

Oznaczenie sprawy: P-074/20

Zapytanie ofertowe
na
**Zakup i dostawę opon samochodowych do pojazdu
Ratowniczo-Gaśniczego MAN wraz z wyważeniem i montażem.**

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 22 346 40 00
fax. 22 346 40 05
www.modlinairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, 6 szt. opon samochodowych Michelin 14.00 R20 XZL+ 164/160J, do pojazdu Ratowniczo-Gaśniczego MAN wraz z ich wyważeniem i montażem.

3.2. Opis opon:

- 1) Zamawiający wymaga dostawy opon Michelin 14.00 R20 XZL+ 164/160J w ilości 6 szt. do swojej siedziby;
- 2) Dostarczone opony muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i spełniać standardy dla opon określone przepisami prawa obowiązującego na terenie Polski. Rok produkcji nie wcześniejszy niż : 2020 rok.

3.3. W ramach realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany będzie również do montażu opon na pojeździe Zamawiającego wraz z ich wyważeniem.

3.4. Wyważenie i montaż odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt do wykonania tych czynności.

3.5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru 6 szt. zużytych opon do utylizacji.

3.6. Gwarancja: minimalna 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Postanowienia ogólne

- 4.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub równoważnych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

5. Termin realizacji:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do 20 dni od daty przekazania Zamówienia przez Zamawiającego w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wzór Zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego (w formie elektronicznej) o terminie realizacji dostawy, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 6.1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl.
- 6.2. Termin składania ofert upływa 25. 11. 2020 r. do godz. 12⁰⁰.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 1** do zapytania.
- 8.3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

9. Kryterium i ocena ofert

- 9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**.
- 9.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta ważna z najniższą ceną.
- 9.3. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 9.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 506281341, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

11. Załączniki

11.1. Formularz ofertowy

11.2. Wzór zamówienia

11.3. Wzór protokołu odbioru

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU
p.o.

Leszek Chmura

Oznaczenie sprawy: P-074/20

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo-Gaśniczego MAN wraz z wyważeniem i montażem**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (oznaczenie sprawy: P-015/19), za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł

(słownie:))

kwota podatku VAT zł

netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, w tym również koszty dostawy, montażu wraz z wyważeniem oraz odbiór zużytych opon do utylizacji.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie do 20 dni od daty przekazania Zamówienia.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Akceptujemy warunki płatności, gdzie realizowana ona będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy iż udzielamy 24-ro miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
- 1) Zamówienie i zlecenia poszczególnych dostaw prosimy kierować na adres:
.....,
 - 2) lub na nr faks, lub adres poczty elektronicznej, do przestania zamówienia i poszczególnych zleceń:
.....,
 - 3) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:
.....,
 - 4) Adres Wykonawcy do doręczeń :
.....,
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-074/20

WZÓR

ZAMÓWIENIE NR /20

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **zakup i dostawę opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo-Gaśniczego MAN wraz z wyważeniem i montażem**, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2020 roku – treść zapytania stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia 2020 roku – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** opony Michelin 14.00 R20 XZL+ 164/160J w ilości 6 szt. Zamówienie obejmuje dostawę opon do siedziby Zamawiającego wraz z ich wyważeniem i montażem oraz odbiór zużytych opon do utylizacji.
2. **Całkowita wartość zamówienia:** zł netto (słownie złotych:) + należny podatek VAT.
3. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i prawidłowo przekazanej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia.
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)”
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl.
4. **Warunki gwarancji:** miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia
5. **Termin realizacji:** do 20 dni od daty otrzymania zamówienia (w formie elektronicznej). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego (w formie elektronicznej) o terminie realizacji dostawy, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem
6. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

7. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji danego zamówienia i odbioru przedmiotu zamówienia jest:

p. **Andrzej Wronka**, tel.: +48 22 346 45 65, kom.: +48 508 489 526
e-mail: a.wronka@modlinairport.pl

Informacja dot. RODO:

Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w związku z realizacją danego zamówienia, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577>

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia niniejszego zamówienia i jego warunków do realizacji, na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

Oznaczenie sprawy: P-074/20

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Sporządzony dnia 2020 r. w Nowym Dworze Mazowieckim
w sprawie odbioru

Dostawa została wykonana wg Zamówienia nr /20 z dnia 2020 r.

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele firmy

/Wykonawca/

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele **Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

/Zamawiający/

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia dotyczące realizacji zamówienia:

1) Usługa/dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem*.

2) w stosunku do zamówienia wskazuje się następujące niezgodności*:

.....
.....
.....
.....

Inne wnioski:

.....
.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis

