

**Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem nr P-101/16**

na

**„Zakup wraz z dostawą osprzętu do dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO)”**

**1. Zamawiający:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A  
05-102 Nowy Dwór mazowiecki.  
NIP 522-10-25-337  
Tel.: 22 346 40 00 fax.: 22 346 40 05  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa poniżej wskazanego osprzętu do dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO):

1) Akumulatory:

a) EPS 100-12 PL akumulator 12V 100 Ah - 2 szt.

b) EPS 120-12 PL akumulator 12V 120 Ah - 2 szt.

Wskazane powyżej akumulatory muszą posiadać potwierdzenie zgodności z normami i dopuszczeniem do pracy z systemem DSO.

2) Front do mikrofonu system DSO -8 szt.

Front do mikrofonu strefowego RM- 200X, nazwa systemu: VX- 2000 (VENAS)

Przedmiot zamówienia musi być nowy, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz musi posiadać wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia.

Gwarancja na akumulatory min. 36 miesięcy, na fronty do mikrofonów min. 12 miesięcy.

**3. Postanowienia ogólne**

3.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

## 5. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia.

## 6. Sposób składania ofert

6.1. Oferty należy przesyłać na adres e-mail: [w.moszczynska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczynska@modlinairport.pl) lub faxem na numer 22 346 41 09.

6.2. Termin składania ofert upływa .....<sup>09.11</sup>..... 2016 r. o godz. 12<sup>00</sup>.

## 7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Sposób przygotowania oferty:

8.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8.2 Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania.

8.3 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.

## 9. Kryterium i ocena ofert

9.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**cena - 100%**).

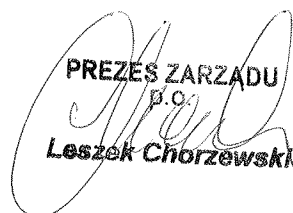
9.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

9.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.

## 10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, nr faksu: 22 346 41 09; e-mail: [w.moszczynska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczynska@modlinairport.pl)

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU  
P.O.  
  
Leszek Chorzewski

### Załączniki

1) Wzór Formularza ofertowego

### Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą .....

Tel. ...., faks: ....., e-mail:.....

NIP....., REGON.....

dla Zamawiającego, Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Zakup wraz z dostawą osprzętu do dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO)**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-101/16 z dnia .....2016r.

za cenę ryczałtową w wysokości :

**w wysokości brutto** ..... **zł**

(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

(słownie: .....)

w wysokości netto ..... zł

(słownie: .....)

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia tj. na akumulatory na okres min. 36 miesięcy, na fronty do mikrofonów na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Płatność zrealizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczamy, że oferowany przez nas osprzęt jest fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wszelkie wymagane certyfikaty i dopuszczenia, w tym w przypadku akumulatorów - posiada wymagane potwierdzenie zgodności z normami i dopuszczeniem do pracy z systemem DSO.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis Wykonawcy*