

## Zapytanie ofertowe

na

### „Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów pompowni pożarowych P1, P2 i PPK”

#### 1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP 522-10-25-337  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Dokonanie okresowych przeglądów (kwartalnych i rocznego) pompowni wody pożarowej wraz ze zbiornikami, zgodnie z instrukcją wykonawcy pompowni i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - 1) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości jakie mogą wystąpić w instalacji;
  - 2) dokonywanie okresowych, kompleksowych przeglądów pompowni, zgodnie z instrukcją wykonawcy, DTR producenta i obowiązującymi przepisami;
  - 3) Kontrole roczne: grudzień 2023;
  - 4) Kontrole kwartalne: czerwiec 2023, wrzesień 2023, grudzień 2023, marzec 2024;
  - 5) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw.
- 2.2. Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu 8 godzin.
- 2.3. Usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

#### 3. Postanowienia ogólne

- 3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 431.000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

#### 4. Termin realizacji:

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę, w przedmiocie niniejszego zamówienia, na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - a) wykonali przynajmniej dwie (2) usługi polegające na przeprowadzeniu przeglądu pompowni pożarowych o wydajności 4 500 l/min i mocy 150kW oraz minimum dwóch zbiorników wody pożarowej o pojemności nie mniejszej niż 350 m<sup>3</sup> każdy,
  - b) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, przez okres nie krótszy niż rok, minimum jedną umowę dot. całodobowego serwisu i pełnej rocznej konserwacji pompowni pożarowych, jak stanowiących przedmiot zamówienia, o wydajności 4 500 l/min i mocy 150kW oraz minimum dwóch zbiorników wody pożarowej o pojemności nie mniejszej niż 350 m<sup>3</sup> każdy.
- 3) dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne z zakresu eksploatacji (E) dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 1kV.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3**.

5.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt 5.1., zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

## 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 5.1. ppkt. 4 zapytania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
- 2) wykaz usług, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 2 zapytania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wykazane usługi zostały wykonane należycie;
- 3) wykaz osób, o których mowa w pkt 5.1. ppkt. 3 zapytania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania wraz ze świadectwem kwalifikacji potwierdzającym posiadanie deklarowanych uprawnień;
- 4) Na potwierdzenie wypełnienia wymogu posiadania przez Wykonawcę pogotowia serwisowego, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania.

6.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

7.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl) lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w ust 1w budynku PPK, pokój 1.16.8, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.

7.2. Termin składania ofert upływa .....<sup>27</sup>.....<sup>04</sup>.....**2023 r. o godz. 12:00.**

7.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

## 8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz rozliczenia z Wykonawcą

- 9.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za świadczenie usługi wykonywania przeglądów i konserwacji, o których mowa w pkt 2 zapytania, z wyłączeniem ppkt 2.3.
- 9.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
- 9.3. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
- 9.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9.5. W cenę oferty Wykonawca nie wlicza:
  - 1) cen materiałów użytych do wykonania napraw, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę, obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
  - 2) Rozliczenia za świadczenie usług naprawczych, o których mowa w ppkt 2.3. niniejszego zapytania ofertowego, będą następowały odrębnie – według ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek, przemnożonej przez ilość godzin potrzebnych na usunięcie danej usterki/awarii.

## 10. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 10.1.1. **Cena ryczałtowa brutto za świadczenie przeglądów serwisowych (C1) - 70%**
  - 10.1.2. **Cena ryczałtowa brutto za 1 rbg świadczenia usług naprawczych (C2) - 30%**
- 10.2. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:
  - 10.2.1. dla kryterium „**cena ryczałtowa brutto za świadczenie przeglądów serwisowych**”  
$$C1 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 70\%$$
  - 10.2.2. dla kryterium „**cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. świadczenia usług naprawczych**”  
$$C2 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 30\%$$Przy czym 1 punkt odpowiada 1 %.
- 10.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w pkt 10.2 i doda ilość punktów:  
$$\text{Suma (C)} = C1 + C2$$
- 10.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najwyższą liczbą punktów.
- 10.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje mailowo Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie Zamawiającego: [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)
- 10.6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 10.7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

## 11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.2 Oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku**

**nr 2** do zapytania.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. zapytania.

11.3 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

## **12. Oferta wspólna i podwykonawstwo**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

## **13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).

## **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

14.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy OC na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

1) Zamawiający wymaga, by draft polisy Wykonawca przekazał niezwłocznie Zamawiającemu po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, w celu akceptacji jej zapisów (zakresu).

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię niniejszej polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy, traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.5. Treść przyszłej umowy określają istotne postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 7** do zapytania.

## **15. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

## 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

## 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

## 3. Cele przetwarzania danych osobowych

**A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

**B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy** ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

## Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

## 4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

## 5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

## 6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

### **7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### **16. Załączniki:**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy - wzór
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia serwisowego,
- 5) Wzór wykazu osób,
- 6) Wzór wykazu usług,
- 7) Istotne postanowienia umowy.

Szef Biura Finansów  
  
Hubert Wiktorowski

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Grzegorz Hiebowicz

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

**„Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów pompowni pożarowych P1, P2 i PPK”**

### 1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1.1. Dokonanie okresowych przeglądów (kwartalnych i rocznego) pompowni wody pożarowej wraz ze zbiornikami, zgodnie z instrukcją wykonawcy pompowni i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - 1) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości jakie mogą wystąpić w instalacji;
  - 2) dokonywanie okresowych, kompleksowych przeglądów pompowni, zgodnie z instrukcją wykonawcy, DTR producenta i obowiązującymi przepisami;
  - 3) Kontrole roczne: grudzień 2023;
  - 4) Kontrole kwartalne: czerwiec 2023, wrzesień 2023, grudzień 2023, marzec 2024;
  - 5) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw.
- 1.2. Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu 8 godzin.
- 1.3. Usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego.

### 2. ZASADY PROWADZENIA I ROZLICZANIA PRAC

#### 2.1. Prace konserwacyjne (przeglądy):

- 2.1.1. Terminowe wykonanie prac konserwacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów i instrukcji wykonawcy instalacji, koszty z nimi związane oraz sporządzenie harmonogramu tych prac leżą po stronie wykonawcy.
- 2.1.2. Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych wykonawca złoży w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego i zaakceptowany przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy.
- 2.1.3. Podczas wykonywania prac konserwacyjnych w zakresie wykonawcy pozostaje:
  - 2.1.3.1. Organizacja miejsca pracy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie;
  - 2.1.3.2. Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
  - 2.1.3.3. Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - 2.1.3.4. Po wykonaniu prac jego uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego;
  - 2.1.3.5. Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z miejsca świadczenia usługi;
- 2.1.4. Wykonawca podczas prac zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac konserwacyjnych w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.1.5. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę eksploatacji urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- 2.1.6. Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- 2.1.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach zamówienia.
- 2.1.8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac jak i za własne działanie bądź zaniechanie.
- 2.1.9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie

przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.

2.1.10. Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.

## 2.2. Naprawy zlecone przez MPL

2.2.1. Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuwania skutków awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.

2.2.2. Terminowe wykonanie prac związanych z usuwaniem awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, koszty z nimi związane, leżą po stronie wykonawcy.

2.2.3. Po zgłoszeniu awarii wykonawca niezwłocznie poda Zamawiającemu przyczynę powstania awarii oraz szacunkowy termin jej usunięcia.

2.2.4. Podczas wykonywania prac związanych z usuwaniem awarii w zakresie wykonawcy pozostaje:

2.2.4.1. Organizacja miejsca pracy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie.

2.2.4.2. Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje

2.2.4.3. Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych

2.2.4.4. Po wykonaniu prac uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego.

2.2.4.5. Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z miejsca świadczenia usługi.

2.2.5. Wykonawca podczas usuwania awarii zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.

2.2.6. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

2.2.7. Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.

2.2.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach usuwania usterki.

2.2.9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac jak i za własne działanie bądź zaniechanie.

2.2.10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.

