

Oznaczenie sprawy: P-070/17

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem
na

Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją.

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

Zamawiający pragnie poinformować, iż zamierza zakupić System Elektronicznego Obiegu dokumentów (dalej SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją, instalacją i wdrożeniem. W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup, dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów zwanego dalej SEOD wraz z niezbędną platformą systemową i bazodanową.
2. SEOD musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych i aplikacjami (np. MS Office) oraz pozwalającą na rozbudowę o inne funkcjonalności, w tym, m.in.: obsługę korespondencji, współpracę z platformą służącą do elektronicznej zamówień oraz wdrożenie rozwiązań wynikających z wprowadzenia w Spółce polityki jakości.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają doświadczenie zawodowe, rozumiane jako **zrealizowanie z należytą starannością** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **(5) dostaw Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zakończonych wdrożeniem SEOD przy czym każdy z dostarczonych SEOD zapewnił zgodną z wymaganiami pracę dla minimum dwudziestu (20) użytkowników.**
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zatrudniają pracowników na stanowiskach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, minimum 10 osób zaangażowanych w serwis, rozwój i wdrożenie,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.

- a) wykazą, że wartość przychodu osiągniętego ze sprzedaży produktów i usług stanowiących przedmiot zamówienia w 2016 roku jest większa niż 1 000 000,00 zł, oraz
- b) posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min 60 000 zł
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału:

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania,na wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania;
 - 2) **aktualny odpis/wydruk** z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował minimum **pięciu (5) dostaw Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zakończonych wdrożeniem SEOD przy czym każdy z dostarczonych SEOD zapewnił zgodną z wymaganiami pracę dla minimum dwudziestu (20) użytkowników**. Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do zapytania;
 - 4) **dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie**, jak referencje, pisma polecające.
 - 5) **Informacja o ilości osób**, o których mowa w ust. II, pkt. 1., ppkt. 3) zapytania ofertowego (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania) wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca zatrudnia minimum 10 osób zaangażowanych w serwis, rozwój i wdrożenie wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca dysponuje ww. osobami,
 - 7) Oświadczenie o wysokości osiągniętego w 2016 r. Przychodu ze sprzedaży produktów stanowiących przedmiot zamówienia, większego niż 1 000 000,00 zł, wraz z Rachunkiem Zysków i Strat za 2016 rok.
 - 8) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową min. 60 000 zł wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

IV. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.

V. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całego zamówienia opisanego w **załączniku nr 1** do zapytania, w tym m.in. koszty zakupu i dostawy, instalacji i kompleksowego wdrożenia (w tym z przeszkoleniem do max. 8 osób zatrudnionych u Zamawiającego wraz z licencjami (uwzględniającymi możliwość rozbudowy systemu o inne

produkty). Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Okres związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. **do dnia 30 października 2017 roku oddanie do użytkowania SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenie szkoleń, potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym w terminie do 7 dni od daty oddania systemu do użytkowania i przeprowadzenia szkoleń,**
2. **do dnia 31 grudnia 2017 roku realizacja przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie, zakończona podpisaniem protokołu odbioru końcowego (oddanie do użytkowania SEOD w wersji końcowej w środowisku produkcyjnym), podpisanym w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego.**
3. Serwisowanie zainstalowanego systemu SEOD w okresie gwarancji przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta SEOD lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (w tym dostarczanie aktualizacji).** Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych w czasie obowiązywania gwarancji.

VIII. Termin płatności :

1. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w dwóch ratach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu
 - 1) rata I - 10% wartości wynagrodzenia brutto na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z analizy przedwdrożeniowej.
 - 2) rata II – stanowiąca 40% wartości wynagrodzenia brutto na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru systemu SEOD w środowisku testowym i przeprowadzeniu szkoleń,
 - 3) rata III – stanowiąca 50% wartości wynagrodzenia brutto na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony zamówienia protokół odbioru :
 - 1) raportu z analizy przedwdrożeniowej (rata I)
 - 2) systemu SEOD w środowisku testowym wraz z przeprowadzeniem szkoleń (rata II) , oraz
 - 3) końcowego przedmiotu zamówienia(rata III), zawierające adnotację „bez zastrzeżeń”.

IX. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert: **Cena – 100%**

X. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie wyznaczonym na złożenie oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

XI. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek nr 5, pok. 100

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,

najpóźniej do dnia 25.08.2017 r. do godz. 12⁰⁰. z dopiskiem „Zakup Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD)” P-070/17

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert : publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. W. Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w dniu 25.08.2017 r. o godz. 12.15.

XIII. Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 05, fax.: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl.

XIV. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór oświadczenia
4. Wzór wykazu wykonanych dostaw
5. Wzór wykazu osób
6. Wzór zamówienia


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chorzewski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup z dostawą, instalacją, kompleksowym wdrożeniem Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją, w tym:

- 1) Licencja bezterminowa na system elektronicznego obiegu dokumentów (SEOD) i pracy grupowej wraz z oprogramowaniem bazodanowym oraz pozostałymi aplikacjami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania systemu dla 60 użytkowników jednoczesnych, na dowolnej liczbie stanowisk, i nieograniczonej liczby użytkowników nazwanych.
- 2) Usługi związane z:
 - a) analizą przedwdrożeńiową,
 - b) dostosowaniem SEOD uwzględniające specyfikę Zamawiającego i wynikające z przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy,
 - c) parametryzacją,
 - d) wdrożeniem SEOD (zakończonego przekazaniem końcowej wersji systemu w **środowisku produkcyjnym** do użytkowania),
 - e) szkoleniami dla trenerów wewnętrznych i administratorów SEOD,
 - f) obsługą powdrożeniową (dostęp do usług wsparcia i aktualizacji bez dodatkowych opłat).

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Dostawa wraz z wymaganymi licencjami oraz pełną dokumentacją, instalacja i konfiguracja platformy systemowej i bazodanowej wymaganej przez oferowany SEOD w siedzibie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin (zwanego dalej „MPL”) na wirtualnych serwerach w środowisku VmWare vSphere.
- 2) Dostarczenie SEOD wraz z dokumentacją: techniczną (zawierającą pełne opisy tablic, pól, relacji), administratora i użytkownika (zawierającą pełny opis funkcji wdrażanego SEOD).
- 3) Utworzenie bazy danych i instalacja i uruchomienie SEOD w środowisku testowym i produkcyjnym na wirtualnych serwerach udostępnionych przez MPL.
- 4) Przekazanie SEOD do użytkowania, po dostosowaniu, parametryzacji i wdrożeniu w kształcie zapewniającym obsługę kluczowych procesów w MPL, takich jak:
 - a) **„dokument kosztowy”**
obsługujący etapy rejestracji, akceptacji merytorycznej, formalnej, zatwierdzenie do zapłaty, potwierdzenie zaksięgowania; pozwalający jednocześnie na powiązanie

dokumentu z kontrahentem, umową, wnioskiem zakupowym, pozycją budżetową oraz innymi dokumentami (załącznikami w formie elektronicznej); umożliwiający podgląd zeskanowanego dokumentu;

b) **„wniosek zakupowy”**

obsługujący etapy: złożenia wniosku, akceptacji merytorycznej, potwierdzenia środków finansowych, akceptacji zarządu, przyjęcia do realizacji; umożliwiający weryfikację realizacji budżetu danej komórki organizacyjnej na każdym etapie akceptacji; pozwalający dołączać dodatkową dokumentację w formie załączników;

c) **„zapotrzebowanie wewnętrzne”**

obejmujący etapy: złożenie zapotrzebowania, akceptacja przełożonego, przyjęcie do realizacji;

d) **„zadanie – dekretacja dokumentów”**

obejmujący etapy: zlecenie zadania, potwierdzenie realizacji; możliwość dołączania załączników oraz powiązania zadania z kontrahentem, dokumentem, umową itp.; możliwość delegowania zadania, tworzenia równoległych podzadań;

e) **„karta kontrolna umowy”**

obejmujący etapy: rejestracja draftu umowy, akceptacja merytoryczna, akceptacja prawna, akceptacja pozostałych szefów biur, akceptacja zarządu; konieczność kontroli wersji uzgadnianego dokumentu;

- 5) Przekazanie SEOD do użytkowania, po dostosowaniu, parametryzacji i wdrożeniu w kształcie pozwalającym spełniać funkcje repozytorium elektronicznych kopii dokumentów przede wszystkim: korespondencji przychodzącej i wychodzącej, umów z kontrahentami, dokumentów kosztowych, oraz dokumentów/formularzy, które będą efektem realizacji procesów obsługiwanych przez SEOD.
- 6) Integracja SEOD z modułem Finanse i Księgowość Sage Symfonia ERP w zakresie danych kontrahentów. Udostępnienie interfejsu do systemu FK Seage Symfonia leży po stronie Zamawiającego. Od dostawcy w ramach realizacji zamówienia wymagane jest przygotowanie założeń funkcjonalnych i technicznych interfejsu oraz współpraca z firmą-partnerem Sage'a, który aktualnie obsługuje MPL w zakresie systemu FK.
- 7) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej potrzeb MPL w zakresie wymienionych powyżej kluczowych procesów, funkcji repozytorium dokumentów, oraz integracji z systemem Sage Symfonia. Wyniki analizy mają zostać przedstawione w formie raportu.
- 8) Dostosowaniem SEOD do potrzeb zamawiającego wynikających z przeprowadzonej analizy, czyli przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji oprogramowania
- 9) Parametryzacja SEOD uwzględniająca wyniki analizy przedwdrożeniowej oraz dobre praktyki uwzględniająca zarówno standardowe parametry wpływające na sposób działania systemu oraz interfejsu SEOD, jak też uzupełnienie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania słowników danych, w tym: zdefiniowanie struktury organizacyjnej oraz elementów pozwalających nadawać użytkownikom odpowiednie prawa dostępu.

- 10) Przeprowadzenie wdrożenia SEOD tzn. wszystkich czynności niezbędnych do przekazania końcowej wersji przetestowanego i poprawnie funkcjonującego SEOD.
- 11) Przeprowadzenie szkoleń dla trenerów wewnętrznych, administratorów SEOD oraz administratorów baz danych (w sumie maks. 8 osób) w zakresie pełnej funkcjonalności SEOD i elementów administrowania bazą danych.
- 12) Zagwarantowanie obsługi powdrożeniowej, tj. dostęp do usług wsparcia i aktualizacji w ramach oferowanej ceny za cały przedmiot zamówienia przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta lecz nie krótszym niż 6 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego. Ponadto w ramach obsługi powdrożeniowej w szczególności musi zostać:
 - a) zapewniona możliwość korzystania z konsultacji zdalnych i wsparcia działu opieki serwisowej klientów Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego,
 - b) zapewniona naprawa wad (błędów) SEOD tzn. funkcjonowania systemu niezgodna z dostarczoną dokumentacją lub raportem z analizy przedwdrożeniowej lub innych wad (błędów) uniemożliwiających korzystanie z SEOD,
 - c) dostarczona i zainstalowana aktualna wersja SEOD,
 - d) zagwarantowana możliwość integracji systemów, wynikająca ze zmian przepisów prawa, w tym między innymi elektronicznej zamówień.

3. Specyficzne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) System SEOD musi być w pełni skalowalny, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:
 - a) zwiększanie jednoczesnej liczby użytkowników,
 - b) zwiększenie zasobów serwerów obsługujących SEOD poprzez rozbudowę pamięci,
 - c) zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych,
 - d) oprogramowania bazodanowe musi umożliwiać tworzenie baz danych większych niż 10 GB.
- 2) SEOD musi być dostępny dla użytkowników końcowych przez, poniżej wymienione, najbardziej rozpowszechnione przeglądarki: Google Chrom, Safari, Firefox, Microsoft Internet Explorer
- 3) SEOD musi mieć możliwość integracji z Active Directory w celu uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników.
- 4) Wymagania SEOD dotyczące infrastruktury technicznej nie mogą wykraczać poza parametry infrastruktury dostępnej w MPL, której opis zawarty jest w **załączniku nr 1A**.
- 5) SEOD musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych i aplikacjami (np. MS Office) oraz pozwalającą na rozbudowę o inne funkcjonalności, w tym m.in.: obsługę korespondencji, współpracę z platformą służącą do elektronicznej zamówień oraz wdrożenie rozwiązań wynikających z wprowadzenia w Spółce polityki jakości.
- 6) SEOD musi być w polskiej wersji językowej, a zatem zawierać m.in.:

- a) interfejs komunikacji z użytkownikiem, każdego modułu i podsystemu oraz system pomocy muszą być dostarczone w języku polskim.
 - b) polskojęzyczne formaty wartości (sortowanie, daty, liczby, itp.),
 - c) polskojęzyczną kompletną dokumentację użytkową, w tym:
 - a. podręcznik użytkownika w zakresie tworzenia i modyfikacji procesów i SEOD, opisujący "jak" i "co" zrobić, opisujący i wspomagający implementacje własnych procedur obiegu dokumentów, opisujący i wspomagający tworzenie własnych raportów (dostęp do struktury bazy danych).
 - b. podręcznik administratora, dostarczający projektową i techniczną dokumentację, opisującą szczegółowo zasady obsługi i konserwacji wszystkich składników systemów, opisujący procedury naprawcze na wypadek wystąpienia awarii/błędu w ramach poszczególnych elementów systemów i umożliwiający przywrócenie stanu systemów z kopii awaryjnej.
 - c. obsługę polskich znaków diakrytycznych oraz uwzględnienie odmian leksykalnych.
- 7) SEOD musi posiadać zaimplementowane mechanizmy dostępu, umożliwiające wybranym użytkownikom selektywny dostęp do informacji: autoryzacja i hierarchizacja praw dostępu do określonych funkcji, czynności, opcji, procesów, formularzy, dokumentów i pól.
- 8) SEOD musi posiadać mechanizmy ochrony, zabezpieczania i archiwizacji danych takie jak: system uprawnień dla administratorów, użytkowników z uwzględnieniem ich potrzeb, profilowanie informacji w zależności od grupy odbiorców, autoryzację danych, replikację danych, tworzenie kopii zapasowych nie rzadziej niż raz na dobę, zdolność do odtwarzania baz i ich zawartości, wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przed utratą spójności i zniszczeniem, a także wysoki stopień bezpieczeństwa przy współdzieleniu prac,
- 9) SEOD musi zapewnić elastyczne mechanizmy kontroli dostępu użytkowników do gromadzonych danych oraz realizowanych operacji.
- 10) SEOD musi być tak zaprojektowany, aby umożliwił definiowanie i modelowanie struktury organizacyjnej, wprowadzanie zmian do struktury utrzymując i zabezpieczając integracje danych historycznych i bieżących.
- 11) SEOD musi posiadać mechanizm umożliwiający wysyłanie wiadomości e-mail – integracja z Microsoft Outlook zainstalowanych w stacjach roboczych poszczególnych użytkowników systemu.
- 12) SEOD musi posiadać mechanizm zapewniający delegowanie uprawnień, przez użytkownika odpowiedzialnego za konkretną akcję dotyczącą dokumentu/formularza/procesu na innego użytkownika posiadającego odpowiednie poziomy dostępu.
- 13) SEOD powinien posiadać funkcje umożliwiającą czasowe delegowanie uprawnień w przypadku nieobecności danej osoby (nie może to następować poprzez logowanie na konto i hasło nieobecnej osoby), bezpośrednio przez tę osobę (zawsze musi móc to zrobić

administrator). W takim przypadku delegowanie dotyczy także wszystkich otwartych dokumentów/formularzy/procesów.

