

Nr sprawy: P-039/22

ZAPYTANIE OFERTOWE Z OGŁOSZENIEM

Zamawiający Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

Odnowienie licencji Service Desk – subskrypcja roczna,

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty 431.000 euro, Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odnowienie posiadanej licencji Service Desk Plus Multi-Language Professional – ważnej do 25.04.2022 na kolejny rok, dla min. **15** techników i **500** zasobów wraz z wsparciem **technicznym oprogramowania**.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt umożliwiał:
 - a) korzystania z oprogramowania przez okres 1 roku,
 - b) dostępu do wszelkich aktualizacji oprogramowania przez okres 1 roku,
 - c) obsługi serwisowej produktu w języku polskim przez okres 1 roku,
 - d) zapewnienia obsługi zgłoszeń typu „How to”,
 - e) zapewnienia możliwości opracowywania nietypowych raportów w ramach systemu.

3. Cena oferty:

- 1) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Termin realizacji:

- 1) **Dostawa rocznej licencji nastąpi w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy**
- 2) **świadczenie usług w zakresie wsparcia technicznego, następować będzie przez okres 1 roku, od dnia 26.04.2022 do 25.04.2023 r.**

5. Warunki płatności

- 1) Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie przekazanie kluczy licencyjnych w użytkowanie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl.

6. **Termin związania ofertą:** do dnia **26.04.2022 r.** Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

8. Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: cena - 100%
- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę nie podlegającemu wykluczeniu.
- 3) W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

9. Forma oraz termin składania ofert:

Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w treści zapytania ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.

Termin składania ofert upływa ...13.04... 2022 r. do godz. 12:00.

Oferty przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

11. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:

- a) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych ciężących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

B. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

NIP :, Regon:

Tel., e-mail:

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Odnowienie licencji Service Desk** – subskrypcja roczna, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu, za cenę w wysokości:

brutto: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

Ww. cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.

Ponadto,

1. Deklarujemy realizację zamówienia w terminach wskazanych w pkt 4 zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym nr **P-039/22** i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **P-039/22** oraz w zamówieniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Ponadto, składając niniejszą ofertę oświadczamy, iż:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą – **do dnia 26.04.2022 r.** Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy **30 dniowy** termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób opisany w treści wzoru zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :

1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

.....

2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac (imię, nazwisko, e-mail, tel.)

.....

3) Adres Wykonawcy do doręczeń :

.....

4) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:

.....

7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego P-039/22

Wzór zamówienia

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2022 r.

Wykonawca:

.....
e-mail:

ZAMÓWIENIE NR /22

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **odnowienie licencji Service Desk Plus – subskrypcja roczna**, zgodnie z ofertą z dnia 2022 roku (oferta stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie, posiadanej przez Zamawiającego, licencji Service Desk Plus Multi-Language Professional – ważnej do **25.04.2022 r.** na kolejny rok, dla min. 15 techników i 500 zasobów wraz z wsparciem technicznym oprogramowania.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt umożliwiał:

- 1) korzystania z oprogramowania przez okres 1 roku
- 2) dostępu do wszelkich aktualizacji oprogramowania przez okres 1 roku
- 3) obsługi serwisowej produktu w języku polskim przez okres 1 roku,
- 4) zapewnienia obsługi zgłoszeń typu „How to”
- 5) zapewnienia możliwości opracowywania nietypowych raportów w ramach systemu

2. **Całkowita wartość zamówienia : netto zł (słownie złotych:)**
powiększona o należny podatek VAT.

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.

3. **Warunki płatności:**

3.1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie przekazanie kluczy licencyjnych w użytkowanie Zamawiającego.

3.2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3.3. W przypadku wystawienia i dostarczenia w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) będą one Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl oraz na e-mail it@modlinairport.pl z adresu e-mail Wykonawcy:

3.4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1. **dostawa oprogramowania i licencji** nastąpi w terminie **do 5 dni od daty złożenia zamówienia** w formie elektronicznej poprzez wysłanie skanu zamówienia na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy;

4.2. **świadczenie usług w ramach zamówienia** następować będzie **przez okres 1 roku**, tj: od dnia **26.04.2022 do 25.04.2023 r.**

5. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., NIP: 522-10-25-337
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

6. Osobami, po stronie Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji są:

p. Sławomir Ratajczak tel. +48 694 448 484; e-mail: s.ratajczak@modlinairport.pl ;

p. Grzegorz Gralak tel. +48 515 786 076; e-mail: g.gralak@modlinairport.pl ;

p. Adam Sasinowski tel. +48 510 418 272; e-mail: a.sasinowski@modlinairport.pl ;

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia niniejszego zamówienia i jego warunków do realizacji, na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl