

Oznaczenie sprawy: P-128/18

**Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem
na**

„Zakup wraz z dostawą 10 szt. licencji Microsoft Office 2016 PL”

1. Zamawiający:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A,
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel. 22 346 40 00
fax. 22 346 40 05
e-mail: info@modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.
3. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania **Microsoft Office 2016 PL** - pakiet biurowy dla użytkowników domowych i małych firm (licencja wieczysta, komercyjna) w ilości 10 szt.
 - 2) Przedmiot zamówienia zostanie sprawdzony przez pracownika Zamawiającego pod kątem jego zgodności z zamówieniem. Odbiór nastąpi protokolarnie.
4. Przy przygotowaniu oferty prosimy o uwzględnienie poniższych informacji:
Termin realizacji – 30 dni od daty przekazania zamówienia.
Termin związania ofertą – 30 dni
Warunki płatności – przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W cenę ryczałtową oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

7. Oferty należy przysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1. ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
8. Termin składania ofert upływa 30 listopada 2018 r. do godz. 12⁰⁰.
9. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.
10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny za realizację całości zamówienia. Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 01, faks: (22) 346 41 09, e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl

WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Dąb
PREZES ZARZĄDU
Leszek Wójciszewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór Zamówienia

Oznaczenie sprawy: P-128/18

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na „Zakup wraz z dostawą 10 szt. licencji Microsoft Office 2016 PL” , oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-128/18,

za cenę ryczałtową w wysokości :

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

(słownie:)

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym i w załączniku nr 1 do zapytania.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany do 30 dni od daty przekazania zamówienia.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Akceptujemy treść zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji danej dostawy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-128/18

(WZÓR)

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2018 r.

ZAMÓWIENIE NR /18

Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o realizację zamówienia „Zakup wraz z dostawą 10 szt. licencji Microsoft Office 2016 PL”, według poniżej podanych parametrów:

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zam.
1	Microsoft Office 2016 PL- pakiet biurowy dla użytkowników domowych i małych firm (licencja wieczysta, komercyjna)	szt.	10

1. Termin realizacji:

- 1) Dostawa oprogramowania – do 30 dni od daty przekazania zamówienia.
- 2) Zamówienie należy zrealizować zgodnie oraz na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym z dnia 2018 roku oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2018 roku.

2. Całkowita wartość zamówienia wynosi: zł netto, zł brutto.

3. Warunki płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wpłata na konto wskazane na fakturze.4. Faktura VAT winna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
 ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
 NIP: 522-10-25-337

5. Osobą upoważnioną do kontaktu, w tym również do odbioru przedmiotu zamówienia jest:

Pan

tel. / kom.; e-mail:

