęben światłoczuły			30000		2	- zł
237	Lexmark T652dn						
238	toner		black	25000		2	- zł
239	Lexmark C736dn						
240	toner		yellow	10000		2	- zł
241	toner		cyan	10000		2	- zł
242	toner		magenta	10000		2	- zł
243	toner		black	12000		2	- zł
244	bęben światłoczuły			20000		1	- zł
245	pojemnik na zużyty toner					1	- zł
246	Lexmark C746dn						
247	toner		yellow	7000		2	- zł
248	toner		cyan	7000		2	- zł
249	toner		magenta	7000		2	- zł
250	toner		black	12000		2	- zł
251	pojemnik na zużyty toner					1	- zł
252	bęben światłoczuły					1	- zł
						Razem:	- zł

* Wyżej wymienione ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa
Wykonawcy.....
.....
z siedzibą
Tel., faks:
NIP....., REGON.....

dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem **na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-049/17 z dnia2017 r.

za cenę ryczałtową w wysokości :

w wysokości brutto **zł**

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

(słownie:)

w wysokości netto zł

(słownie:)

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany sukcesywnie w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5), dn.

.....

(podpis Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych dostaw

Dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**

L.p.	Opis wykonanych dostaw	Wartość dostaw	Data wykonania lub wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Nazwa i siedziba zleceniodawcy

....., dn.

.....

Podpis Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** oświadczam/y, że Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie zalega z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawców, stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn.

miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Wzór umowy

UMOWA nr PLM/K/..... /2017

zawarta w dniu 2017 roku w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1.-,
2. -,

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:

.....,

zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON,

NIP, kapitał zakładowy :,
reprezentowaną przez:

1.,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko)

prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą:
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, REGON, NIP:

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy jest odpowiednio załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych (Materiały eksploatacyjne), według opisu przedmiotu zamówienia oraz odbiór od Zamawiającego i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych, w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r. .
 - 1) Materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalne tzn. tego samego producenta, co sprzęt (czyli drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne, do których materiały eksploatacyjne będą stosowane), nie regenerowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania lub wymianie jakichkolwiek elementów, a także ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.
 - 2) Materiały eksploatacyjne dostarczone będą w fabrycznie nowych, oryginalnych opakowaniach producenta, zdatne do użytku, z datą ważności, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia.
3. Wykonawca zapewni dostawy sukcesywne, stosownie do potrzeb Zamawiającego, określonych w każdorazowym zamówieniu przesłanym za pomocą faksu lub w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności Materiałów eksploatacyjnych, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ich wydania Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę zgodną z ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Materiały eksploatacyjne określone w załączniku nr 2 do umowy każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego, określające ich ilość i rodzaj.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru ze strony:
 - 1) Zamawiającego jest.....nr tel.:....., kom..... , nr fax:, e mail
 - 2) Wykonawcy jest nr tel.:....., kom..... , nr fax:, e mail
3. Do składania zamówień upoważniony jest w imieniu Zamawiającego
Zamówienia będą składane do Wykonawcy na adres e-mail: lub fax:.....

§ 3

1. Ceny jednostkowe za Materiały eksploatacyjne zostały określone w załączniku nr 3 do umowy i są niezienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę:
netto:(słownie:.....).
podatek VAT(słownie:.....).
brutto(słownie:.....) zł.
3. W cenę, określoną w ust. 2, wliczone są wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego, a także odbiór zużytych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego oraz ich utylizacja.
4. Faktyczna liczba dostaw będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, zamówienie mniejszych ilości w jednorazowym zamówieniu niż maksymalne, określone w umowie, nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że:
 - 1) obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie określone na podstawie:
 - a. cen jednostkowych netto dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, określonych w formularzu cenowym Wykonawcy
 - b. faktycznej ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych;
 - 2) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie realizowane w oparciu o faktycznie dostarczone dostawy częściowe (przyjęte ilości materiałów) i ceny jednostkowe netto określone w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 - 3) Do wynagrodzenia naliczonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 i 2 będzie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczał Materiały eksploatacyjne najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy Materiały eksploatacyjne własnym transportem, na swój koszt, do siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych zostanie przez Wykonawcę uzgodnione z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru jakościowego i asortymentowego w dniu dostawy.
5. Zamawiający zgłosi reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) w terminie 3 dni od ich ujawnienia w razie:
 - 1) braku ilościowego w oryginalnych opakowaniach,
 - 2) braku ilościowego lub kompletnego towaru w oryginalnym opakowaniu,
 - 3) dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem,

- 4) nie posiadania okresu ważności (§1 ust. 1 pkt 2).
6. Dowodem zrealizowania dostawy Materiałów eksploatacyjnych będzie pisemne potwierdzenie odbioru (według załącznika nr 4 do umowy), dokonane przez upoważnione osoby po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów.
7. Do czasu odbioru materiałów przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem materiałów ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe uregulowanie zobowiązania wobec Wykonawcy.
2. Płatność wynagrodzenia wynikającego z realizacji umowy dokonana będzie na podstawie częściowych faktur VAT – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych, przez Wykonawcę oraz potwierdzonych przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru zamówionych Materiałów eksploatacyjnych lub dokument WZ.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dotrzymanie terminu płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający w przypadku reklamowania wad jakościowych obowiązany jest sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany towaru wadliwego na pozbawiony wad.
2. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji pod rygorem kar umownych, określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się odebrać Materiał eksploatacyjny niewłaściwego asortymentu lub wadliwy z siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji.

§ 7

1. Strony zobowiązują się, że informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy, które dotyczą działalności prowadzonej przez drugą stronę, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w tajemnicy. Wykonawca, w trakcie wykonywania zamówienia jak i po jego zakończeniu zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego zdobyte przez niego w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wywiązania się z umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3,
 - 4) innych rażących naruszeń postanowień umowy.
2. Zamawiający, odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w wykonaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 % ceny brutto od wartości danej części zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostarczony Materiał eksploatacyjny okaże się niezgodny z umową, a Wykonawca nie będzie w stanie dostarczyć odpowiedniego w terminie 3 dni roboczych, lub gdy termin dostawy przekroczy o 10 dni termin wykonania umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane z ceny należnej Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta do 31.12.2018 r od dnia jej podpisania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. W razie braku porozumienia stron spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nr sprawy P-049/17

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)

Sporządzony dnia 201..... r. w Nowym Dworze Mazowieckim

w sprawie odbioru.....

Dostawa została wykonana wg Umowy nr PLM/K/ /2017 z dnia.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

1) dostawa została wykonana zgodnie z umową*.

2) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności*:

.....
.....

Inne wnioski Komisji:

.....

* - *niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy P-049/17

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

podpis