- 14) SEOD musi zapewnić szybki i ciągły dostęp do dokumentów/formularzy/procesów według oceny stopnia ich realizacji – statusu w postaci zapytań ekranowych oraz wydruków,
- 15) SEOD musi zapewniać prowadzenie wspólnej bazy danych kontrahentów,
- 16) SEOD musi zapewniać prowadzenie dowolnej liczby rejestrów korespondencji (sekretariatów).
- 17) SEOD musi umożliwiać archiwizację dokumentów – docelowo centralne archiwum elektroniczne.
- 18) SEOD musi umożliwiać utrzymywanie informacji o miejscu przechowywania oryginału dokumentu w formie papierowej.
- 19) SEOD musi zapewniać kontrolę poszczególnych wersji dokumentu.
- 20) SEOD musi przechowywać i umożliwiać przeglądanie historii operacji dokonywanych przez użytkowników, tj. musi rejestrować informacje o kolejnych działaniach (kto, kiedy, co), jakim zostały poddane dokumenty/formularze/procesy, w szczególności umożliwiać jednoznaczną identyfikację osób i akcji zatwierdzających i aprobujących.
- 21) SEOD musi zapewniać możliwość wydruku formularza/dokumentu wraz ze wszystkimi wymaganymi identyfikatorami osób zatwierdzających poszczególne etapy procesu,
- 22) SEOD musi umożliwiać przechowywanie dokumentów i załączników w dowolnych formatach plików.
- 23) SEOD musi umożliwiać wizualizacje dokumentów w formatach graficznych, w tym w formacie PDF.
- 24) SEOD musi umożliwiać definiowanie logicznych i hierarchicznych powiązań pomiędzy dokumentami, procesami, formularzami.
- 25) SEOD musi umożliwiać rozdzielenie procesu na kilka równoległych ścieżek (podprocesów), których realizacja warunkuje kontynuację procesu podstawowego.
- 26) SEOD musi zawierać funkcjonalność (kreator procesów) umożliwiającą definiowanie i modyfikację istniejących procesów i ich obsługę przez użytkowników-administratora w tym możliwość tworzenia własnych formularzy i pól.
- 27) SEOD musi umożliwiać wprowadzanie, importowanie z arkusza excel, modyfikowanie i utrzymanie danych dotyczących rocznego planu finansowego firmy (budżet - przychody i koszty) w podziale na poszczególne komórki organizacyjne, oraz planu inwestycyjnego. Zadaniem SEOD nie jest wspomaganie tworzenia budżetu. SEOD powinien umożliwiać utrzymanie i edycję danych budżetowych. Na dane budżetowe składają się: identyfikator budżetu, opis budżetu, kod pozycji budżetowej, kod komórki organizacyjnej, opis pozycji budżetowej rok, miesiąc, kwota w pln. Dane te mają być wykorzystywane w procesie obsługi Wniosków Zakupowych jako informacja kontrolna. Suma dotychczas zaakceptowanych WZ powiększona o kwotę wniosku aktualnie procesowanego ma być porównywana z kwotą budżetu i umożliwiać użytkownikowi decyzje dotyczącą akceptacji bądź odrzucenia wniosku.

- 28) SEOD musi pozwalać użytkownikom, mającym do tego uprawnienia, na tworzenie własnych szablonów raportów, z wykorzystaniem danych znajdujących się w systemie,
- 29) System SEOD musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przetwarzanych, przechowywanych i transportowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 100 poz. 1024).
- 30) SEOD musi zapewniać ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemu.
- 31) SEOD musi zapewnić identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników.
- 32) SEOD lub system operacyjny musi zapewniać możliwość ustawienia długości czasu trwania sesji, po której system samoczynnie wyloguje użytkownika z systemu, gdy ten pozostawi podłączony komputer do systemu obiegu dokumentów i będzie bezczynny.
- 33) SEOD musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej (np. utrata dostępu do internetu) w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu SEOD dla pozostałych użytkowników lub brak konsystencji w bazy danych,
- 34) SEOD musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy oraz zapewnić centralne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
- 35) SEOD powinien charakteryzować się wydajnością (mierzoną czasem wprowadzania i otrzymywania danych przez użytkownika) nieodbiegającą od dobrych standardów branżowych dla tego typu rozwiązań.
- 36) SEOD musi zapewniać łatwe i szybkie wyszukiwanie (dostęp) dokumentów i informacji poprzez m.in.:
 - a) wykorzystanie dodatkowych indeksów, metryk i opisów dokumentów,
 - b) podanie informacji kluczowych np. numeru kancelaryjnego, przypisanego słowa kluczowego (hasła),
 - c) wykorzystanie różnych atrybutów: słów kluczowych, atrybutów pisma, względnie innych identyfikatorów użytkownika.
- 37) SEOD musi zapewniać przeszukiwanie z uwzględnieniem polskiej pisowni.

4. **Zakres wymaganych szkoleń dla użytkowników SEOD**

- 1) Dla trenerów wewnętrznych i administratorów systemu (max.6 osób) :
 - a) praca z interfejsem użytkownika w zakresie obsługi SEOD,
 - b) obsługa pełnej funkcjonalności SEOD w zakresie zdefiniowanych procesów i repozytorium dokumentów,
 - c) monitorowanie oraz raportowanie w ramach standardu SEOD,
 - d) pomoc kontekstowa,
 - e) tryb zgłaszania wad/błędów/awarii SEOD,

- f) zapoznanie z funkcjonalnością dostępnych w systemie SEOD narzędzi do raportowania, ułatwiający tworzenie sprawozdań,
 - g) tworzenie i modyfikacja procesów,
 - h) administrowanie strukturą organizacyjną, parametrami systemu oraz słownikami danych,
 - i) administrowanie użytkownikami w tym nadawanie uprawnień i kontrola dostępu
 - j) umiejętność identyfikowania operacji wykonanych przez użytkowników, monitorowanie aktywności użytkowników,
 - k) umiejętność delegowania uprawnień użytkownikom i tworzenie zastępstw,
- 2) Dla administratorów bazy danych (max. 2 osób):
- a) znajomość procedury wykonywania kopii zapasowych w zakresie wykonywania kopii bezpieczeństwa i odtwarzania danych po awarii
 - b) analiza obciążenia serwerów i serwera bazy danych,
 - c) administrowanie bazą danych,
 - d) administrowanie techniczne systemem,
 - e) zbierania informacji statystycznych o bazie w trakcie jej normalnej pracy lub w okresach szczególnego jej obciążenia,
 - f) umiejętność wskazywania prawdopodobnych punktów krytycznych systemu,
 - g) umiejętności ogólnej analizy bazy danych pod kątem zwiększenia jej wydajności
 - h) przeszkolenie administratorów zgodnie z przygotowanymi przez Wykonawcę procedurami naprawczymi na wypadek wystąpienia awarii/błędu poszczególnych elementów systemu, w celu umożliwienia przywrócenia stanu systemu z chwili tuż przed awarią.
- 3) Szkolenia odbędą się :
- a) w siedzibie Zamawiającego
 - b) w terminach ustalonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w trybie roboczym, po skierowaniu do Wykonawcy zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) po zakończeniu szkoleń, Wykonawca dokona weryfikacji wiedzy uczestników, potwierdzając ją imiennymi certyfikatami uprawniającymi do samodzielnej obsługi technicznej systemu w zakresie uzyskanych uprawnień.

5. Gwarancja jakości i rękojmia za wady na przedmiot zamówienia oraz serwis gwarancyjny

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na SEOD w ramach Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, a Wykonawcy nie będzie należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

- 3) Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 4) Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady/błędy nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji i/lub rękojmi.
- 5) Świadczone przez Wykonawcę usługi gwarancyjne obejmować będą Oprogramowanie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia
- 6) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Wad /błędów, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Wad/błędu niezwłocznie, nie później niż w terminie:
 - a) do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Krytycznego (uniemożliwiający korzystanie z SEOD);
 - b) do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Poważnej (umożliwiający korzystanie z podstawowych funkcji lub modułów SEOD);
 - c) do 7 dni od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/ Niskiej Kategorii (pozostałe wady /błędy/ SEOD nie wpływające na funkcjonalność systemu).
- 7) Przez moment powiadomienia o wadzie rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej lub w innej ustalonej między Stronami formie.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że przyczyna Wady/błędu/awarii leży poza SEOD, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawcę zwalnia się z usunięcia Wady/błędu/awarii, lecz jest on zobowiązany:
 - a) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania SEOD poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania SEOD;
 - b) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o SEOD, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności.
- 9) W przypadku gdy przyczyna Wady /błędu/awarii leży poza SEOD, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Wady /błędu/awarii leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę, wymogi w stosunku do Wykonawcy stosuje się wg treści pkt 6), natomiast zapisy wskazane w pkt 8) nie mają zastosowania.
- 10) Wymaga się by czynności gwarancyjne wykonywał Wykonawca.

- 11) Wykonawca może powierzyć wykonywanie czynności gwarancyjnych innemu podmiotowi, po wcześniejszym poinformowaniu o tym Zamawiającego. Wykonawca za działanie innego podmiotu ponosi odpowiedzialność jak za działanie własne lub zaniechanie.
- 12) W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z usług serwisowych w okresie gwarancji, Zamawiający może, do czasu pełnego wywiązania się z nich przez Wykonawcę powierzyć wykonanie usług serwisowych innemu podmiotowi. W takiej sytuacji koszty czynności serwisowych obciążą Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Autorskie prawa majątkowe, udzielenie licencji na przedmiot zamówienia.

