

Oznaczenie sprawy: P-089/18

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, prowadzonego według postanowień niniejszego dokumentu, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa 2 szt. komputerów AIO wraz z oprogramowaniem MS Office 2016.**

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 2 szt. komputerów AIO wraz z oprogramowaniem MS Office 2016.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
1	Komputer AIO: OptiPlex 5250 AIO Przekątna ekranu 21,5" Full-HD (1920 x 1080); Intel Core i5 (i5-7500); 8GB; 500GB; DVDRW; TPM; System operacyjny Windows 10 Pro, 3YNBD -(dodatkowe informacje o gwarancji 36 months on-site next business day)	szt.	2
2	Oprogramowanie: Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 bit (PL), Licencja komercyjna, wieczysta.	szt.	2

II. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zamiennych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

III. Termin realizacji:

1. Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego **do 14 dni** od momentu przekazania Wykonawcy, w formie mailowej zlecenia na realizację danej dostawy.
2. Treść zamówienia zostanie przesłana Wykonawcy na adres mailowy lub nr faksu wskazany w formularzu ofertowym.
3. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego – budynek 5 (budynek Zarządu – pok. 100).
2. Termin składania ofert upływa 09... **08.2018 r. do godz. 12⁰⁰**.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. I zapytania.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryterium i ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny za realizację całości zamówienia – cena 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl

IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór zamówienia


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
p.c.
Leszek Chorzewski

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel. e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawa 2 szt. komputerów AIO wraz z oprogramowaniem MS Office 2016**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-022/18, za cenę:

Łącznie brutto za całość zamówienia: zł

(słownie:))

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł , w tym :

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)
1	Komputer AIO: OptiPlex 5250 AIO Przekątna ekranu 21,5" Full-HD (1920 x 1080); Intel Core i5 (i5-7500); 8GB; 500GB; DVDRW; TPM; System operacyjny Windows 10 Pro, 3YNBD -(dodatkowe informacje o gwarancji 36 months on-site next business day)	szt.	2		
2	Oprogramowanie: Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 bit (PL), Licencja komercyjna, wieczysta.	szt.	2		
Razem netto					
Kwota VAT					
Wartość brutto					

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, które wynikają z treści zapytania ofertowego, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

Ponadto, oświadczamy, że :

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 14 dni** licząc od dnia przekazania zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji on-site next business day na okres 3 lat**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
 - 1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:
.....,
 - 2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację (imię, nazwisko, e-mail, tel.):
.....,
 - 3) Adres Wykonawcy do doręczeń :
.....,
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia
miejsowość *data*

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2018 r.
WZÓR

ZAMÓWIENIE NR/18

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **zakup i dostawę 2 szt. komputerów AIO wraz z oprogramowaniem MS Office 2016**, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do zamówienia oraz poniższymi danymi:

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
1	Komputer AIO: OptiPlex 5250 AIO Przekątna ekranu 21,5" Full-HD (1920 x 1080); Intel Core i5 (i5-7500); 8GB; 500GB; DVDRW; TPM; System operacyjny Windows 10 Pro, 3YNBD -(dodatkowe informacje o gwarancji 36 months on-site next business day)	szt.	2
2	Oprogramowanie: Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 bit (PL), Licencja komercyjna, wieczysta.	szt.	2

- Całkowita wartość zamówienia: netto** zł (słownie złotych:), powiększona o należny podatek VAT.
W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- Termin realizacji zamówienia: do 14 dni** od daty złożenia zamówienia. Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia e-mailem na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
- Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
- Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
- Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:**
p. Adam Rządkiwicz – tel. +48 506 649 986; e-mail: a.rzadkiwicz@modlinairport.pl
p. Grzegorz Gralak – tel. +48 515 786 076; e-mail: g.gralak@modlinairport.pl
p. Adam Sasinowski – tel. +48 510 418 272; e-mail: a.sasinowski@modlinairport.pl

