

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**„Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku
Warszawa/Modlin”**

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 346 40 00, faks: 22 346 40 05, www.modlinairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.

3. Przedmiot zapytania: Opis przedmiotu zapytania zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

4. Termin realizacji: Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie w terminie do **14 dni** od daty wysłania zamówienia do Wykonawcy (wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do zapytania). Wysłanie zamówienia nastąpi drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres e-mail.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali w sposób należyty, **co najmniej 2 usługi, polegające na konserwacji parkietów przemysłowych o powierzchni powyżej 300 m² każda**, w obiektach publicznych z całodobowym obciążeniem użytkowym i ograniczonym czasowo frontem robót z powodu funkcji pełnionych przez ten obiekt. Wartość każdej z wykonanych usług nie może być niższa niż 15 000,00 zł netto;

5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;

6.2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt 5.2. powyżej, Wykonawcy zobowiązani będą załączyć do oferty:

6.3.1. Wypełniony wykaz wykonanych usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania,

6.3.2. Referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.1., zostały wykonane należyście.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Kryterium oceny ofert

8.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

8.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty pracy w porze nocnej.

8.3. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.

9. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi przelewem, po odebraniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – szczegółowe zapisy zawiera załącznik nr 5 do zapytania.

10. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców połączone z wizją lokalną, w dniu 23.11. 2017 r. o godz. 8:00. Miejsce rozpoczęcia wizji – punkt informacyjny w Terminalu. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać

swoje uczestnictwo do dnia 22.11. 2017 r. do godz. 15⁰⁰ wraz z podaniem imienia, nazwiska osób wyznaczonych do uczestnictwa w wizji, faksem na nr 22 346 40 05 lub w formie elektronicznej na adres: a.blonska@modlinairport.pl.

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu prac, w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

bud. nr 5, pokój 100

najpóźniej w dniu 27.11. 2017 r.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: a.blonska@modlinairport.pl.

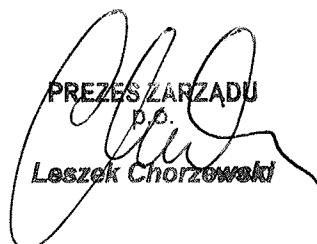
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

13. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, tel.: 22/ 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU
p.o.

Leszek Chorzowski

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór oświadczenia
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Wzór zamówienia

Oznaczenie sprawy: P-118/17

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin:**
 - 1) Zlecony do konserwacji parkiet jest parkietem przemysłowym olejowanym – deszczułka z drewna dębowego.
 - 2) Wymiary parkietu: 130 m x 2,5 m = 325 m²
 - 3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca do którego przesłane zostanie zamówienie na realizację danej usługi, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania drogą mailową, przedstawił Zamawiającemu **ramowy harmonogram prac** (dla poszczególnych etapów/odcinków/fragmentów powierzchni parkietu) z **uwzględnieniem godzin funkcjonowania lokali, tj.: ABC 6:00-22:00, SKY LOUNGE 6:00-21:00, BEST FLY BAR 6:30-22:00, CARTE D'OR 6:00-22:00.**
 - 4) Zamawiający zakłada, że większość pracy powinna być wykonywana w porze nocnej.

Uwaga: Wykonawca musi uwzględnić powyższe informacje przy ustalaniu harmonogramu prac i w cenie oferty. Dane dotyczące godzin otwarcia lokali mogą ulec zmianie.

2. Konserwacja musi obejmować następujące etapy:
 - 1) Gruntowne czyszczenie parkietu preparatem FORBO 892 lub LOBA WAXREMOVER,
 - 2) Uzupełnienie ubytków,
 - 3) Konserwacja parkietu preparatem OSMO 3029 lub LOBA PARKETTWAXX,
 - 4) Polerowanie.
3. Zastosowany materiał konserwujący musi być antypoślizgowy oraz musi posiadać karty techniczne i certyfikaty wymagane przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru karty techniczne i certyfikaty dla zastosowanych materiałów.
5. **Gwarancja na wykonane usługi** – wymagana min. 36-cio miesięczna gwarancja na prace polegające na uzupełnieniu ubytków w parkiecie.
6. **Czas reakcji serwisu** – wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym do naprawy wady lub usterki przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: P-118/17

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

Z siedzibą

TEL. FAKS

E-MAIL:

Składając ofertę, na „Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin”, w związku z zapytaniem ofertowym z dnia, niniejszym oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wynikającymi z treści zapytania ofertowego, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w punkcie 4 zapytania ofertowego.
2. Na przedmiot zamówienia polegający na uzupełnieniu ubytków w parkiecie udzielamy gwarancji (min. 36 m-cy), zgodnie z wymaganiami opisanymi w treści zapytania ofertowego.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

brutto zł

(słownie:))

kwota podatku VAT zł

netto zł,

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wskazany czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy **30 dniowy** termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób opisany w treści wzoru zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ofertę składamy wraz z załącznikami:

- 1)
- 2)

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-118/17

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin”**, oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

miejsowość,

data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-118/17

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (netto PLN)	Okres realizacji zamówienia (od dd/mm/rrrr, do dd/mm/rrrr)	Zamawiający (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
1				
2				

UWAGA!

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

miejsowość *data*

.....

podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-118/17

Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NR /17

1. Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na „**Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli, na Lotnisku Warszawa/Modlin**”, zgodnie z ofertą z dnia roku – oferta stanowi **załącznik nr 1 do zamówienia** oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do zamówienia**.
2. Realizacja zamówienia obejmuje również udzielenie Zamawiającemu gwarancji na prace polegające na uzupełnieniu ubytków w parkiecie, na okres (min 36) miesięcy.
3. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, karty charakterystyki oraz wymagane przepisami prawa certyfikaty dla użytych materiałów.
4. **Wartość zamówienia:** zł **netto** (słownie:), powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. **Termin realizacji zamówienia:** do **14 dni** od daty złożenia zamówienia. Za złożenie zamówienia należy rozumieć przesłanie go drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres e-mail.
6. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, protokół odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do zamówienia**.
7. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
9. **Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym do kontaktów z Wykonawcą jest:**
p., tel.; e-mail:

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia.....w.....
w sprawie odbioru:

Usługa została wykonana wg zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.
2.

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.
2.

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) prace została wykonana zgodnie z zamówieniem;

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył dokumenty:

- 1) Dokumenty gwarancyjne,
- 2) Karty charakterystyki użytych materiałów,
- 3) Certyfikaty użytych materiałów.

Inne wnioski Komisji:

.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

/podpis/

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

/podpis/