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (systemu wraz z oprogramowaniem i aktualizacjami) nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
- 2) Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z wdrożonym systemem wraz z oprogramowaniem lub aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
- 3) Ponadto, jeśli używany system wraz z oprogramowaniem lub aktualizacjami staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca, na swój własny koszt wybierze jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania systemu wraz z oprogramowaniem i aktualizacjami lub
 - b) zmodyfikuje Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z zamówieniem i jednocześnie wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
- 4) Wykonawca zaakceptuje, iż żadne z wskazanych w pkt. 3) rozwiązań nie wyłącza:
 - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego ,
 - b) lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w zamówieniu.
- 5) Wykonawca zagwarantuje, iż z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego niezawierającego żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający - w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji wraz z niezbędną do tego dokumentacją, na

podstawie niewyłączonej, rozciągającej się bez ograniczeń terytorialnych i nieograniczonej czasowo licencji, udzielonej przez producenta tego Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, której warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania.

- 6) Wykonawca uzyska zgodę producenta lub podmiot przez producenta upoważnionego na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji. Wykonawca uzyska również, zgodę twórcy dokumentacji, o której mowa w pkt. 5) na korzystanie z tej dokumentacji i jej przekazywanie do korzystania przez podmioty trzecie.
- 7) Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania i dokumentacji nastąpi z chwilą instalacji oprogramowania na serwerach MPL. Z chwilą tą na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwalono egzemplarze Oprogramowania i dokumentacji, o której mowa w pkt. 5)
- 8) Wykonawca przekaze wykonaną dokumentację w wersji elektronicznej (na nośniku pamięci USB lub nośniku optycznym CD-ROM/DVD-ROM) w 2 egzemplarzach.

7. Środki zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia :

- 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania przedmiotu zamówienia, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) za opóźnienie w należywym wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
- 5) Kary, o których mowa powyżej, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
- 6) Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Załączniki :

Załącznik 1A - Opis infrastruktury technicznej

OPIS INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Infrastruktura wirtualna MPL zbudowana jest z trzech rackowych serwerów HP Proliant DL380 G7.

Na serwerach zainstalowany jest systemem VMware ESXi w wersji 5.5, serwery połączone są w klaster.

Jako współdzielony storage maszyn wirtualnych wykorzystywane są 2 macierze HPE StorageWorks 2040 MSA FC.

Dostęp do zasobów macierzy realizowany jest za pomocą technologii Fiber Channel 8Gbit poprzez 2 niezależne przełączniki Brocade.

Infrastruktura vSphere została zbudowana z serwerów fizycznych wymienionych w poniższej tabeli.

Nazwa serwera	System	Model serwera	Model CPU	CPU/ rdzenie	Pamięć RAM
ESXi01	VMware ESXi 5.5.0	DL380 G7	E5650@2,67GHz	2 / 6	96 GB
ESXi02	VMware ESXi 5.5.0	DL380 G7	E5650@2,67GHz	2 / 6	96 GB
ESXi03	VMware ESXi 5.5.0	DL380 G7	E5650@2,67GHz	2 / 6	96 GB

Do dyspozycji Wykonawcy zostanie oddane środowisko wirtualne oparte na instalacji i konfiguracji serwerów Microsoft Windows server 2012 bez istotnych ograniczeń w zakresie przestrzeni dyskowej (wymagania dotyczące przestrzeni dyskowej muszą wynikać z racjonalnych przesłanek oraz dokumentacji systemu SEOD oraz nie odbiegać istotnie od branżowych standardów dla systemów podobnej klasy).

UWAGA:

W ramach posiadanej infrastruktury technicznej Zamawiający zamierza przeznaczyć na system SEOD do dwóch serwerów wirtualnych wyposażonych w 4-12 GB RAM oraz 2-8 vCPU.

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa firmy
Z siedzibą
NIP REGON.....
TEL. FAX..... E-MAIL:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie zgodnym z **załącznikiem nr 1** do zapytania „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, w wymaganym w zapytaniu ofertowym terminie, (oznaczenie sprawy: P-070/17), za cenę ryczałtową w wysokości :

brutto zł
(słownie:)
kwota podatku VAT zł
netto zł, w tym :

Oświadczamy, iż w cenę oferty wliczyliśmy wszystkie koszty, konieczne do poniesienia, w celu prawidłowego wykonania zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż :

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) W przypadku wybrania naszej oferty przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminach:
 - a) **do dnia 30 października 2017 roku - nastąpi oddanie do użytkowania SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenie szkoleń,**
 - b) **do dnia 31 grudnia 2017 roku - nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie, zakończona podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (oddanie do użytkowania SEOD w wersji końcowej w środowisku produkcyjnym).**
 - c) Serwisowanie zainstalowanego systemu SEOD w okresie gwarancji przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta SEOD lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

