

**Zapytanie ofertowe**  
na  
**Zakup wraz z dostawą farby, mikrokul oraz rozcieńczalnik**  
**do wykonania oznakowania poziomego.**

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05

W ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem Zamawiający zamierza zakupić **farby, mikrokuły oraz rozcieńczalnik do wykonania oznakowania poziomego**, zgodnie z informacjami zawartymi w ust. 1 poniżej.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą środków utrzymania oznaczeń poziomych nawierzchni betonowych, lotniskowych w podanych poniżej rodzajach i ilościach:

L.p.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Ilość opakowań (szt.)	Łącznie ilość
1.	Farba Bandax Sprint Biała*	30 kg	53	1590 kg
2.	Farba Bandax Sprint Żółta*	30 kg	33	990 kg
3.	Farba Bandax Sprint Czerwona*	30 kg	7	210 kg
4.	Farba Bandax Sprint Niebieska*	30 kg	2	60 kg
5.	Mikrokułki szklane odblaskowe	25 kg	26	650 kg
6.	Rozpuszczalnik D550B*	20 l	23	460 l

- 2) Odnośnie środków, które Zamawiający oznaczył symbolem „\*”, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zamienników środków utrzymania oznaczeń poziomych pod warunkiem, że zaoferowane produkty będą posiadać parametry i skład nie gorsze niż wyżej wymienione środki. W sytuacji zaoferowania produktów zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazwy produktu i jego parametrów – do oferty należy dołączyć wówczas także karty charakterystyki oferowanych środków.
- 3) W zakresie pozycji 1-5 tabeli, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pojemności opakowań jednostkowych, przy jednoczesnym zachowaniu łącznej ilości danego środka, który zamierza zakupić.
- 4) Każdy z produktów wskazanych w ust. 1 pkt 1 zapytania, musi posiadać certyfikat producenta, poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.
- 5) Wykonawca, wraz z dostawą, przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące oferowanych środków, orzeczenie ITWL dot. dopuszczenia do stosowania na nawierzchniach lotniskowych, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
- 6) Data produkcji środków składających się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2022 r.
- 7) Wykonawca udzieli gwarancji, na dostarczany przedmiot zamówienia, zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
- 8) W ramach danego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dostarczyć środki do siedziby Zamawiającego i dokonać ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość własnego odbioru środków, własnym transportem, z siedziby Wykonawcy, bez ograniczeń co do ilości tur odbiorów. W sytuacji, gdy dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy, informacja taka zostanie odnotowana przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu dostawy.
- 9) Dostawa środków odbywać się będzie w kilku turach, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Szczegóły realizacji dostaw opisane zostały w ust. 6 niniejszego zapytania.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.

- 2) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt 1 powyżej, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty nie będą podlegały ocenie.

### **3. Wymagania w zakresie składania ofert**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
  - b) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego albo z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zapytania, ale tylko wówczas, gdy Wykonawca zaoferuje zamienniki.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

### **4. Cena oferty**

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **5. Okres ważności oferty – 30 dni.** Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **6. Termin realizacji**

- 1) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, określonym każdorazowo w zleceniu wysyłanym do Wykonawcy drogą mailową.
- 2) W treści zlecenia Zamawiający każdorazowo określi, przez którą ze Stron będzie realizowana dostawa częściowa.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar, wskazany w przesłanym zleceniu, w terminie do 7 dni od otrzymania danego zlecenia w formie elektronicznej.
- 4) Całość dostaw Zamawiający planuje zrealizować najpóźniej do końca grudnia 2022 roku.

### **7. Termin płatności**

- 1) Zamawiający przewiduje płatność każdorazowo po realizacji dostawy częściowej. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany protokół

odbioru danej dostawy. W przypadku braku zastrzeżeń, protokół może zostać podpisany jednostronnie przez przedstawiciela Zamawiającego. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury VAT za zrealizowaną dostawę.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, należy kierować na adres e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl).
- 4) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

#### **8. Udzielenie zamówienia**

- 1) Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość środków będących przedmiotem niniejszego zapytania, w formie Zamówienia – jego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zapytania.
- 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli w postępowaniu wpłynęły tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, lub
  - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 4) w sytuacjach określonych w pkt 3 lit. b) danego ustępu, negocjacje prowadzone będą wyłącznie z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną.

#### **9. Badanie i ocena ofert**

- 1) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną za całość zamawianych środków.
- 2) W pierwszej kolejności, ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych obejmujących wyłącznie cenę. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie. Na podstawie otrzymanych ofert dodatkowych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje mailowo wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Informacja o

wyborze zostanie zamieszczona również na stronie Zamawiającego:  
[www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)

## 10. Złożenie oferty

Ofertę należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15.06 .2022 r. do godz. 12:00, w jednej z następujących form:

- 1) **papierowej – złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:**  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek PPK, pok. 1.16.8.  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,

lub

- 2) **mailowej – przesłać ofertę drogą elektroniczną na adres:**  
[w.moszczyńska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczyńska@modlinairport.pl)

11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 01, e-mail: [w.moszczyńska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczyńska@modlinairport.pl)

## 12. Informacja dot. RODO

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

### 1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

### 2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

### 3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy celem przetwarzania danych jest:

- a) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

**B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.**  
Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

#### **Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

#### **4) Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

#### **5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **6) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

#### **7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**13. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór oświadczenia
- 3) Wzór zamówienia
- 4) Wzór protokołu odbioru

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Grzegorz Hiebowicz

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Tomasz Szyniczek

Oznaczenie sprawy: P-074/23

**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

.....

z siedzibą .....