2.2.11. Wykonawca zgłosi wykonane roboty do odbioru Zamawiającemu.

2.2.12. Po usunięciu awarii lub naprawy Wykonawca przedstawi kosztorys sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o stawkę za 1 rbg świadczenia usługi naprawczej (zaferowaną przez Wykonawcę z złożonej ofercie), z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin poświęcona na wykonanie zadania będzie określana jako rzeczywista ilość roboczogodzin poświęcona na zadanie przez Wykonawcę. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje całość prac związanych z usunięciem awarii lub naprawy, w szczególności koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych podczas zlecenia, sprzętu, przeprowadzenia wymaganych prób i badań, zorganizowania miejsca pracy, w tym jego odpowiedniego zabezpieczenia, uprzątnięcia oraz niezbędnego transportu do i z miejsca wykonywania prac. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury VAT w oparciu o kosztorys, sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia prawidłowego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

## 3. GWARANCJA

3.1. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.



- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 8 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mailem lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce.  
Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do 2 dni od przekazania zgłoszenia.
- 3.4. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
4. **Dokumentacja techniczna dot. przedmiotu niniejszego zamówienia, dostępna jest do odbioru w siedzibie Zamawiającego, na płycie CD i zostanie przekazana zainteresowanym Wykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu terminu przekazania.**
- 4.1. Prośby o przygotowanie dokumentacji technicznej należy kierować do p. Ewy Dudek na e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)
- 4.2. Odbioru ww. dokumentacji Wykonawca będzie mógł dokonać w siedzibie Zamawiającego – Budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1 pok. 1.16.8.

## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

REGON: .....; NIP: .....

Tel. ...., e-mail: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na „**Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów pompowni pożarowych P1, P2 i PPK**”, oferujemy: wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie (tj. w okresie 12 m-cy), zgodnie z warunkami zapytania ofertowego nr P-049/23:

**I. za świadczenie przeglądów serwisowych cena ryczałtowa, wynosi:**

**Brutto:** ..... zł

(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł , w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł) kol.3 x kol.4	Wartość VAT (zł) kol.5 x kol.7	Wartość brutto (zł) kol.7+ kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Przeglądy kwartalne (SUMA pozycji od 1a do 1c)</b>	X	X	X			
1a	przeгляд serwisowy pompowni tryskaczowej (1 szt.)	4					
1b	przeгляд serwisowy pompowni hydrantowej (2 szt.)	4					
1c	przeгляд serwisowy zbiorników ppoż. (5 szt.)	4					
2	<b>Przeglądy roczne (SUMA pozycji od 2a do 2c)</b>	X	X	X			

2a	przeгляд serwisowy pompowni tryskaczowej (1 szt.)	1					
2b	przeгляд serwisowy pompowni hydrantowej (2 szt.)	1					
2c	przeгляд serwisowy zbiorników ppoż. (5 szt.)	1					
3	<b>Łącznie przeglądy (SUMA wierszy 1 i 2)</b>	X	X	X			

II. **Za 1 rbg (roboczogodzinę) świadczenia usług naprawczych**, w przypadku awarii cena ryczałtowa wynosi :

**Brutto** ..... zł  
*(słownie złotych : .....*)  
kwota podatku VAT ..... zł  
w wysokości netto ..... zł

*W ceny wliczyliśmy wszystkie niezbędne do poniesienia koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.*

Ponadto,

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
- Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Akceptujemy formę rozliczeń za świadczenie usług naprawczych określoną w zapytaniu ofertowym i w istotnych postanowieniach umowy.
- Akceptujemy warunki płatności, gdzie płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Akceptujemy treść istotnych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, o treści, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....  
*(wskazać zakres prac lub „nie dotyczy”)*

- Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
*(wskazać zakres prac lub „nie dotyczy”)*

10. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy:

.....

## O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów pompowni pożarowych P1, P2 i PPK**”, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

Nazwa Wykonawcy:

.....

### O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów pompowni pożarowych P1, P2 i PPK**”, oświadczam, iż Wykonawca  
.....  
z siedzibą .....  
posiada całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy ..... godzin.

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy:

.....

**Wykaz zrealizowanych usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na „**Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów pompowni pożarowych P1, P2 i PPK**”, oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt 5.1. ppkt 2 zapytania:

Lp.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) usług ze wskazaniem parametrów określonych w warunku	Data wykonania/ wykonywania zamówienia ( od ... do... - zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy
1	<b>Usługi na potwierdzenie warunku z pkt 5.1 ppkt 2 lit. a - przeglądy pompowni</b> Wydajność pompowni: ..... Moc pompowni: ..... Ilość zbiorników: ..... Pojemność każdego zbiornika: ..... Zakres usługi: ..... .....		
2	<b>Usługi na potwierdzenie warunku z pkt 5.1 ppkt 2 lit. a - przeglądy pompowni</b> Wydajność pompowni: ..... Moc pompowni: ..... Ilość zbiorników: ..... Pojemność każdego zbiornika: ..... Zakres usługi: ..... .....		
3	<b>Usługi na potwierdzenie warunku z pkt 5.1 ppkt 2 lit. b - serwis i konserwacja pompowni</b> Czas trwania umowy: ..... Umowa obejmowała całodobowy serwis: TAK / NIE * Umowa obejmowała: - pełną roczną konserwację pompowni pożarowych: TAK / NIE * - wydajność pompowni: ..... - moc pompowni: ..... - ilość zbiorników wody pożarowej: ..... - pojemność każdego zbiornika: .....		

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
 podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić



Nazwa Wykonawcy:

.....

**Wykaz osób**

**wyznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.1. ppkt 3 zapytania ofertowego:**

Lp.	Rodzaj wymaganych uprawnień	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami	Posiadane uprawnienia (nr, zakres)
1	2	3	4	5
1.	uprawnienia elektryczne z zakresu eksploatacji (E) dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 1kV			

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, posiadane uprawnienia.**

....., dnia .....

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

**UMOWA nr PLM/K/...../23**

na

**Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów  
pompowni pożarowych P1, P2 i PPK**

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 353 228 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego)

....., z siedzibą: .....,  
zarejestrowaną w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod nr ....., kapitał zakładowy ..... zł, REGON ....., NIP  
.....

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

.....prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą .....,  
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP: ....., reprezentowana przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
  - 1) Dokonaniu okresowych przeglądów (kwartalnych i rocznych) pompowni wody pożarowej wraz ze zbiornikami, zgodnie z instrukcją wykonawcy przepompowni i obowiązującymi przepisami.
  - 2) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu **8 godzin**. Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy **8 godzin**.
  - 3) Usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego.
  - 4) Sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów.
  - 5) Sporządzanie protokołów dokonanych napraw.

- 6) Całodobowych konsultacji i informacji technicznych.
- 7) Umożliwienia w systemie całodobowym telefonicznego lub mailowego zgłaszania usterek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku nr 5** do umowy – w jego skład wchodzi załącznik nr 1 do zapytania – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 2023 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – uprawnienia elektryczne z zakresu eksploatacji (E) dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 1kV. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualniane przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.
6. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do uzgodnienia Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Zaakceptowany przez obie strony Harmonogram stanowić będzie **załącznik nr 4** do umowy.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
    - a) obowiązującymi przepisami oraz normami,
    - b) przepisami BHP i ppoż;
  - 2) Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska.
  - 3) Niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie.
  - 4) Części eksploatacyjne i zamiennne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamiennne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamiennne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
  - 5) Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do Wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy.
  - 6) Wykonawca zapewni całodobowy **serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę**.
  - 7) Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek, z czasem reakcji serwisowej, rozumianym jako czas od zgłoszenia „awarii” (e-mail lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie e-mailem), do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy, który będzie wynosił maksymalnie do **8 godzin**. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, nastąpi niezwłocznie od przekazania zgłoszenia.
  - 9) Wykonanie usług, stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt 1 i 3 umowy, będzie każdorazowo potwierdzane protokołem sporządzonym w dwóch

egzemplarzach, podpisanym przez strony niniejszej umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 11** do Umowy.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
  - 11) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” (**załącznik nr 7** do umowy) oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.
  - 12) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy stanowi **załącznik nr 8** do umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
  - 13) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 5 000,00 PLN.
  - 14) W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 12, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
  - 15) W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 14 powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w ust. 1 pkt 14 powyżej, w określonym w wezwaniu terminie.
  - 16) Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
  - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń,
  - 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy,
  - 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej istotnej zmianie w „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz części zamienne konieczne do wykonania usług, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
  - 2) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki, itp., a także wnioski eliminujące istniejący stan,
  - 3) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu,