- 3) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **udzielimy powdrożeniowej gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia, na okres (**min. okres** zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta lecz nie krótszy niż **6 miesięcy**) **miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji
 - 4) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **zapewnimy serwis gwarancyjny** dla oferowanego systemu przez okres trwania gwarancji, zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
 - 5) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **zapewniamy czas reakcji serwisu**, w przypadku każdej wady/błędu/awarii, w tym spowodowanej wadą przedmiotu zamówienia, nie później niż :
 - a) do (max. 24) godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Krytycznego
 - b) do (max. 48) godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Poważnej;
 - c) do (max. 7) dni od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu Niskiej Kategorii, od momentu przesłania zamówienia przez Zamawiającego.
 - 6) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **udzielimy licencji na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji**, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
 - 7) W przypadku wybrania naszej oferty przyjmujemy warunki realizacji zamówienia w zakresie stosowania **środków zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia** na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
 - 8) Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 9) Akceptujemy płatności, które będą zrealizowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o protokoły odbioru, o których mowa w zapytaniu ofertowym ,
2. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
- 1) zamówienie prosimy kierować na adres:
.....
 - 2) nr faks, adres poczty elektronicznej, adres do przesłania zamówienia:
.....
 - 3) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:
.....
 - 4) e-mail, fax, telefon serwisu do zgłaszania wad/błędów/awarii:
.....
 - 5) Adres Wykonawcy do doręczeń :
.....

3. Ofertę składamy wraz z załącznikami które stanowią:

- 1)
- 2)

....., dn.

miejsowość, data

.....

*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, oświadczam iż Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej.

..... dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawców, stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

miejsowość *data*

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

INFORMACJA O ILOŚCI OSÓB

zgodnie z warunkiem określonym w ust. II pkt. 1. ppkt 3)

W związku z udziałem w postępowaniu na: **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, oświadczamy, że:

Dysponujemy pracownikami, o których mowa w ust II pkt. 1 ppkt 3) zapytania ofertowego, zatrudnionymi na stanowiskach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:

L.p.	Ilość pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia (osób zaangażowanych w serwis, rozwój i wdrożenie)
1	2
1	

....., dnia,
miejsowość data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAMÓWIENIE NR/17

na

Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją.

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na : **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.

1. **Całkowita wartość zamówienia : netto zł (słownie złotych netto:)** powiększona o należny podatek VAT,
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia :**
 - 2.1. **do dnia 30 października 2017 roku** - nastąpi oddanie do użytkowania SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenie szkoleń poprzedzone wcześniejszym przekazaniem Zamawiającemu zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z analizy przedwdrożeńiowej.
 - 2.2. **do dnia 31 grudnia 2017 roku** - nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie, zakończona podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
 - 2.3. Serwisowanie zainstalowanego systemu SEOD w okresie gwarancji przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta SEOD lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.

3. **Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji**, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
4. **Warunki płatności:** Płatności nastąpią w trzech ratach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o: raport z analizy przedwdrożeńiowej (10%), protokół odbioru systemu SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenia szkoleń (40%) oraz protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (50%).
5. **Powdrożeniowa gwarancja na przedmiot zamówienia :** na okres **miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Zamawiającemu przysługuje wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

6. **Serwis gwarancyjny** dla oferowanego systemu SEOD: przez okres trwania gwarancji, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
7. **Czas reakcji serwisu**, w przypadku każdej wady/błędu), w tym spowodowanej wadą przedmiotu zamówienia, nie później niż w terminie:
- a) do (max. 24) godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Krytycznego,
 - b) do (max. 48) godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Poważnej,
 - c) do (max. 7) dni od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu Niskiej Kategorii,
- licząc od momentu przestania zgłoszenia przez Zamawiającego
8. **Środki zabezpieczenia wykonania zamówienia:** na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
9. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337
10. **Osoby odpowiedzialne za realizację od strony Zamawiającego i upoważnione do odbiorów:**
-

Potwierdzamy przyjęcie zamówienia do realizacji, na warunkach wskazanych w zamówieniu

....., dnia,
miejsowość *data*

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*