Tel. ...., e-mail: .....

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup wraz z dostawą farby, mikrokul oraz rozcieńczalnik do wykonania oznakowania poziomego**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganych terminach, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-074/23, za cenę:

**BRUTTO** ..... zł

(słownie: .....) )

kwota podatku VAT ..... zł

w wysokości netto ..... zł

w tym:

Lp.	Nazwa środka wymaganego przez Zamawiającego	Nazwa środka oferowanego przez Wykonawcę	Wielkość jednego opakowania	Cena netto za opakowanie w zł	Ilość opakowań (w szt.)	łącznie ilość	łącznie cena netto w zł
1.	Farba Bandax Sprint Biała					1590 kg	
2.	Farba Bandax Sprint Żółta					990 kg	
3.	Farba Bandax Sprint Czerwona					210 kg	
4.	Farba Bandax Sprint Niebieska					60 kg	
5.	Mikrokulki szklane odbłaskowe	X				650 kg	



6.	Rozpuszczalnik D550B					460	
						Razem	

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w ramach dostaw częściowych, przy czym termin realizacji dostawy częściowej wyniesie do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot zamówienia na okres ..... (min 12.) miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy treść Zamówienia i w sytuacji wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jego realizacji na zasadach określonych w nim oraz w treści zapytania ofertowego.
6. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, określone w treści zapytania ofertowego oraz we wzorze zamówienia.
7. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....

Data .....

.....  
*podpis i pieczętka Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-074/23

## Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

.....  
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **zakup wraz z dostawą farby, mikrokul oraz rozcieńczalnik do wykonania oznakowania poziomego**, oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do

wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

Data .....

.....  
*podpis i pieczętka Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-074/23

**WZÓR****ZAMÓWIENIE NR ...../23**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **zakup wraz z dostawą farby, mikrokul oraz rozcieńczalnik do wykonania oznakowania poziomego**, zgodnie z Państwa ofertą z dnia ..... (stanowiącą załącznik nr 1 do zamówienia) i wykazem środków w niej zawartych, czego odzwierciedleniem jest poniższa tabela:

Lp.	Nazwa środka wymaganego przez Zamawiającego	Nazwa środka oferowanego przez Wykonawcę	Wielkość jednego opakowania	Cena netto za opakowanie w zł	Ilość opakowań (w szt.)	łącznie ilość	łącznie cena netto w zł
1.	Farba Bandax Sprint Biała					1590 kg	
2.	Farba Bandax Sprint Żółta					990 kg	
3.	Farba Bandax Sprint Czerwona					210 kg	
4.	Farba Bandax Sprint Niebieska					60 kg	
5.	Mikrokulki szklane odbłaskowe	X				650 kg	
6.	Rozpuszczalnik D550B					460 l	
						<b>Razem</b>	

- Każdy z produktów wskazanych w tabeli powyżej, musi posiadać certyfikat producenta, poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.
- Wykonawca, wraz z dostawą, przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące oferowanych środków, orzeczenie ITWL dot. dopuszczenia do stosowania na nawierzchniach lotniskowych, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
- Data produkcji środków składających się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2022 r.

4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy od daty dostawy.
5. **Całkowita wartość zamówienia: netto .....** zł, powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. **Termin realizacji zamówienia:** zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych, na podstawie każdorazowego zlecenia przekazywanego mailowo przez Zamawiającego Wykonawcy, w terminie do 7 dni od otrzymania danego zlecenia przez Wykonawcę.
7. **Warunki płatności:**
  - a) Płatność dokonywana będzie w częściach, po wykonaniu każdej dostawy częściowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i prawidłowo doręczonej do Zamawiającego fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
  - b) Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie dostawy częściowej, będzie podpisany protokół odbioru danej dostawy (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do zamówienia).
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
  - d) Dokumenty, o których mowa w pkt d) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl
  - e) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
8. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337
9. **Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego do odbioru:**

..... - .....; Tel. ....; e-mail: [.....@modlinairport.pl](mailto:.....@modlinairport.pl)

**Informacja dot. RODO:**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

## **2) Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email:

[inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

## **3) Cele przetwarzania danych osobowych**

**C. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- d) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- e) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- f) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

**D. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką** i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

## **Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

## **4) Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

#### **5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **6) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

#### **7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**(wzór)**

Sporządzony dnia..... W .....

w sprawie odbioru: .....

Dostawa została wykonana wg Zamówienia nr ..... z dnia .....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:**

Przedstawiciele.....  
*Wykonawca*

1. ....
2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele.....  
*Zamawiający*

1. ....
2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

**Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:**

- \*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem;
- \*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\*) - niepotrzebne skreślić

**Inne wnioski Komisji:**

.....  
.....  
.....

**Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:**

.....  
.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Członkowie:**

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

*podpis*

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

.....  
.....  
.....

*podpis*