

Nr sprawy: P-030/20

ZAPYTANIE OFERTOWE Z OGŁOSZENIEM

Zamawiający Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

Odnowienie licencji Service Desk Plus – subskrypcja roczna,

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty 428.000 euro, Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie posiadanej licencji Service Desk Plus Multi-Language Professional – ważnej do 25.04.2020 na kolejny rok, dla min. 15 techników i 500 zasobów wraz z wsparciem technicznym oprogramowania

Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt umożliwiał :

- 1) korzystania z oprogramowania przez okres 1 roku
- 2) dostępu do wszelkich aktualizacji oprogramowania przez okres 1 roku
- 3) obsługi serwisowej produktu w języku polskim przez okres 1 roku,
- 4) zapewnienia obsługi zgłoszeń typu „How to”
- 5) zapewnienia możliwości opracowywania nietypowych raportów w ramach systemu

3. Cena oferty:

- 1) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Termin realizacji:

- 1) dostawa licencji nastąpi w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia w formie elektronicznej, poprzez wysłanie skanu zamówienia na adres poczty wskazany w ofercie Wykonawcy;
- 2) świadczenie usług w ramach zamówienia następować będzie przez okres 1 roku, tj.: od dnia 26.04.2020 do 25.04.2021 r.

5. Warunki płatności

- 1) Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie przekazanie kluczy licencyjnych w użytkowanie Zamawiającego. Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl

6. **Termin związania ofertą:** do dnia **26.04.2020 r.** Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

8. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

9. **Oferty prosimy przesyłać drogą elektroniczną do dn. 09.04.2020 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

10. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Ewa Dudek
Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów
Tel. 022 346 41 05, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU
Piotr Cienińczyc

PREZES ZARZĄDU
Leszek Cierzeński

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą

NIP :, Regon:

Tel., e-mail:.....

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Odnowienie licencji Service Desk Plus** – subskrypcja roczna, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu, w wysokości :

brutto: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.

Ponadto,

1. Deklarujemy termin realizacji zamówienia: do dni (max. 5 dni) od daty przekazania zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej ofercie,
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym nr **P-030/20** i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **P-030/20** w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Ponadto, składając niniejszą ofertę oświadczamy, iż:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą – do dnia 26.04.2020 r. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób opisany w treści wzoru zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej :

1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

.....

2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac (imię, nazwisko, e-mail, tel.)

.....

3) Adres Wykonawcy do doręczeń :

.....

....., dn.

.....
miejsowość.

.....
data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)

.....
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego P-030/20

Oznaczenie sprawy: P-030/20

Wzór zamówienia

Nowy Dwór Mazowiecki, dn..... 2020 r.

.....
(Nazwa Wykonawcy)

ZAMÓWIENIE NR/20

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **Odnowienie licencji Service Desk Plus** – subskrypcja roczna, zgodnie z ofertą z dnia 2020 roku (oferta stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia).

Całkowita wartość zamówienia netto: zł netto (słownie złotych :), powiększona o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.

Warunki płatności:

- 1) Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie przekazanie kluczy licencyjnych w użytkowanie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl

Termin realizacji zamówienia:

- 1) **dostawa oprogramowania i licencji nastąpi w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie skanu zamówienia na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy;**
- 2) **świadczenie usług w ramach zamówienia następować będzie przez okres 1 roku, tj: od dnia 26.04.2020 do 25.04.2021 r.**

Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

Osobami, po stronie Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji są:

p. Sławomir Ratajczak tel. +48 694 448 484; e-mail: s.ratajczak@modlinairport.pl ;

p. Grzegorz Gralak tel. +48 515 786 076; e-mail: g.gralak@modlinairport.pl ;

p. Adam Sasinowski tel. +48 510 418 272; e-mail: a.sasinowski@modlinairport.pl ;

Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie jego realizacji, są udostępniane przez obie Strony w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).