- 4) wykonywać pozostałe czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji (dostępnych na wniosek Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego),
- 5) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

#### § 4

##### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, następować będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, Harmonogram przeglądów, który stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

#### § 5

##### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy i modyfikacje oraz na zainstalowane części na okres **12 (dwunastu) miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że **serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny**.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do **8 godzin** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu ....., e-mail ..... . Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych, w okresie gwarancji z uwzględnieniem postanowień pkt 4, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze, powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 6

##### Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 6), 7) niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości netto: ..... zł (słownie złotych : ..... ) powiększoną o podatek VAT w obowiązującej stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1, zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 6), 7) Umowy, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 6), 7) Umowy, nastąpi w miesięcznych równych ratach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w

prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.

4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 6), 7) Umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.
5. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci cenę za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających ze zgłoszonych usterek, w wysokości netto: ..... zł (słownie złotych: .....), powiększoną o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury, przemnożoną przez faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym zakresie przez jednego pracownika.
6. W cenie, o której mowa w ust. 5, zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 3) umowy, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego i sporządzenia protokołów dokonanych napraw. Cena, o której mowa w ust. 5, nie zawiera kosztów, o których mowa w ust. 9 poniżej.
7. Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
8. Płatność, o której mowa w ust. 5 będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi przemnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
9. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, Wykonawca obciąża Zamawiającego odrębną fakturą, według cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
10. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 i 9, nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
12. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
13. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
16. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl), z adresu e-mail Wykonawcy: .....
17. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od

otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

19. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

## § 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., nr tel.: +48 ... .., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel.: +48 ... .., e-mail: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

## § 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
  - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel.: +48 22 346-40-00, e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl).
  - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:  
.....  
.....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i 8 Umowy, w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia.
7. Kary umowne podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 Umowy,
  - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy.
  - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy,
  - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

## **§ 11**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.
3. Jeśli Wykonawca nie dochowa postanowień Umowy ujawniając informacje poufne wbrew jej postanowieniom, zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każde naruszenie, jednakże łącznie nie wyższą niż 10 % wartości brutto umowy.
4. Jeżeli w wyniku naruszenia poufności Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą karę umowną zapłaci również odszkodowanie na zasadach ogólnych.



5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
6. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
8. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi **załącznik nr 9** do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej umowy.

## § 12

### Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecone zostały doręczone 7 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
4. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
5. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 – Harmonogram przeglądów,

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne,

Załącznik nr 7 – Instrukcja Przepustkowa,

Załącznik nr 8 – kopia polisy OC

Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna Zamawiającego,

Załącznik nr 10 – klauzula informacyjna Wykonawcy.

Załącznik nr 11 – Wzór protokołu odbioru

Nazwa Wykonawcy:  
.....

## OŚWIADCZENIE

### **dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki, zatrudnione przez Wykonawcę osoby, odbyły instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że osoby, wykonujące prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....  
(Data i podpis)\*

*\*podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY  
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

**3. Cele przetwarzania danych osobowych**

**A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 4) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) wypełnienie obowiązków prawnych ciężących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

**B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy** ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

**Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

**4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych,

firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

#### **5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

#### **7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)**

Sporządzony dnia.....w.....  
w sprawie odbioru: .....

Usługa została wykonana wg umowy nr .....  
z dnia.....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:**

Przedstawiciele.....  
*Wykonawca*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele.....  
*Zamawiający*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

**Wykonawca oświadcza, iż zapoznał / nie zapoznał \*) się z wyciągiem z „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.**

**Ustalenia dotyczące wyników pracy:**

\*) a) usługa została wykonana zgodnie z umową.

\*) b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**\*\*)** Wykonawca wykonał usługę w czasie ..... roboczogodzin (Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina, przez którą rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę),

\*) - niepotrzebne skreślić

\*\*\*) - wypełnić w przypadku gdy dotyczy usuwania awarii i usterek

Do wykonania usługi Wykonawca dostarczył / nie dostarczył \*)  
poniższe części, za które wystawi fakturę wg cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta :

- 1) .....
- 2) .....

**Inne wnioski:**

.....  
.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

*podpis*

\*) - niepotrzebne skreślić